

Anu Pöntinen

Henkilöstöasiat 10 § / 2018

Hallintolain mukainen virheen korjaaminen / Perusopetuksen määräaikainen viransijaisuus (äidinkieli ja kirjallisuus) 26.11.2018 - 1.6.2019 / Anu Pöntinen, Hatsalan klassillinen koulu

- Selostus ja perustelu Rehtori on tehnyt päätöksen Henkilöstöasiat 9 § / 2018. Päätöksen jakelun jälkeen on huomattu kirjoitusvirhe koskien koeajan pituutta. Päätöksen päätösosassa kirjoitetaan, että koeaika on neljä (4) kuukautta. Oikea koeajan pituus on kolme (3) kuukautta.
- Hallintolain 8 luvun 51 § mukaan ilmeinen kirjoitusvirhe tulee korjata.
- Päätös Päätän hallintolain 8 luku 51 § perusteella korjata kirjoitusvirheen, mikä koskee päätöstekstiä Anu Pöntisen koeajan pituutta. Koeaika on kolme (3) kuukautta. Päätöstiedon korjaaminen ei muuta rehtorin päätöstä henkilöstöasioista 9 § / 2018.
- Toimivallan peruste Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasääntö 4 §.
- Jaana Kujala
rehtori
- Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
- Valmistelija
Kirsi Antikainen, puh. +358 44 718 4503
kirsi.antikainen(at)kuopio.fi
- Liitteet Oikaisuvaatimusohje
- Tiedoksianto Päätös on lähetetty postitse tiedoksi 16.11.2018 Anu Pöntiselle.
- Toimenpiteitä varten Monetra Pohjois-Savo Oy (Kuhilas Oy) / palkat koulut

Tiedoksi

Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kaupunginhallitus
Perusopetuksen tukipalvelut

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 16.11.2018

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Vuorikatu 27, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Vuorikatu 27
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/maatoksenteke. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.