



**KULTTUURIHISTORIALLINEN MUSEO JA
LUONNONTIETEELLINEN MUSEO**

ASIAKAS-, TYÖ- JA ARKISTOTILOJEN

TARVESELVITYS

27.10.2021

SISÄLLYSLUETTELO

1.	JOHDANTO.....	VIRHE. KIRJANMERKKIÄ EI OLE MÄÄRITETTY.
1.1	Palvelutarve ja tarveselvityksen käynnistäminen	4
1.2	Tarveselvitysryhmä	4
2.	TAUSTATIEDOT.....	4
2.1	Verkostosuunnitelmat ja strategiat	4
2.2	Kehittämishankkeet	5
3.	NYKYTILANTEEN KUVAUS.....	5
3.1	Toiminnallinen nykytilanne.....	5
3.1.1	Kuopion kulttuurihistoriallinen museo KUHMU	6
3.1.1.1	Työhuoneissa sekä asiakas- ja arkistotiloissa tapahtuvat toiminnot sekä niihin liittyvät haasteet	6
3.1.2	Kuopion luonnontieteellinen museo LTM	8
3.1.2.1	Myhkyrinkadun toimipisteen toiminnot sekä niihin liittyvät haasteet	8
3.2	Toimitilojen nykytilanne	10
3.2.1	Kuopion kulttuurihistoriallinen museo KUHMU	10
3.2.1.1	Henkilöstön työtilat	10
3.2.1.2	Arkistokokoelman säilytystilat	12
3.2.1.3	Asiakaspalvelutilat	13
3.2.2	Kuopion luonnontieteellinen museo LTM	14
3.2.2.1	Myhkyrinkadun toimipiste	15
3.2.2.2	Henkilöstön työtilat	15
3.2.2.3	Asiakaspalvelutilat	15
3.2.2.4	Kasvitieteen arkisto- ja työtilat	15
3.2.2.5	Arkisto- ja käsikirjastotilat	16
3.2.2.6	Näyttelytuotanto	16
3.2.2.7	Ympäristökasvatus	16
3.2.2.8	Tilojen riittävyys	16
4.	TAVOITTEET.....	16
4.1	Toiminnalliset tavoitteet	168
4.2	Palvelutarpeen aikajänne	18
4.3	Muut tavoitteet	18
5.	VAIHTOEHTOISET MALLIT	19
6.	TALOUSVAIKUTUKSET	21
6.1	Nykytilanne	21
6.2.	Keskitetyn tilaratkaisun talousvaikutuksia.....	22
7.	ESITYS.....	23
8.	LIITTEET	24

KULTTUURIHISTORIALLISEN MUSEON JA LUONNONTIETEELLISEN MUSEON ASIAKAS-, TYÖ- JA ARKISTOTILAT

TARVESELVITYS

1. JOHDANTO

Tarve Kuopion kulttuurihistoriallisen museon ja Kuopion luonnontieteellisen museon asiakas-, työ- ja arkistotilaratkaisulle liittyy sekä Kuopion museon peruskorjaus- ja laajennushankkeeseen että museopalvelukeskuksen hankesuunnitteluun. Kuopion museon hankesuunnitelman hyväksymisen yhteydessä (kh 29.2.2016 §67) kaupunginhallitus päätti, että "luonnontieteellisen ja kulttuurihistoriallisen museon henkilökunnan yhteiset työskentelytilat ja kulttuurihistoriallisen museon kuva-arkisto sijoitetaan Kuopion museo -rakennuksen ulkopuolelle, kuitenkin museon välittömään läheisyyteen" ja "käynnistetään museoiden kokoelmakeskuksen hankesuunnittelu".

Ennen kokoelmakeskuksen hankesuunnittelun käynnistämistä palvelualue laati hankesuunnittelun pohjaksi tarveselvityksen, jossa esitettiin museopalvelukeskuksen (keskitetty tila- ja palveluratkaisu) hankesuunnittelun käynnistämistä. Tarveselvitys hyväksyttiin vuonna 2017. Hankesuunnittelussa selvitettiin erilaisia palvelu- ja tilaratkaisuja tarveselvityksessä esitettyjen vaihtoehtoisten toimintakokonaisuuksien (työtilat / kokoelmatilat) toteutus-, hankinta- ja sijaintivaihtoehdoista sekä aikataulutuksesta.

Museopalvelukeskuksen hankesuunnittelu keskeytettiin toukokuussa 2020, mutta Kulttuurihistoriallisen museon ja Luonnontieteellisen museon asiakas-, työ- ja arkistotilojen sijoitus on edelleen ratkaisematta, ja tarve ratkaisulle on akuutti. Kuopion museon peruskorjaushankkeessa museosta poistetut Kulttuurihistoriallisen museon työ- ja arkistotilat on hajasijoitettu riittämättömiin ja toimintaa merkittävästi hankaloittaviin väistötiloihin, joissa ne edelleen ovat. Myös Luonnontieteellisen museon Myhkyrinkadun toimintojen sijoitus odottaa ratkaisua. Kuopion museon peruskorjaushankkeeseen liittyen Myhkyrinkadun toimipisteestä on suunniteltu luovuttavan kokonaan, mikäli tarkoituksenmukaiset tilat Kuopion museon läheisyydestä löydetään.

Tarveselvityksessä, ja museoiden toimitilojen ja palveluiden kehittämisessä, tavoitellaan keskitettyä tilaratkaisua, joka mahdollistaa museoiden asiantuntija- ja tietopalveluiden keskittämisen asiakaslähtöisesti ja toiminnallisesti tarkoituksenmukaisesti. Asiakaspalvelutilojen on oltava helposti saavutettavia. Työskentelytilojen sijainti lähellä Kuopion museota tehostaa huomattavasti Kuopion museon uusien yhteiskäyttöisten tilojen (tiimityötila, kokoustila, näyttelyiden suunnittelutila ja toteutustila, varastotilat) hyödyntämistä ja, verrattuna nykyisiin hajasijoitettuihin tiloihin, vähentää vastaavien tilojen tarvetta muualla.

1.1 Palvelutarve ja tarveselvityksen käynnistäminen

Museoiden asiakas-, työ- ja arkistotilojen sijoitus on ratkaisematta, ja tarve ratkaisulle on akuutti. Kuopion museon peruskorjaushankkeessa Kuopion museo -rakennuksesta poistetut Kulttuurihistoriallisen museon työ- ja arkistotilat ja palvelut on väliaikaisesti hajasijoitettu riittämättömiin ja toimintaa merkittävästi hankaloittaviin väistötiloihin, joissa ne edelleen ovat. Luonnontieteellisen museon Myhkyrinkadun toimintojen sijoitus odottaa ratkaisua. Kuopion museon peruskorjaushankkeeseen liittyen Myhkyrinkadun toimipisteestä on suunniteltu luovuttavan kokonaan, mikäli tarkoituksenmukaiset tilat Kuopion museon läheisyydestä löydetään.

HEP/KOP johtoryhmä linjasi 8.6.2021, että laaditaan asiaan liittyen tarveselvitys. Tarveselvityksessä kartoitetaan mahdolliset vaihtoehdot ratkaista asia, ja arvioidaan eri vaihtoehtojen toiminnalliset ja taloudelliset edut ja haitat.

1.2 Tarveselvitysryhmä

Pekka Kankkunen, intendentti, Kulttuurihistoriallinen museo
Sari Piirainen, museoamanuenssi, Kulttuurihistoriallinen museo
Outi Vainio, intendentti, Luonnontieteellinen museo
Mari Wikholm, luontopedagogi, Luonnontieteellinen museo
Helka Väisänen, vs. museonjohtaja, intendentti, Kulttuurihistoriallinen museo
Pertti Renvall, vt. museokeskuksen päällikkö, museonjohtaja, Luonnontieteellinen museo

Liisa Kaksonen, kaupunginarkkitehti, Tilapalvelut

2. TAUSTATIEDOT

2.1 Verkostosuunnitelmat ja strategiat

Kuopio 2030 -strategia

Kuopion kaupunginvaltuusto hyväksyi Kuopio 2030 –strategian 11.12.2017. Kuopion kaupungilla on yksi strategia ja sitä toteuttavat ohjelmat ja suunnitelmat.

Kuopion visio 2030

Kuopio on "Hyvän elämän kaupunki" ja tätä hyvää elämää ilmentävät terveys, alueen elinvoima ja arjen rikkaus.

Museopalvelut Kuopiossa

Kuopio tunnetaan monipuolisista ja ammattimaisesti hoidetuista museopalveluistaan. Aktiiviset museot ovat tärkeä osa kaupungin imagoa sekä vetovoimaista ja elävää kaupunkikulttuuria. Museoilla on merkittävä rooli hyvinvointia edistävien palveluiden tuottajina, sekä paikallisesti että alueellisesti.

Museoiden toiminnassa painottuvat uuden museolain asettamien tehtävien toteuttaminen sekä kaupungin strategisten linjausten mukaiset hyvinvointia edistävät palvelut. Museoita työllistävät alueelliset ja paikalliset asiantuntija- ja palvelutehtävät

sekä hyvinvoinnin edistämisen palveluiden ja kaupungin muiden palveluiden välinen yhteistyö. Uusi museolaki määrittelee museoiden toimintaa sekä toimintaympäristöä erityisesti alueellisen vastuumuseotoimintaan liittyvien tehtävien osalta. Museot toimivat alansa asiantuntijoina mm. kulttuuri- ja luonnonperintöön sekä kulttuuri- ja luonnonympäristöön liittyvissä tehtävissä.

Museoiden toimitilojen tulee olla tarkoituksenmukaisia ja riittäviä. Tavoitteena on, että toimitilojen olosuhteet täyttävät palveluiden, toimintojen ja näyttelyiden asettamat vaatimukset, ja että toimitilat ja välineet pidetään museoiden erityisvaatimusten mukaisessa kunnossa. Museopalvelujen kehittämisessä painotetaan asiakaslähtöisyyttä, yhteistyötä ja verkostoitumista.

2.2 Kehittämishankkeet

Kuopion museon peruskorjaus ja laajennus -hanke 2018-20 ratkaisi luonnontieteellisen ja kulttuurihistoriallisen museon näyttelytilojen ja pedagogisten tilojen sekä mm. näyttelytoimintaan liittyvien keskeisten yleisötilojen tilatavoitteet, mutta ei ratkaissut museoiden muiden asiakaspalvelutilojen eikä työskentely- tai arkistotilojen tilatarvetta vaan lisäsi sitä välillisesti. Peruskorjauksen yhteydessä museosta pois siirretty Kulttuurihistoriallisen museon työ- ja arkistotilat hajasijoitettiin riittämättömiin ja toimintaa merkittävästi hankaloittaviin väistötiloiksi luokiteltaviin väliaikaisiin tiloihin. Samalla myös Korttelimuseon palvelukonseptin kehittäminen on estynyt.

Luonnontieteellisen museon Myhkyrinkadun toimintojen sijoitus odottaa ratkaisua. Kuopion museon peruskorjaushankkeeseen liittyen Myhkyrinkadun toimipisteestä on suunniteltu luovuttavan kokonaan, mikäli tarkoituksenmukaiset tilat Kuopion museon läheisyydestä löydetään. Mikäli Myhkyrinkadun tiloista ei luovuta, tiloissa on lähivuosina (n. 2025) edessä joka tapauksessa peruskorjaus, mikä taas edellyttäisi väistötilojen hankkimista.

Museopalvelukeskuksen vuonna 2020 keskeytetyssä hankesuunnitelmassa esitettiin alustavasti museoiden tilakehitysratkaisujen jakamista kahteen osaan. Ensimmäisessä vaiheessa toteutettaisiin museoiden yhteiset työ-, arkisto- ja asiakaspalvelutilat ja toisessa vaiheessa museoiden yhteiset kokoelmatilat. Hankesuunnitelman keskeyttämisen myötä valmistelu keskeytyi, eikä asia ole edennyt kummankaan vaiheen osalta.

3. NYKYTILANTEEN KUVAUS

3.1 Toiminnallinen nykytilanne

Kuopion kaupungin museopalveluista vastaavat Kuopion kulttuurihistoriallinen museo, Kuopion luonnontieteellinen museo ja Kuopion taidemuseo. Museopalvelut tuotetaan museoiden toiminta-ajatuksiin perustuen, ottaen huomioon kunkin museoalan vaatiman erityisasiantuntemuksen ja alueellisia vastuumuseotehtäviä koskevat sopimukset. Museot toimivat yhteistyössä museokeskuksena. Kaupungin museokohteita ovat Kuopion taidemuseo, Kuopion korttelimuseo, J.V. Snellmanin kotimuseo ja Kuopion museo.

Museot toimivat alueellisina vastuumuseoina. Kulttuurihistoriallisen museon toimialueena on Pohjois-Savon maakunta, tehtävinä alueellisen museotoiminnan

edistämistehtävä ja alueellinen kulttuuriympäristötehtävä. Luonnontieteellisen museon toimialuetta ovat Pohjois-Savon, Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Etelä-Karjalan maakunnat, tehtävänä alueellisen museotoiminnan edistämistehtävä luonnonperinnön osalta. Taidemuseon toimialueena on Pohjois-Savon maakunta, tehtävänä alueellinen taidemuseotehtävä.

3.1.1 Kuopion kulttuurihistoriallinen museo (KUHMU)

Kuopion kulttuurihistoriallinen museo vastaa kaupungin omistamista kulttuurihistoriallisista museoista ja niiden kokoelmista. Museo tallentaa, tutkii ja välittää tietoa Pohjois-Savon esihistoriasta, historiasta, kansanelämästä ja muusta kulttuurihistoriasta. Pohjois-Savon maakunnan alueellisena vastuumuseona museon tehtäviä ovat alueellisen museotoiminnan edistämistehtävä ja alueellinen kulttuuriympäristötehtävä.

Kulttuurihistoriallisessa museossa on yhteensä 11 työntekijää, joista väistötiloissa työskentelee 9 työntekijää; museonjohtaja, näyttelymestari, 5 intendenttiä ja 2 museoamanuenssia. Lisäksi museossa on ajoittain määräaikaista työntekijöitä sekä harjoittelijoita ja kesätyöntekijöitä, joiden työskentelytilat ovat myös väistötiloissa.

3.1.1.1 Työhuoneissa sekä asiakas- ja arkistotiloissa tapahtuvat toiminnot sekä niihin liittyvät haasteet

Museonjohtajan työtehtäviin kuuluu toimia kulttuurihistoriallisen museotoiminnan, kulttuuriperintötyön ja rakennetun kulttuuriympäristön johtavana asiantuntijana Pohjois-Savon alueellisessa vastuumuseossa. Museonjohtajan johdolla museon tehtävänä on kehittää ja edistää alueen museotoimintaa. Hän johtaa museon sisällöntuotantoa ja kulttuuriympäristötyötä, vastaa museon kokoelmista, taloudesta ja henkilöstöstä sekä museon toiminnasta eri museokohteissa.

Näyttelymestarin työhön kuuluu näyttelyiden suunnittelu ja toteutus yhdessä muun henkilöstön kanssa. Hän vastaa näyttelyiden visuaalisesta suunnittelusta ja teknisestä toteuttamisesta, valvoo näyttelyrakenteiden valmistusta ja näyttelyiden rakennus- ja purkutöitä. Lisäksi hän vastaa näyttelytoiminnan materiaali- ja kalustohankinnoista sekä tilaa ja valvoo näyttelyihin liittyvät alihankinnat. Näyttelymestarin työhuoneessa on iso tulostuskone, jolla hän tulostaa asiakkaille kuvia sekä näyttelyihin tulevia plansseja, tekstejä ja kuvatulosteita. Hän tarvitsee kaikkiin näihin työtehtäviin poikkeuksellisen paljon pöytäpinta-alaa. Näyttelymestari käyttää työhuonettaan myös valokuvastudiona.

Kulttuurihistoriallisen museon intendenttien ja amanuenssien työ on monipuolista asiantuntijatyötä. Kulttuuriympäristöryhmä (arkeologi, rakennustutkija ja restauroinnin asiantuntija) tekee viranomaistyötä, joka sisältää neuvotteluja, kokouksia, yhteistyöpalavereja sekä kenttäkäyntejä. Lisäksi työnkuvaan kuuluu asiakaspalvelu, puhelimitse sekä paikan päällä käyvät asiakkaat. Korttelimuseolla asiakkaat otetaan vastaan työhuoneissa.

Kokoelmista vastaavat työntekijät tekevät kokoelmiin liittyviä perustöitä, kuten luetteloivat, kartuttavat, tutkivat ja hoitavat kokoelmia. Esinekokoelman intendentti ottaa vastaan esinelahjoituksia ja antaa tietopalvelua. Pienet esinelahjoitukset otetaan vastaan työhuoneessa. Arkistokokoelman intendentin työstä suurin osa on

nykyään asiakaspalvelutyötä sekä tietopalvelua. Hän ottaa vastaan lahjoituksia myös omassa työhuoneessaan.

Aluevastuumuseotoiminnasta vastaava intendentti antaa museoammatillista asiantuntija-apua Pohjois-Savon paikallismuseoille, muille asiakkaille sekä yhteistyötahoille. Hänelle kuuluu ohjaustehtävät paikallismuseoissa tehtävään luettelointityöhön sekä Museoviraston myöntämien harkinnanvaraisten avustusten käytön valvonta, lausunnot ja ohjaaminen. Hän järjestää koulutuksia paikallismuseoiden työntekijöille sekä maakunnallisia museopäiviä. Yhteistyö alueen toimijoiden kanssa sekä asiakaspalvelu yksityisasiakkaille sisältävät neuvotteluja ja ohjausta. Asiakaspalvelu tapahtuu puhelimitse sekä asiakkaita otetaan vastaan myös työhuoneessa. Tehtäviin sisältyy suunnittelutyötä, jossa hyödynnetään arkistoaineistoja ja käsikirjastoa.

Asiantuntijatehtävissä työskentelevä henkilökunta osallistuu myös muihin töihin museossa, kuten esinetutkimukseen ja kokoelmanhallintaan, museon näyttelyiden, verkkopalveluiden, julkaisujen ja muiden museotuotteiden sisällöntuotantoon ja toteuttamiseen yhteistyössä muun henkilökunnan sekä museon yhteistyökumppaneiden kanssa.

Kulttuuriympäristöryhmällä viranomaistyötehtävät ovat lisääntyneet viime vuosina. Aluevastuumuseotoiminta tuo lisää töitä kaikille asiantuntijatehtävissä työskenteleville sekä myös muille museon työntekijöille. Aikataulut ovat hyvin kiireisiä, joten erillään olevat työtilat hankaloittavat työskentelyä entisestään. Työnteon ja asiakaspalvelun kehittäminen olisi helpompaa, jos henkilöstö työskentelisi samoissa tiloissa. Työntekoa ja tiedon hakua vaikeuttaa ja hidastaa myös se, että käsikirjasto sekä arkisto- ja valokuvakokoelmat eivät sijaitse työhuoneiden välittömässä läheisyydessä.

Kuopion museon näyttelytilat sijaitsevat kaukana työskentelytiloista ja näyttelynrakennus on hankalaa logistisesti. Liikkuminen toimipisteiden (5) välillä hidastaa prosesseja, nostaa kustannuksia, pitkittää aikatauluja ja aiheuttaa riskin objektiturvallisuudelle.

Pääkirjastolla olevassa arkistotilassa on pääosa kulttuurihistoriallisen museon lähdearkistosta, käsikirjastosta sekä valokuva-aineistosta. Pääkirjastolla on myös paikallismuseoiden kokoelmiin liittyvä kortisto. Arkistossa otetaan vastaan arkistoon liittyviä lahjoituksia, joka ei ole hyvä asia. Lahjoitukset pitäisi ottaa vastaan muualla kuin kokoelmatiloissa, jotta ne voitaisiin tarkastaa ja puhdistaa ennen kokoelmatiloihin viemistä. Kuva-arkisto palvelee vuosittain n. 400 asiakasta. Lisäksi museoiden muita asiantuntijapalveluita käyttää useita satoja asiakkaita vuosittain.

Eri kohteissa sijaitsevat arkistoaineistot hankaloittavat asiakaspalvelua. Arkistointendentti voi joutua käymään jopa kaikissa säilytystiloissa hakeakseen asiakkaan haluamat kuvat. Jos aineistoa ei ole digitoitu, intendentti hakee negatiivin, dian tai valokuvan säilytystilasta, vie kuvat Korttelimuseolle näyttelymestarille, joka digitoi sen. Kun tämä on tehty, intendentti hakee kuvan näyttelymestarilta ja vie sen takaisin omaan säilytystilaan, joka voi olla esim. väistötalassa Leväsentie 23:ssa. Kokoelma-aineistojen kuljettaminen paikasta toiseen vaarantaa kokoelmaturvallisuuden. Eri kohteissa olevat aineistot myös hankaloittavat kokoelmien hallintaa.

Kulttuurihistoriallisella museolla ei ole erillistä asiakastilaa arkistossa, vaan arkistihuone toimii asiakaspalvelutilana. Siellä otetaan vastaan asiakkaita, sekä

sisäisiä että ulkoisia. Arkistosta otetaan esille aineistoja, joita asiakkaat tutkivat ja tarkastelevat. Ulkopuolista tutkijaa ei kuitenkaan voi jättää yksin arkistihuoneeseen, koska siellä säilytetään kokoelma-aineistoja. Arkiston intendentti joutuu tällöin olemaan arkistotilassa saman aikaa kuin tutkija. Tämä voi kestää jopa useita päiviä.

3.1.2 Kuopion luonnontieteellinen museo (LTM)

Kuopion luonnontieteellinen museo toimii alueellisena vastuumuseona Pohjois-Savon, Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Etelä-Karjalan maakunnissa. Museon tehtävänä on edistää luonnon monimuotoisuuden tuntemusta, kartoitusta, tutkimusta ja säilymistä, dokumentoida tietoa luonnon tilasta ja sen muutoksista tutkimuksen, opetuksen ja yhteiskunnallisen päätöksenteon tarpeisiin, edistää ja tukea ympäristökasvatusta sekä alansa harrastustoimintaa. Museon alueellisena tehtävänä on toimia luonnonperinnön asiantuntijana, kehittää ja edistää museotoimintaa, toimialansa yhteistyötä sekä luonnonperinnön tallentamista ja digitaalista saavutettavuutta. Tehtäväänsä museo toteuttaa mm. kartoittamalla, tallentamalla ja säilyttämällä luonnonperintöä tuleville sukupolville sekä järjestämällä näyttelyitä.

Museon työ-, kokoelma-, arkisto- ja asiakaspalvelutilat sijaitsevat kolmessa toimipisteessä eri puolilla kaupunkia: Haapaniemellä (Myhkyrinkatu 22), Kelloniemessä (Pojjutie 4) ja Kuopion museossa (Museokatu 1). Poijutien toimipisteessä on kokoelmavarasto, konservointitilat, yleisvarasto, puuntyöstötila sekä työskentelytiloja. Valtaosa ja tilaa vievimmat osat luonnontieteellisen museon kokoelmista (kaikki eläinkokoelmat, geologinen varastokokoelma, vähiten käytetyt kasvitieteelliset kokoelmat) on sijoitettu Poijutien toimipisteeseen.

Museon näyttelytilat, museopedagoginen tila sekä museokauppa sijaitsevat Kuopion museon uudisrakennuksessa, Tiedon ja tarinoiden kortteli Kantissa (Museokatu 1). Kuopion museossa sijaitsee myös näyttelyiden suunnittelu- ja tuotantotila, vaihtuvien näyttelyiden vastaanottotila sekä näyttelyrakenteiden työstötila. Kuopion museon tilat ovat Luonnontieteellisen ja Kulttuurihistoriallisen museon yhteiskäytössä. Kuopion museon uudisrakennukseen toteutettiin peruskorjaus- ja laajennushankkeen myötä museoiden yhteinen tiimityötila mm. näyttelyiden suunnittelua ja toteutusta varten. Tila toimii myös kokoushuoneena ja myös museoiden yhteisen yleisötyön tiimin työskentelytilana. Kuopion museon työskentelytilojen riittämättömyyden vuoksi. Luonnontieteellisen museon työntekijät työskentelevät Kuopion museolla kuitenkin väliaikaisesti, etenkin näyttelytuotantoihin, näyttelyiden ja rakennuksen tekniseen huoltoon ja ylläpitoon sekä museopedagogisiin palveluihin liittyen.

Pojjutien kokoelmavaraston ja Kuopion museossa sijaitsevat yhteiskäyttöiset toimitilat eivät sisälly tähän tarveselvitykseen.

Toimipisteiden sijainti kaukana toisistaan on yhteisöllisyyden, toiminnan johtamisen ja tiettyjen palveluprosessien (näyttelytuotannot, -huolto, fyysiset asiantuntijapalvelut, museoiden yhteistyö) sujuvuuden ja kustannustehokkuuden kannalta haastava.

3.1.2.1 Myhkyrinkadun toimipisteen toiminnot sekä niihin liittyvät haasteet

Myhkyrinkadun toimipisteeseen on sijoitettu luonnontieteellisen museon toimisto, työskentely-, arkisto- ja asiakaspalvelutiloja sekä päivittäiskäytössä oleva osa (kasvit, sienet; 270 000 näytettä) museon kokoelmista. Valtaosa ja tilaa vievimmat osat

luonnontieteellisen museon kokoelmista (kaikki eläinkokoelmat, geologinen varastokokoelma, vähiten käytetyt kasvitieteelliset kokoelmat) on sijoitettu museoiden yhteiseen kokoelmavarastoon Kelloniemeen (Pojjutie 4).

Kokoelma- ja tietopalvelut

Kasvitieteellisiin kokoelmiin ja arkistoihin sisältyy sekä näytteellisiä että näytteettömiä dokumentteja, lajitietoa, tietoa lajien esiintymistä sekä luonnon tilasta. Näyte sisältää muun tiedon lisäksi tiedon lajinmäärityksen oikeellisuudesta. Kokoelma- ja tietopalveluiden asiakkaita ovat viranomaiset, tutkijat, harrastajat ja ns. suuri yleisö. Museon yhtenä perustehtävänä on säilyttää luonnonperinnön kartoittamiseen ja seurantaan liittyvää todistenäyteaineistoa. Todistenäytteitä esimerkiksi luonnonsuojelulailla turvatuista lajeista ja esiintymistä karttuu mm. viranomaisten teettämien kartoitushankkeiden yhteydessä, tutkijoiden sekä museon oman henkilökunnan kartoitustyön tuloksena.

Kasvitieteen asiantuntijapalvelut, tiedon laadun ylläpito, maastokartoitukset sekä muut kasvitieteen toiminnot kuuluvat tehtäväkokonaisuuteen, jota hoitavat intendentti, museoamanuessi ja museonjohtaja. Arkistoituja tietoja käytetään, haetaan, säilytetään, luetteloidaan, tarkastetaan, tarkennetaan ja päivitetään jatkuvasti sekä tallennetaan tietokantaan ja julkaistavaksi verkossa viranomaisten, tutkijoiden ja suuren yleisön nähtäville. Näytteitä lainataan tutkimuskäyttöön toisiin museoihin tai tutkimuslaitoksiin Suomeen sekä ulkomaille.

Asiakas on luonnosta ja sen monimuotoisuudesta, luonnonvaraisista eläimistä, kasveista ja sienistä kiinnostunut ja tietoa hakeva alan ammattilainen tai yksityishenkilö. Kuopion kaupungin ohella ympäristöhallinto, tutkimus- ja oppilaitokset, muut museot, muut yhteisöt ja lajitiedon tarvitsijat käyttävät palvelua. Asiakkaat lahjoittavat museolle tallennettavaksi uusia objekteja, kuten kasvinäytteitä. Asiakas voi myös lainata erillisen osan opintokokoelmasta. Henkilökunta avustaa lajien, mm. kasvien ja sienten tunnistamisessa. Myhkyrinkadun toimipisteen asiantuntijapalveluihin kuuluu myös sienineuvonta (ruoka- ja myrkkysienineuvonta). Sienineuvontaa tekevät luontopedagogi ja museonjohtaja.

Kirjasto ja museon arkisto

Myhkyrinkadun toimipisteessä sijaitsee myös pienehkö kirjasto ja museon arkisto. Päivittäisessä käytössä oleva osa käsikirjastosta on sijoitettu työtiloihin. Kirjastoa kartutetaan alan uusimmilla julkaisuilla. Kirjastoon on järjestetty myös vanhempaa alan kirjallisuutta, opinnäytteitä ja muita julkaisuja, kuten tieteellisiä sarjoja. Useimmiten tietoa etsitään juuri tieteellisistä sarjoista. Kirjastokokoelma on arvokas ja tarpeellinen lähikirjasto.

Kirjaston ja museon arkiston hoitaminen kuuluu toimistosihteerin tehtäviin.

Näyttelytuotanto

Myhkyrinkadun toimipisteessä suunnitellaan ja valmistellaan luonnontieteellisiä museonäyttelyitä. Työryhmään kuuluvat luontopedagogi, ATK-suunnittelija, museomestari ja lisäksi intendentit ja amanuessi, ajoittain myös museonjohtaja ja konservointimestari. Myhkyrinkadun toimipisteessä prosessiin kuuluu yhteisiä suunnittelukokouksia, taittotyötä sekä näyttelyaineiston tulostus, pohjustus ja leikkaus.

Näyttelytuotantoprosessissa ei ole varsinaisia suoria asiakaskontakteja. Valmiiden näyttelyiden asiakkaat ovat museokohteiden kävijöitä ja itse tuotettujen kiertonäyttelyiden lainaajia tai vuokraajia, jotka ovat usein muita museoita, luontokeskuksia tai oppilaitoksia.

Museon näyttelytilat sijaitsevat Kuopion museossa ja ovat kaukana työskentelytiloista, mikä lisää näyttelylogistista työtä ja hidastaa prosesseja.

Ympäristökasvatus

Myhkyläkadun toimipisteessä on luontopedagogin työhuone, jossa on pieni käsikirjasto. Ympäristökasvatustyöhön kuuluu itsenäistä työtä yleisötapahtumien ja materiaalien suunnittelussa, yhteistyötä etenkin alueellisen ympäristökasvatustoiminnan ja verkostotyön kehittämisessä sekä asiakasneuvontaa.

Asiakas on ympäristökasvatuksesta kiinnostunut henkilö, usein varhaiskasvattaja, opettaja tai kolmannella sektorilla työskentelevä ympäristökasvattaja. Myös yhteisöt, kuten kaupungin muut organisaatiot tai yleishyödylliset yhdistykset ovat asiakkaita. Asiakkaat pyytävät neuvoja tai apua ympäristökasvatustapahtuman järjestämiseksi tai etsivät alueellisesta verkostosta yhteistyökumppaneita.

3.2 Toimitilojen nykytilanne

Kuopion kulttuurihistoriallisen museon ja luonnontieteellisen museon työympäristöjen kehittäminen on välttämätöntä toiminnallisuuden parantamiseksi ja tilankäytön tehostamiseksi. Museoiden toiminnot sijaitsevat nykyään useissa erillisissä kiinteistöissä, joiden tilat ovat osin huonokuntoisia ja toiminnallisesti huonoja.

3.2.1 Kuopion kulttuurihistoriallinen museo (KUHMU)

Kuopion kulttuurihistoriallisen museon työtilat sekä arkisto- ja asiakaspalvelutilat sijaitsevat useassa kohteessa eri puolella kaupunkia. Työskentelytilojen tilanne on kestävä. Rakennusterveys ei kaikissa työtiloissa ole kunnossa. Työhyvinvointiin ja sitä kautta työn sujuvuuteen vaikuttavia puutteita on paljon.

3.2.1.1 Henkilöstön työtilat

Kuopion museo

Museolla työskentelee vakituisesti yksi henkilö, arkistokokoelman intendentti. Työtila museolla on väliaikainen, sillä museolla ei ole vakinaisia työtiloja museoiden henkilöstölle. Lisäksi rakennuksessa työskentelee ajoittain Kulttuurihistoriallisen museon intendenttejä, näyttelymestari, museomestari ja konservaatteja, joille on rajoitetusti lyhytaikaisia työpisteitä.

Työtilana uusi ja hyvä. Mutta työn ja asiakaspalvelun kannalta ei toimi, koska arkistot sijaitsevat eri puolilla kaupunkia.

Pääkirjasto, arkistohuone

Arkistohuonetta käytetään määräaikaisten henkilöstön työtilana.

Korttelimuseo

Korttelimuseolla työskentelee vakituisesti 9 henkilöä; museonjohtaja, 4 intendenttiä (kulttuuriympäristötyö, esinekokoelmat, alueellinen museotoiminta), 1 konservaattori, näyttelymestari, 2 amanuenssia (rakennettuperintö ja esinekokoelmat). Lisäksi Korttelimuseolla työskentelee välillä määräaikaista työntekijöitä sekä harjoittelijoita ja kesätyöntekijöitä.

Kuopion museon laajennus- ja peruskorjaushankkeen ajaksi Kulttuurihistoriallisen museon henkilöstölle varattiin työtilaa Korttelimuseosta. Tilat ovat väistötiloiksi määriteltyjä, sillä peruskorjaus - ja laajennushankkeen rinnalla kulkenut Museopalvelukeskus -hanke oli ratkaiseva tekijä uusien pysyvien työtilojen järjestämiseksi. Museopalvelukeskus -hanke keskeytettiin keväällä 2020, mistä syystä edelleenkin Korttelimuseossa työskentelevän henkilöstön työtilojen sijainti on ratkaisematta. Lisäksi lähivuosien suunnitelmissa on Korttelimuseon uudistaminen, jonka vuoksi siellä olevat kulttuurihistoriallisen museon konservointitilat on sijoitettava muualle.

Korttelimuseolla olevat työtilat eivät vastaa nykyvaatimuksia. Työtilat eivät ole esteettömiä. Työhuoneisiin mennään rappusia pitkin, tilat ovat sokkeloiset ja ahtaat. Työtilat ovat olosuhteiltaan haastavia. Työhuoneet ovat kesällä kuumia ja kosteita sekä talvella kylmiä ja kuivia. Lattiasta sekä ikkunoista vetää. Työhuoneiden valaistuksessa on ongelmia, se ei ole riittävä.

Työhuoneita jaetaan kollegan kanssa. Eritoten kulttuuriympäristöryhmän tekemään viranomastyöhön liittyy luottamuksellisten sekä salaisten asioiden käsittelyä, joissa tietosuojakysymykset sekä käsittelyssä että aineistoissa on otettava huomioon. Heillä on paljon neuvotteluja ja puhelinkeskusteluja, jotka vaatisivat hiljaisen työhuoneen. Yhteisissä työhuoneissa etäkokouksia ja puhelinkeskusteluja on mahdotonta järjestää samanaikaisesti. Ääni lähtee kiertämään, kun molemmat ovat samassa kokouksessa. Kaikki työhuoneet eivät myöskään ole tarpeeksi isoja töihin liittyviin toimintoihin. Kuvien sekä näyttelyiden planssien ja kuvien tulostamiseen ja planssien teippaukseen tarvittaisiin enemmän tilaa.

Työhuoneet eivät ole äänieristettyjä, joka vaikeuttaa keskittymistä. Kollegan puhelinkeskustelut, etäkokoukset ja asiakastapaamiset kuuluvat selvästi työhuoneeseen. Asiakkaiden puhe ja kaikki äänet kantautuvat näyttelytilasta työtilaan. Myös työntekijän kokoukset ja puhelut kuuluvat näyttelyasiakkaille ja museon muille työntekijöille. Tämä on ongelma varsinkin luottamuksellisten asioiden kanssa.

Korttelimuseolla on työpisteitä henkilöstön sosiaali-tilassa. Työpisteitä on kaksi, joissa työskentelee esim. määräaikainen työntekijä tai harjoittelijoita. Työnteko häiriintyy, kun kollegat käyvät tauolla ja myös toisin päin, työntekijöiden puhelinkeskustelut häiritsevät ruokataukoa viettävää.

Työhuoneissa on henkilöstön yhteisiä toimintoja, jotka vievät tilaa ja aiheuttavat häiriötä. Tällaisia ovat esim. monitoimilaite, jota käyttävät Korttelimuseon työntekijät. Laite aiheuttaa ääntä ja varsinkin asiakaspuhelut häiriintyvät. Yhdessä työhuoneessa on toimistotarvikevarasto ja toisessa käsikirjasto, joita henkilöstö tarvitsee ja käyttää. Käsikirjasto vie tilaa paljon, kirjat ovat avohyllyillä ja keräävät pölyä.

Tietoliikenneyhteydet ovat hitaat ja takkuavat välillä. Tämä on ongelma, kun tarvitsee avata suuria tiedostoja, kuten esim. karttaohjelmia.

Korttelimuseolla ei ole asianmukaisia pukeutumistiloja ja peseytymismahdollisuuksia, joita tarvitsee esim. maastotyötä tekevä arkeologi. Työhuoneissa ei myöskään ole tiloja turvavarusteille, kuten kypärille ja turvakengille.

Korttelimuseon rakennuksesta 2 on ollut helmikuussa 2021 tekeillä sisäilmailmoitus, yksi museoassistentti on siirretty työskentelytilasta muihin tiloihin. Samaisessa rakennuksessa työskentelee yksi kulttuurihistoriallisen museon intendentti. Myös rakennuksesta 3 on tehty sisäilmailmoitus.

Vakituinen säilytystila, Poijutie 4

Vakituisessa säilytystilassa, Poijutie 4, työskentelee vakituisesti museomestari, jolla on oma työhuone. Säilytystilassa ei ole ollut virallista työskentelytilaa arkistotyöntekijälle. Työntekijälle oli aiemmin järjestetty työskentelytila sekä laskutilaa aineistoille esineiden säilytystilasta, mutta tilan ahtauden takia se on otettu esineiden säilytykseen.

Väistötila Leväsentie 23

Väistötilassa, Leväsentie 23, työskentelee määräaika- ja kesätyöntekijöitä. Väistötila on kesällä kuuma ja talvella kylmä ja kuiva. Tilassa on sisätilaongelma. Väistötilassa on tehty mittauksia, joissa on todettu, että osasta työhuoneista puuttuu ilmanvaihto kokonaan. Työtilat on todettu työhuoneeksi kelpaamattomiksi tiloiksi ilmanvaihdon puutteiden takia. Työntekijöille on vuokrattu työhuonetilat muualta samasta rakennuksesta.

3.2.1.2 Arkistokokoelman säilytystilat

Kulttuurihistoriallisen museon järjestetyn arkistokokoelman ja siihen liittyvän muun aineiston määrä tällä hetkellä on noin 1940 hyllymetriä. Kokoelmiin kuuluu valokuvia sekä kirjasto- ja arkistoaineistoa. Kokoelmat (valokuvat, arkisto), käsikirjasto, toiminnallinen arkisto ym. karttavat jatkuvasti. Nykyisellään arkistokokoelmat ovat aivan liian ahtaissa tiloissa. Asiallisten säilytystilojen puute vaikeuttaa toimintaa.

Kulttuurihistoriallisen museon arkistokokoelmat sijaitsevat suurimmaksi osaksi väistötiloissa viidessä eri kohteessa ympäri kaupunkia. Kaikkien aineistojen tulisi olla mahdollisimman lähellä arkistotyöntekijän työhuonetta sekä asiakaspalvelupistettä.

Arkistolaitos määrittelee, kuinka pysyvästi säilytettäviä asiakirjallisia tietoja tulee säilyttää. Arkistotiloja koskeva "Määräys ja ohjeet arkistotiloista, 1.3.2013, AL/19699/07.01.01.00/2012, koskee Arkistolain 1§:ssä tarkoitettuja arkistonmuodostajia sekä yksityisiä arkistoja, jotka saavat pysyväisluontoista valtionapua. Kulttuurihistoriallisen museon arkistotilat eivät täytä näitä määräyksiä ja ohjeita.

Arkistotilat:

Pääkirjasto, Maaherrankatu 12

Pääkirjastolla sijaitsevassa arkistotilassa on osa käsikirjastosta, osa kuva-arkistosta sekä osa henkilöarkistosta. Tila on noin 150 m², se on liian pieni tilassa säilytettävälle aineistolle. Arkisto on keskellä kirjastotaloa. Tilaan kuuluu kaikki kirjaston kuulutukset. Tilan läpi kulkee osa kirjaston työntekijöistä työhuoneistaan kirjaston saliin. Arkistolaitoksen Määräysten ja ohjeiden mukaan arkistotilaan ei saa olla pääsyä kellään ulkopuolisella ilman arkistonhoitajan lupaa.

Kulttuurihistoriallisen museon työntekijöillä ei ole omia avaimia arkistohuoneeseen, vaikka siellä on suurin osa käsikirjastosta ja lähdearkistosta, joita tarvitaan tiedon hakuun.

Postitalo, Kuninkaankatu 19

Kuopion vanhassa Postitalossa on noin 70 m² yksittäinen varastotila, jossa säilytetään negatiiveja. Tilan ongelmana on yläkaton ritilärakenne, joka aiheuttaa likaantumiseriskin. Varastossa ei myöskään ole ilmaston säätelymahdollisuutta, eikä siellä ole tietoliikenneyhteyksiä.

Vakituinen säilytystila, Poijutie 4

Vakituksessa säilytystilassa, Poijutie 4, säilytetään osa negatiivikokoelmasta, osa arkistokokoelmasta sekä osa kokoelma-asiakirjoista. Poijutien kiinteistössä on vuosittain vesivahinkoja. Tila ei kaikilta osin täytä arkistotilojen olosuhdevaatimuksia (lämpö, kosteus, paloturvallisuus, muu kokoelmien säilytysturvallisuus). Näiden olosuhteiden vaikutuksesta negatiivikokoelma tuhoutuu vähitellen.

Korttelimuseo, Kirkkokatu 22

Korttelimuseolla on Korttelimuseon käsikirjasto, kulttuuriympäristötoiminnan käsikirjasto, Korttelimuseon arkistoaineistoa sekä osa käsikirjastosta. Aineistot eivät ole yhdessä tilassa vaan hajallaan henkilöstön työhuoneissa. Käsikirjastosta 20 hyllymetriä sijaitsee avohyllyssä yhden intendentin työhuoneessa. Korttelimuseoon ja rakennustutkijan työhön liittyvä arkistoaineisto tulisi säilyttää arkistovaatimukset täyttävässä tilassa. Korttelimuseon rakennukset eivät täytä arkistotilojen vaatimuksia.

Väistötila, Leväsentie 23

Leväsentie 23:ssa oleva tila on vuokrattu Kuopion museon peruskorjauksen ajaksi kokoelmien ym. aineistojen väistötilaksi. Väistötilassa on osa käsikirjastosta, osa arkistosta, osa negatiivikokoelmasta, osa kulttuuriympäristötoiminnan arkistosta, hallinnollinen arkisto sekä liitoskuntien, kuten Juankosken arkistoja.

Säilytystilassa hienojakoinen pöly kertyy viikossa kokoelmien pinnoille sekä erilaiset hajut tulevat työtiloihin jopa rakennuksen toisesta päästä ilmastoinnin kautta. Negatiivien säilytystilassa lämpö ja kosteus olosuhteet vaihtelevat, kuten koko tilassa. Olosuhteiden vaihtelu voi olla äkillistäkin. Negatiivit eivät tule säilymään näissä olosuhteissa.

3.2.1.3 Asiakaspalvelutilat

Kuopion museon peruskorjaus- ja laajennushankkeen myötä arkistokokoelman asiakaspalvelu siirtyi pois Kuopion museorakennuksesta. Arkisto- ja muut kokoelmapalvelut tarvitsevat asianmukaiset korvaavat tilat asiakaskäynneille. Arkistokokoelman palvelupisteessä vierailee vuosittain satoja asiakkaita. Alueellinen vastuumuseotyö asettaa paineita arkiston käytöllä. Digitaaliset valmiudet eivät vielä vastaa kysyntään, vain noin 10 % arkiston aineistosta on digitoituna. Arkistopalveluiden tulisi olla helposti saavutettavissa.

Kulttuurihistoriallisen museon asiakaspalvelu hoidetaan monessa eri kohteessa.

Kuopion museo

Arkiston intendentti ottaa asiakkaita vastaan omassa työhuoneessaan. Asiakkaalle voi näyttää digitaalisessa muodossa olevia valokuvia, mutta muu aineisto ei ole saatavilla työhuoneessa eikä sen välittömässä läheisyydessä.

Pääkirjaston arkistohuone

Arkistohuone on arkistopuolen pääasiallinen asiakastila. Kokoelmien säilytystila ei sovellu asiakastilaksi, se vaarantaa kokoelmaturvallisuuden. Tila on väliaikainen. Arkistohuone sijaitsee keskellä kirjastotaloa, asiakas menee tilaan kirjaston omien työtilojen kautta. Myöskään tietoliikenneyhteydet eivät toimi kunnolla.

Korttelimuseo

Korttelimuseolla ei ole varsinaista asiakastilaa, vaan henkilökunta tapaa asiakkaita omilla työhuoneissa. Korttelimuseolla on yksi kokoushuone, mutta se on näyttelymestarin työhuone. Työntekijöiden työtilat ovat erisuuruisia, kaikkien huoneisiin ei mahdu esim. neuvottelupöytää. Esinelahjoituksia on otettu vastaan mm. keittiössä. Kulttuuriympäristötyötä tekevät työntekijät tarvitsevat asiakas- ja viranomaistyötä tehdessään myös isoja fyysisiä kartoja, jotka täytyy pystyä levittämään pöydälle. Korttelimuseo ei ole esteetön eli kaikkien asiakkaiden ei ole mahdollista tulla sinne.

Pojutie 4

Vakituksessa säilytystilassa otetaan vastaan tutkivia asiantuntijoita, mutta tilassa ei ole asiakastilaa.

Väistötila, Leväsentie 23

Väistötilassa otetaan vastaan tutkivia asiantuntijoita, joille on mahdollisuus järjestää asiakastila käyttöön.

3.2.2 Kuopion luonnontieteellinen museo (LTM)

Luonnontieteellisen museon työ-, kokoelma-, arkisto- ja asiakaspalvelutilat sijaitsevat kolmessa toimipisteessä eri puolilla kaupunkia: Haapaniemellä (Myhkyrinkatu 22), Kelloniemessä (Pojutie 4) ja Kuopion museossa (Museokatu 1). Poijutien toimipisteessä on kokoelmavarasto, konservointitilat, yleisvarasto, puuntyöstötila sekä työskentelytiloja.

Museon näyttelytilat, museopedagoginen tila sekä museokauppa sijaitsevat Kuopion museon uudisrakennuksessa, Tiedon ja taidon kortteli Kantissa (Museokatu 1). Kuopion museossa sijaitsee myös näyttelyiden suunnittelu- ja tuotantotila, vaihtuvien näyttelyiden vastaanotto- ja purkutila sekä näyttelyrakenteiden työstötila. Kuopion museon tilat ovat Luonnontieteellisen ja Kulttuurihistoriallisen museon yhteiskäytössä.

Kuopion museon peruskorjaus- ja laajennushankkeen myötä museolla on museoiden yhteinen tiimityötila väliaikaista työskentelyä varten. Tila toimii myös kokoushuoneena. Luonnontieteellisen museon työntekijät työskentelevät Kuopion museolla väliaikaisesti, etenkin näyttelytuotantoihin, näyttelyiden huoltoon ja ylläpitoon sekä museopedagogisiin palveluihin liittyen.

Pojutien toimipisteen ja Kuopion museossa sijaitsevat yhteiskäyttöiset toimitilat eivät sisälly tähän tarveselvitykseen.

Toimipisteiden hajasijoitus on yhteisöllisyyden, johtamisen ja tiettyjen palveluprosessien sujuvuuden ja kustannustehokkuuden kannalta ongelmallinen.

Kuopion museon hankesuunnitelman mukainen Myhkyrinkadun tiloista luopuminen edellyttäisi korvaavien kokoelma-, arkisto- ja työskentelytilojen löytymistä.

3.2.2.1 Myhkyrinkadun toimipiste

Museon kokoelma- ja työtiloiksi kunnostettiin vuosina 1983–84 Myhkyrinkadun kiinteistö Haapaniemellä (Myhkyrinkatu 22) ja kasvit sekä osa eläinkokoelmista (hyönteiset) siirrettiin Kuopion museo -rakennuksesta nykyisiin tiloihin.

Kiinteistössä (yhteensä 645 m²) ovat kasvitieteen toimintojen ohella toimisto, käsikirjasto, arkistot, pieni valokuvakokoelma, pieni kokous- ja ryhmätyötila, sosiaalitala, suurin osa henkilökunnan työhuoneista ja muista työtiloista (mm. suurkuvatulostustila, kuvien pohjustus- ja leikkaustila), osa museokaupan varastosta sekä herbaariotekninen varasto.

Myhkyrinkadun kiinteistö on tilaratkaisultaan epäkäytännöllinen ja kokoelmaturvallisuuden (mm. paloturvallisuus, tuholaiset) kannalta puutteellinen. Lämpötila- ja ilmankosteusolot eivät ole museoiden suositusten mukaisia. Osa säilytysratkaisusta, hyllyistä ja kaapeista on vanhentuneita, joten säilytysolosuhteet eivät vastaa nykyvaatimuksia.

3.2.2.2 Henkilöstön työtilat

Myhkyrinkadun kiinteistössä työskentelee vakituisesti 7 henkilöä ja työntekijöillä on omat työhuoneet. Muita työskentelytiloja on arkistotiloissa, suurkuvatulostustilassa sekä kuvien pohjustus- ja leikkaustilassa. Kiinteistöissä ei ole asianmukaisia pukeutumistiloja ja peseytymismahdollisuuksia. Esim. kenttätyöskentelyyn liittyvään pukeutumiseen käytetään omia työhuoneita.

3.2.2.3 Kasvitieteen arkisto-, kokoelma- ja työtilat

Kasvitieteen asiantuntijatyö, asiakaspalvelu ja muut toiminnot tarvitsevat monenlaista työ- ja säilytystilaa. Tiloihin sisältyvät museoon tallennetut kasvi-, sammal-, jäkälä- ja sieninäytteet sekä niiden käsittelyyn, tallentamiseen ja säilyttämiseen tarvittavat tilat. Tilat ovat työhuoneiden ohella museon vakituisen ja tilapäisen henkilökunnan käytössä sekä myös asiakaspalvelukäytössä. Päivittäisessä työssä tarvittava osa käsikirjastosta on sijoitettu työtiloihin.

Näytteiden pitkäaikaissäilytystä varten on erilaisia säilytysratkaisuja, liukuhyllyjä, metalli- ja puukaappeja, jotka ovat vanhentuneita. Osa säilytysratkaisusta on paloturvallisuuden tai tuholaiden torjunnan kannalta riittämättömiä. Lämpötila- ja ilmankosteusolot eivät vastaa museoiden suosituksia. Mikäli päivittäiskäytössä olevat arkisto ja näytteet sijoitetaan asianmukaisiin pöly- ja valosuojattuihin siirtohyllyyhin, hyllyt vievät noin 85 m² tilan.

Työtilaa tarvitaan myös näytteiden esikäsittelyyn, kuivaamiseen, pakastamiseen, tutkimiseen, luettelointiin ja tallentamiseen sekä muuhun käsittelyyn, kuten lainattavan materiaalin järjestämiseen.

3.2.2.4 Arkisto- ja käsikirjastotilat

Museon arkiston ja käsikirjaston sisältämä materiaali on järjestetty liukuhyllyyhin. Arkistoon ja kirjastoon tallennettu materiaali vaatii yhteensä noin 650 hyllymetrin tilan. Kirjastotilaa käytetään myös tilapäisenä työtilana. Arkistotila ei ole Arkistolaitoksen määräysten ja ohjeiden mukainen.

3.2.2.5 Näyttelytuotanto

Näyttelytuotannon käytössä Myhkyrinkadulla on pieni kokoustila suunnittelupalavereita varten, henkilökunnan työtilat itsenäiseen suunnitteluun, suurkuvatulostin ja erillinen tila näyttelyplanssien pohjustamista ja leikkaamista varten.

Taittotyötä tehdään ATK-suunnittelijan työtilassa, joka ei sovellu tiimityöskentelytilaksi. Suurkuvatulostin on ATK-suunnittelijan työtilan yhteydessä erillisessä pienessä huoneessa. Pohjustus- ja leikkaustila on epäkäytännöllisen ahdas, ja prosessi vaatii hätäratkaisuja tilanpuutteen vuoksi.

3.2.2.6 Ympäristökasvatus

Ympäristökasvatustyössä käytetään luontopedagogin työhuonetta itsenäiseen työskentelyyn ja asiakkaiden vastaanottamiseen. Yhteistyöpalaveriinkin käytetään kokoushuonetta. Pieni käsikirjasto on sijoitettu työhuoneeseen ja ympäristökasvatusvälineitä säilytetään alakerran varastotilassa.

3.2.2.7 Asiakaspalvelutilat

Erillistä asiakaspalvelutilaa ei ole, vaan asiakkaita otetaan vastaan työtiloissa tai kokoushuoneessa. Asiakaskäynneistä sovitaan etukäteen. Vierailijat ja tutkijat työskentelevät ja hakevat tietoja työtiloissa tai käsikirjastossa.

Näytetiedoista noin 33 % on haettavissa ja selattavissa verkon kautta.

3.2.2.8. Tilojen riittävyys

Myhkyrinkadun kiinteistön (645 m²) tilat koetaan pääosin riittäviksi, mutta epäkäytännöllisiksi. Työtilat ovat pääosin hyvät tai tyydyttävät ja tilojen toimivuutta on mahdollista parantaa järjestämällä ja hyllyjärjestelmiä uusimalla.

Tilojen uusimisen ja järjestämisen sekä säilytysjärjestelmien uusimisen jälkeen nykyiset toiminnot on mahdollista sijoittaa kiinteistöön hyvällä suunnittelulla. Lopullinen tilatarve määräytyy tilaratkaisujen, säilytysjärjestelmien ja yhteiskäyttöön soveltuvien tilojen mukaan.

Ympäristökasvatuksen ja muun museopedagogisen työn tarpeisiin tilat ovat Kuopion museon yhteiskäyttöiset tilat huomioiden riittävät, mutta asiakasneuvonta olisi parempi järjestää keskeisemmällä paikalla, ja etäisyys Kuopion museon tiloihin hajauttaa ja hidastaa työprosesseja.

4. TAVOITTEET

4.1 Toiminnalliset tavoitteet

Tavoitteena on saada Kulttuurihistoriallisen museon ja Luonnontieteellisen museon nykyisille toiminnoille tarkoituksenmukaiset, turvalliset ja terveelliset tilat sekä kehittää samalla palveluita ja toimintatapoja. Tavoitteena on keskitetty tilaratkaisu lähellä Kuopion museota, joka mahdollistaa museoiden asiantuntija- ja tietopalveluiden keskittämisen asiakaslähtöisesti ja toiminnallisesti tarkoituksenmukaisesti.

Asiakaspalvelutilojen on oltava helposti saavutettavia. Työskentelytilojen sijainti lähellä Kuopion museota tehostaa huomattavasti Kuopion museon uusien yhteiskäyttöisten tilojen (tiimiötila, kokoustila, näyttelyiden suunnittelutila ja toteutustila, varastotilat) hyödyntämistä ja, verrattuna nykyisiin hajasijoitettuihin tiloihin, vähentää vastaavien tilojen tarvetta muualla.

Lisäksi tavoitteena on parantaa asiakaspalvelua ja mm. asiantuntijapalveluiden saavutettavuutta. Kulttuurihistoriallisen museon arkisto tarvitsee välttämättä uudet asiakaspalvelutilat. Ratkaisu mahdollistaa osaltaan myös Korttelimuseon palvelukonseptin kehittämisen ja asiakaspalvelutilojen kasvattamisen.

Museoiden työskentely- ja asiakastilojen kehittämisen tavoitteena on toiminnan ja palvelutuotannon tehostaminen ja kehittäminen. Museoiden tilat sijaitsevat useassa toimitilassa hajallaan ympäri kaupunkia. Tavoitteena on saada museoille yhteiset liittotilat, joihin sijoitettaisiin niiden asiakas-, työskentely- ja päivittäiseen työhön liittyvät arkisto- ja aineistotilat.

Tämä tarveselvitys ei koske museoiden Poijutien ja Leväsentien kokoelma- ja varastotiloja, museoiden konservointitiloja (Poijutie, Korttelimuseo, Leväsentie) eikä Poijutien toimipisteeseen sijoitetun henkilöstön (4 hlöä) työskentelytiloja.

Museoiden keskitetyt palveluratkaisut edistävät palvelujen saavutettavuutta ja yleisöpalvelujen kehittämistä sekä museoiden ammatillista yhteistyötä. Ne myös mahdollistavat näyttelyiden teknisesti laadukkaan ja tehokkaan toteuttamisen. Tilojen yhteiskäyttöisyydellä saavutetaan synergiaetuja (mm. tarkoituksenmukaiset ryhmätyötilat, näyttelynrakentamistila ja tulostuslinjasto mahdollistavat aiempaa tehokkaammat näyttelyvaihdot ja tiiviimmän näyttely-yhteistyön) ja pitkällä aikavälillä myös kustannussäästöjä, kun henkilökunnan, museo-objektien ja tavaran liikkuminen vähenee, päällekkäisten tilojen tarve vähenee. Tavoitteena on löytää tehokkaan toiminnan mahdollistava tilaratkaisu.

Tavoite henkilöstön ja asiantuntijapalveluiden keskittämisestä Kuopion museon ja samalla Tiedon ja tarinoiden korttelin läheisyyteen on perusteltu. Museoiden keskitetyt palveluratkaisut edistävät palvelujen saavutettavuutta ja yleisöpalvelujen kehittämistä, ja osaltaan edistävät Kuopion museon uusien tilojen ja Kantin palvelukokonaisuuden kehittämistä. Asiakaskontaktit yksinkertaistuvat ja nopeutuvat.

Keskitetyssä tila- ja palveluratkaisussa Kuopion museon välittömään läheisyyteen sijoittuvassa tilakokonaisuudessa tulisi olla työ- ja taukotilat 17 vakitukselle (KUHMU 10 ja LTM 7) ja 3-4 määräaikaiselle työntekijälle. Kokonaisuuteen tulisi sijoittaa päivittäistä työskentelyä ja asiakaspalvelua tukevat museoiden arkistokokoelmat, valokuvakokoelmat ja käsikirjastot, sekä niihin liittyvät toiminnot ja asiakaspalvelutilat (asiakkaiden vastaanottotila). Varsinaista laajempaa varastotilaa ei keskitettyyn ratkaisuun ole tarkoituksenmukaista sijoittaa, mutta asiantuntijapalvelutoimintoja varten tarvitaan tilat ns. päivittäiskäytössä oleville arkistovälineille, työvälineille, kenttätövälineille ja saapuvan aineiston käsittelylle (esikäsittely, kuivatus, pakastus) sekä toimistotarvikkeille ja pedagogisille materiaaleille.

Tilojen tulee täyttää viranomaisvaatimukset. Henkilöstöllä tulee olla nykyaikaiset ja turvalliset työskentelyolosuhteet. Henkilöstölle on varattava asianmukaiset työhuoneet, ruokailu-, suihku-, pukuhuone- ja wc-tilat sekä työturvallisuusmääräysten mukaiset pesu- ja lääkintäpisteet. Tiloissa on oltava kulunvalvonta. Tiloissa tulee olla kuituyhteys ja riittävä lähiverkko langattomia tukiasemia varten. Tilojen on täytettävä myös yleiset lakisääteiset esteettömyydelle asetetut vaatimukset.

4.2 Palvelutarpeen aikajänne

Museoiden toiminta ja museopalveluiden tilatarpeet ovat luonteeltaan pysyviä. Museoiden asiakas-, työ- ja arkistotilatarpeen ratkaisulla haetaan pitkäaikaista ja tulevaisuuden tarpeisiin joustavasti vastaavaa toimitilojen kehittämistä.

Toimitilojen sijainnin ratkaiseminen liittyy oleellisesti myös Kuopion museon ja Kuopion pääkirjaston muodostaman Kantin palveluiden kehittämiseen. Kantti rakentaa osaltaan Kuopion kaupunkia hyvän elämän pääkaupunkina, jossa hyvinvointi, myös asiantuntijapalvelut, on kaikkien saatavilla. Kantin asiakaskäyntien määrän arvioidaan tulevaisuudessa yltävän lähemmäs 1 000 000 vuodessa. Kun Kuopion museo avataan kokonaisuudessaan vuonna 2022, Kantin palvelut ja tapahtumat monipuolistuvat entisestään ja niissä voidaan yhdistää luontoa, kulttuurihistoriaa sekä kirjaston palveluja. Museoiden kaikkien palveluiden tulee olla aiempaa helpommin saavutettavissa. Henkilöstön, sekä tieto- ja asiakaspalvelun sijainti lähellä Kanttia mahdollistaa palveluiden parantumisen pitkällä tähtäimellä.

4.3 Muut tavoitteet

Nykyisessä toimintaympäristössä suurin osa Kulttuurihistoriallisen museon ja Luonnontieteellisen museon henkilöstöstä työskentelee toimistolla omassa työhuoneessa tai työpisteessä. Työnteon tavat ovat muuttumassa ja se vaatii uudenlaisia toimintatapoja ja työympäristöjä. Teknologia ja digitaaliset ratkaisut kehittyvät jatkuvasti. Sähköiset palvelut lisääntyvät ja suuri osa asiakaspalvelusta hoidetaan sähköpostilla tai muilla digitaalisilla palveluilla. Silti mm. kuva-arkistossa palvelee n. 400 asiakasta vuosittain ja museoilla on satoja asiakaskontakteja vuosittain. Etätyön tekeminen on yleistynyt jo pidemmän aikaa ja vuosien 2020-2021 aikana se lisääntyi entisestään. Etätyömalli tulee jossakin määrin jäämään työnteon tavaksi.

Uudet tilat tulee mitoittaa tehokkaasti ja työnteon tapoja uudistaa. Lisääntyneen etätyön ansiosta jotkut yhden hengen työhuoneet voidaan korvata yhteiskäyttöisillä työpisteillä. Silti osa Kulttuurihistoriallisen museon ja Luonnontieteellisen museon työntekijöistä tarvitsevat jatkossakin oman työhuoneen esimerkiksi kokoelmien päivittämisen käytön, runsaiden asiakaskontaktien, luottamuksellisten neuvottelujen tai salassa pidettävien asiakirjojen vuoksi.

Uudenlaisten työtilojen suunnittelun pohjana voidaan käyttää tarkoitukseen sopivaa osittaista monitilatoimistoperiaatetta. Suunnittelussa on huomioitava erilaiset työn vaatimukset ja varmistettava yksityisyyden ja keskittymisen tarpeet. Uudessa työympäristössä tulee löytyä erilaisia työskentelyalueita, jotka tukevat erilaisia työtehtäviä ja –tilanteita. Osa henkilöstöstä tulee tekemään jatkossakin paljon etätyötä, osa suosii toimistoympäristöä.

Monitilatoimistossa tulee olla avointa työtilaa, jossa on nimettyjä ja/tai yhteiskäyttöisiä työpisteitä. Sen lisäksi tarvitaan puhelinkoppeja, hiljaisia tiloja ym. tilaratkaisuja keskittymistä vaativille töille ja etäkokouksille. Toimistossa täytyy olla myös tiloja ryhmätyöskentelyä varten sekä kohtaamispaikkoja erityyppisille epävirallisen yhteistyön tilanteille. Lisäksi edelleen tarvitaan myös yhden hengen vakituksia työhuoneita.

5. VAIHTOEHTOISET MALLIT

Kulttuurihistoriallisen museon ja Luonnontieteellisen museon tilatarve liittyy oleellisesti Kuopion museon tiloissa tehtyihin muutoksiin (Kuopion museon peruskorjaus ja laajennus) sekä tuleviin muutoksiin (Myhkyrinkadun toimipisteestä luopuminen ja Korttelimuseon kehittäminen). Kuopion museolta peruskorjauksen ja laajennuksen yhteydessä siirretyt Kulttuurihistoriallisen museon arkisto-, asiakas- ja työtilat ovat edelleenkin väistötiloissa Korttelimuseolla. Korttelimuseon kehittämistä ei ole voitu viedä eteenpäin, koska Kulttuurihistoriallisen museon henkilöstön työtilat ovat siellä. Museon arkistoaineistojen sijainti eri puolilla kaupunkia hankaloittaa työntekoa ja vaarantaa kokoelmien turvallisuuden, kun aineistoja joudutaan kuljettamaan paikasta toiseen. Se on myös taloudellisesti kannattamatonta.

Luonnontieteellisen museon Myhkyrinkadun kiinteistön peruskorjauksen ajankohta ajoittuu Tilapalveluiden arvion mukaan vuodelle 2025. Kiinteistö on tällä hetkellä luokiteltu "kiinteistökehitys" -salkkuun.

Nykyisen hajasijoitetun toimitilaratkaisun korvaavan keskitetyn asiakas-, arkisto-, ja työtilojen toteuttamatta jättäminen vaikuttaisi oleellisesti sekä museopalveluiden että Kuopion museon konseptin kehittämiseen. Yhteiset tilat toisivat monenlaista synergiaetua.

Kuopion museo osana Tiedon ja tarinoiden korttelia vaatii entistä enemmän resursseja molemmilta museoilta. Tähän liittyvät näyttelyiden sekä museoiden ja kirjaston yhteisten monipuolisten tapahtumien ja palveluiden tuottaminen. Tarkoituksenmukaiset ja Kuopion museon välittömässä läheisyydessä sijaitsevat tilat mahdollistaisivat osaltaan laadukkaiden palveluiden tuottamisen. Asiantuntijoiden työpisteiden sijainti lähellä keskeistä ja hyvin tunnettua Kuopion museota mahdollistaisi nopeamman ja sujuvamman neuvontapalvelun kuin kaukana keskustasta sijaitsevat toimipisteet.

Kulttuurihistoriallisen museon asiakas-, työ- ja arkistotilojen sijoituspaikka täytyy ratkaista mahdollisimman pian. Siihen ei nähdä olevan vaihtoehtoja. Jos henkilöstön työtilat jäisivät Korttelimuseolle, täytyisi sinne tehdä mittava peruskorjaus, jotta henkilöstölle saataisiin turvalliset työskentelytilat. Tätä vaihtoehtoa ei esitetä toteutettavaksi, koska esim. kuva-arkistoa ja sen asiakaspalvelua ei voida sijoittaa Korttelimuseoon, koska paloherkkä puutalokortteli olisi merkittävä kokoelmaturvallisuusriski.

Luonnontieteellisen museon toimintojen sijoittamisen vaihtoehtoisissa malleissa (alla) selvitetään, mitkä talous- ja toimintavaikutukset milläkin vaihtoehdolla saadaan.

Tarkastellut vaihtoehdot

Kaikkiin alla oleviin vaihtoehtoihin sisältyy Kulttuurihistoriallisen museon asiakaspalvelu-, työskentely- ja arkistokokoelmatiloille siirtyminen museoiden yhteisiin tarkoituksenmukaisiin tiloihin Kuopion museon läheisyyteen.

0. Luonnontieteellisen museon Myhkyrinkadun henkilöstö (7 vakituista), työtilat, arkistot ja kaikki nykyiset toiminnot jäävät Myhkyrinkadun toimipisteeseen.
1. Luonnontieteellisen museon Myhkyrinkadun toimipisteessä työskentelevästä henkilöstöstä museonjohtaja, luontopedagogi, atk-suunnittelija, museomestari ja toimistos sihteeri siirtyvät samoihin tiloihin Kulttuurihistoriallisen museon henkilöstön kanssa. Kasvitieteeseen liittyvät arkistot, kokoelmat ja toiminnot jäävät Myhkyrinkadulle, intendentti ja museoamanuenssi, osa-aikaisesti myös museonjohtaja, jäävät Myhkyrinkadun toimipisteeseen.
2. Luonnontieteellisen museon Myhkyrinkadun toimipisteessä työskentelevä henkilökunta (7) ja osa toiminnoista (näyttelysuunnittelu, ympäristökasvatus, hallintotyö, yleisarkisto, kirjasto) siirtyvät samoihin tiloihin kuin Kulttuurihistoriallisen museon henkilöstö. Kasvitieteeseen liittyvät arkistot, kokoelmat ja toiminnot jäävät Myhkyrinkadulle tai sijoitetaan muualle.
3. Luonnontieteellisen museon Myhkyrinkadun toimipisteen koko henkilökunta (7 vakituista) ja kaikki nykyiset toiminnot (mm. näyttelysuunnittelu, museopedagogiset palvelut, asiantuntijapalvelut, arkistot ja ns. päivittäiskäytössä olevat kokoelmat) siirtyvät samoihin tiloihin Kulttuurihistoriallisen museon henkilöstön ja arkistojen kanssa.
4. Luonnontieteellisen museon Myhkyrinkadun toimipisteen koko henkilökunta ja kaikki nykyiset toiminnot sekä pääosa arkistoista siirtyvät samoihin tiloihin Kulttuurihistoriallisen museon henkilöstön ja arkistojen kanssa. Osa arkistokokoelmista sijoitetaan muualle (esim. Levänen).

Jos Luonnontieteellisen museon toiminnot tai osa niistä jää Myhkyrinkadulle (vaihtoehdot 0, 1 ja 2), täytyy ratkaista mihin toiminnot siirtyvät Myhkyrinkadulta peruskorjauksen (n. 2025) ajaksi. Väistötilat ovat tällöin välttämättömät. Mikäli kaikki toiminnot (vaihtoehto 0) tai osa toiminnoista (vaihtoehdot 1 ja 2) palaa Myhkyrinkadulle peruskorjauksen jälkeen, se tarkoittaa kaksinkertaisia väistökustannuksia ja työpanosta.

Vaihtoehto 0

Nykyinen hajasijoitus jatkuu ja nykyinen tila- ja palveluratkaisu säilyvät Myhkyrinkadun toimipisteen osalta ennallaan. Hajasijoitus ei ole museopalveluiden kehittämistavoitteiden mukainen ratkaisu, on asiakaspalvelun kannalta epätoivottava vaihtoehto, vähentää museoiden yhteistyötä eikä ole työilmapiirin kannalta hyvä ratkaisu. Myhkyrinkadun toimipisteen nykyiset työtilat eivät ole kaikilta osin tarkoituksenmukaisia (esim. näyttelysuunnittelu, asiakaspalvelu).

Vaihtoehto 1

Henkilöstön ja työtilojen hajautuminen lisääntyy entisestään, mikä lisää toimipisteiden välistä tehotonta liikkumista ja saattaa heikentää työilmapiiriä. Vaihtoehto nähdään epätodennäköisenä ja toimimattomana.

Vaihtoehto 2

Aiheuttaisi merkittävää haittaa museon kokoelma- ja tietopalvelutoiminnoille ja hajauttaisi merkittävästi toimintoja. Jos Myhkyrinkadun toimipisteessä olevat kasvitieteen toiminnot ja arkistot eivät siirry henkilöstön sekä muun arkiston ja käsikirjaston kanssa uusiin tiloihin, on niiden sijainti tulevaisuudessa mietittävä. Ratkaisu vaarantaisi Museolaissa (314/2019) säädetyn sekä Museoviraston kanssa neuvotellun alueellisen vastuumuseon tehtävän menestyksellisen hoitamisen. Jos kokoelmat siirretään toiseen toimipisteeseen, Myhkyrinkadun kiinteistöstä voidaan luopua.

Vaihtoehto 3

Henkilöstö ja toiminnot siirretään pysyvästi pois Myhkyrinkadun toimipisteestä ja kiinteistöstä voidaan luopua. Mikäli kaikki nykyiset toiminnot siirretään tarkoituksenmukaiseen ja lopulliseen sijaintipaikkaansa ennen Myhkyrinkadun peruskorjausta, erillisiä väistötiloja ei tarvita eikä lisäkustannuksia synny. Palveluiden kokonaiskehittämisen, asiakaspalvelun kehittämisen ja museoiden yhteistyön kehittämisen kannalta paras ratkaisu. Arkisto- ja kokoelmatila voidaan hyvällä suunnittelulla ja ajanmukaisella säilytysjärjestelmäratkaisulla järjestää jopa nykyistä pienempään tilaan.

Vaihtoehto 4

Kuten vaihtoehto 4, mutta osalle arkistokokoelmasta tarvitaan erillinen tila. Mahdollinen taloudellinen hyöty on todennäköisesti olematon verrattuna vaihtoehtoon 3, mutta käytännöllinen haitta voi olla merkittävä. Arkisto- ja kokoelmatila voidaan hyvällä suunnittelulla ja ajanmukaisella säilytysjärjestelmäratkaisulla järjestää jopa nykyistä pienempään tilaan.

6. TALOUSVAIKUTUKSET

6.1 Nykytilanne

Selvityksen kohteena olevien tilojen vuokrakustannuksia on selvitetty alla. Kulttuurihistoriallisen museon alla mainituista työ- ja arkistotiloista Korttelimuseon tilat säilyvät museon tiloina, vaikka keskitetty tilaratkaisu toteutettaisiinkin. Korttelimuseon toimintoja on esitelty tämän tarveselvityksen aiemmissa kohdissa.

Sisäisten vuokrien vuosikustannus/nykytilanne yht. 364 872 €/vuosi

Vuokrakustannuserittely:

KUHMU	yht. 252 024 €/vuosi
- Pääkirjaston tila	2 538 € / kk
- Kuopion vanha postitalo	510 € / kk
- Korttelimuseo, rakennus 1	8 554 € / kk
- Korttelimuseo, rakennus 2	5 569 € / kk
- Korttelimuseo, rakennus 3	3 831 € / kk

LTM	yht. 112 848 €/vuosi
- Myhkyrinkadun toimipiste	9 255 € / kk

- Myhkyrinkadun talousrakennus (kylmä) 149 € / kk

**Keskitetyn ratkaisun myötä mahdollisesti poistuvien tilojen
vuokrakustannukset yht. 149 424 €**

Vuokrakustannuserittely:

KUHMU	yht. 36 576 €/vuosi
- Pääkirjaston tila	2 538 € / kk
- Kuopion vanha postitalo	510 € / kk

LTM	yht. 112 848 €/vuosi
- Myhkyrinkadun toimipiste	9 255 € / kk
- Myhkyrinkadun talousrakennus (kylmä)	149 € / kk

6.2 Keskitetyn tilaratkaisun talousvaikutuksia

Kulttuurihistoriallisen museon toimitilakustannukset tulisivat kasvamaan. Tämä johtuu siitä, että Kulttuurihistoriallisen museon osalta vain kahdesta nykyään käytössä olevasta tilasta voidaan luopua kokonaan, sillä suurimmassa osassa tiloista on myös muuta toimintaa kuin asiakas-, työ- ja arkistotiloja.

Luonnontieteellisen museon osalta vuokrakustannukset voivat jopa laskea, jos tilat saadaan suunniteltua/toteutettua nykyistä tehokkaammin.

Arvio tilaratkaisun kustannusvaikutuksista

Jos keskitettyä tilaratkaisua ei viedä eteenpäin ja Kulttuurihistoriallisen museon työtilat jäävät edelleenkin Korttelimuseolle, täytyy siellä tehdä mittava peruskorjaus, jotta henkilöstölle saadaan turvalliset työskentelytilat. Mikäli peruskorjauksen kustannus olisi 1 000 000 €, niin sillä saataisiin korjattua perusteellisesti noin 500 m² tai kevyemmin noin 1000 m² tilaa. Suojeltujen hirsirakennusten korjaustarve on merkittävä, mikä johtaisi perusteelliseen peruskorjaukseen. Peruskorjaus nostaisi sisäisiä vuokria arviolta 72 000 – 78 000 €/vuosi.

Luonnontieteellisen museon asiakas-, työ- ja arkistotilojen sekä kasvikoelman jääminen Myhkyrinkadun toimipisteeseen tarkoittaisi sitä, että kiinteistöön vuonna 2025 suunnitellun peruskorjauksen ajaksi henkilöstölle ja toiminnoille on löydettävä korvaavat tilat. Peruskorjaus nostaisi sisäistä vuokratulua 27 000 – 43 000 €/vuosi.

Tilapalveluiden arvioiden mukaan, jos tarvittavat tilat saadaan jo olemassa olevasta rakennuksesta tai remontoitusta kohteesta, vuokrakustannus on luokkaa 16-21 €/m² (alv. 0%). Hintaan vaikuttavat sijainti, rakentamisen suhdanne (jos remontoitetaan tai peruskorjataan), rakennuksen kunto ja lopputulokselta haettu tilojen laatutaso. Jos kyseessä on täysin uusi rakennus, kustannus on 21-26 €/m² (alv. 0%). Hintaan vaikuttavat rakentamisen suhdanne, sijainti (maanvuokran ja tontin rakennettavuuden kautta) ja laatutaso.

7. ESITYS

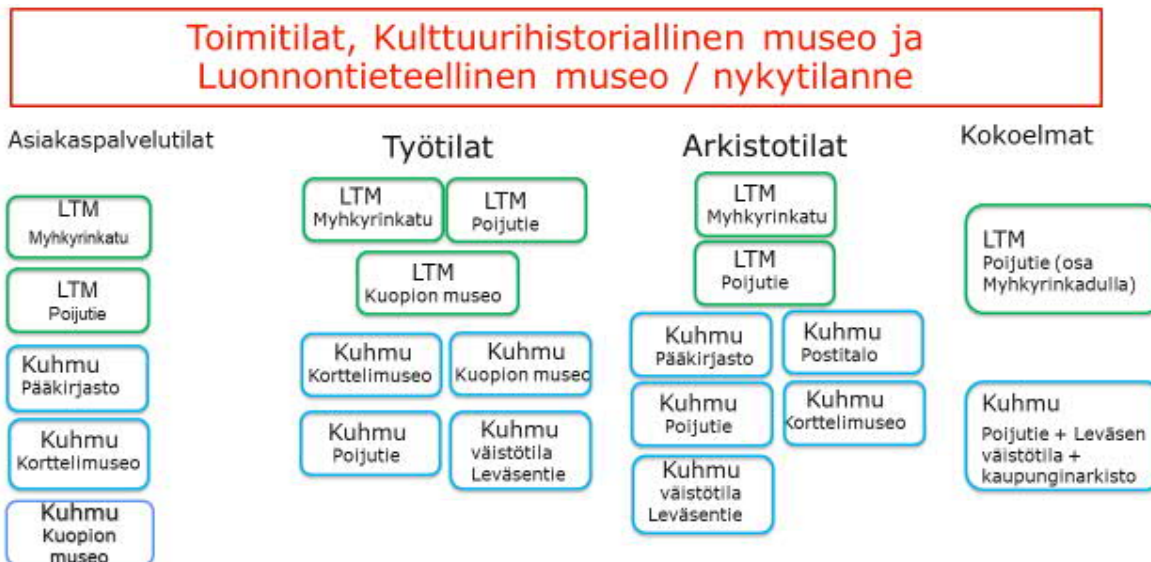
Tarveselvitysryhmä esittää Kulttuurihistoriallisen museon ja Luonnontieteellisen museon asiakas-, työ- ja arkistotilojen hankesuunnittelun pikaista käynnistämistä tarveselvityksen pohjalta ja hankesuunnitteluvaiheen viemistä eteenpäin nopealla tahdilla. Toimintojen keskittämällä ja tilojen yhteiskäyttöisyydellä saavutetaan parempaa ja tehokkaampaa palvelua ja yhteistyötä, synergiaetuja ja kustannussäästöjä pitkällä aikavälillä.

Esitetään Kulttuurihistoriallisen museon asiakas-, työ- ja arkistotilojen ratkaisemista niin, että toiminnot saavat uudet tilat Kuopion museon välittömästä läheisyydestä.

Esitetään Luonnontieteellisen museon osalta vaihtoehtoa 3, jossa Luonnontieteellisen museon Myhkyrinkadun toimipisteen henkilökunta, arkistot ja kaikki toiminnot siirtyvät Kulttuurihistoriallisen museon henkilöstön ja arkiston kanssa yhteiseen tilaan Kuopion museon läheisyydessä. Tällöin voidaan kokonaan luopua Myhkyrinkadun kiinteistöstä.

8. LIITTEET 2 kpl

Liite 1



KUOPIO

Liite 2



KUOPIO