

Kuopion 4H-yhdistys ry
Siikaniemenkatu 4

70620 KUOPIO

Avustukset 372 § / 2018

Kansalaistoimijalähtöisten kokeiluhankkeiden rahoitus Kuopiossa 2019 / Kuopion 4H-yhdistys ry

Selostus ja perustelu

Kansalaistoimijalähtöisiin kokeiluhankkeiden kuntarahoitusosuuksiin on varattu määrärahaa kansalaistoiminnan aktivointiyksikön talousarviossa. Hankkeilla etsitään uusia toimintamalleja täydentämään nykyisiä palveluja. Hankkeilla tavoitellaan kaikkein vaikeimmassa asemassa olevien työikäisten asukasryhmien osallisuuden edistämistä, köyhyyden torjuntaa ja nuorten osallisuuden edistämistä sekä yhteisöllisyyden tukemista. Hankkeiden rahoitus koostuu kaupungin, Ely-keskuksen ja hakijan osuuksista.

Kuopion 4H-yhdistys ry hakee 7.972 euron kuntarahoitusosuutta Hevosvoimaa luonnosta-hankkeelle 1.1.2019-30.6.2020.

Hankkeella pyritään vaikuttamaan positiivisesti maahanmuuttaja- ja haavoittuvaisessa taloudellisessa asemassa olevien nuorten hyvinvointiin ja osallisuuteen. Hyvinvointia tukevaa ja osallisuuden tunteiden ja kokemusten lisäämistä edistävällä hankkeella pyritään tuomaan nuorten arkeen hyviä, yhteisöllisiä hetkiä, joissa on mahdollista voimaantua eläin- ja luontoavusteisen toiminnan kautta. Luonto- ja eläinavusteinen toiminta on keskeisenä toimintamallina hankkeessa sen hyvinvointia lisäävien vaikutusten vuoksi. Hankkeen tavoitteena on luoda toimintamalli eläin- ja luontoavusteisesta toiminnasta maahanmuuttajataustaisten ja taloudellisesti haavoittuvaisessa asemassa olevien nuorten parissa työskentelyyn. Tavoitteena on osaltaan osallistua myös kuopiolaisten monikulttuuristen nuorten kotouttamiseen ja taloudellisesti haavoittuvaisessa asemassa olevien nuorten tukemiseen.

Hankkeen kokonaiskulut ovat 53.149 €, josta Ely-keskuksen rahoitus 42.520 € (80%), hakijan omarahoitus 2.657 € (5%) ja kuntarahoitus 7.972 € (15 €).

Hakija laskuttaa kuntarahoitusosuuden hankkeen alkaessa. Laskutusosoite: Kuopion kaupunki /HEP, Kansalaistoiminnan yksikkö, PL 3016, 70090 Monetra.

Päätös

Päätän myöntää Kuopion 4H-yhdistys ry:lle Hevosvoimaa luonnosta-hankkeelle 7.972 euron kuntarahoitusosuuden.

Toimivallan peruste Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan 12.9.2018 §61 hyväksymä hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö §11.

Kirsti Turunen
va. hyvinvoinnin edistämisen
johtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Sirpa Niemi, puh. +358 44 718 2504
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto Päätös on lähetetty postitse tiedoksi 17.12.2018.
Kuopion 4H-yhdistys ry

Tiedoksi Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kaupunginhallitus Pekka Vähäkangas
Kaupunginhallitus
Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Talous- ja strategiapalvelu Raija Kovanen

Nähtävänäolo Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 17.12.2018

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / hyvinvoinnin edistämisen lautakunta ja viranhaltijapäätökset

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Postiosoite Minna Canthin katu 24, 70100 KUOPIO

Käyntiosoite
Puhelin
Faksi
Sähköposti

Minna Canthin katu 24
017 18 2674
017 18 2666
kirjaamo.hyvinvointi(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan-
nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päi-
vän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion
kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteko. Asianosaisen katso-
taan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän ku-
luttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämi-
sestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodis-
tukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusai-
kaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän
allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköposti-
na. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa
on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä
epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään
määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä tai mi-
käli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona
työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaisel-
le silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tieto-
järjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätet-
tävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymis-
tä.