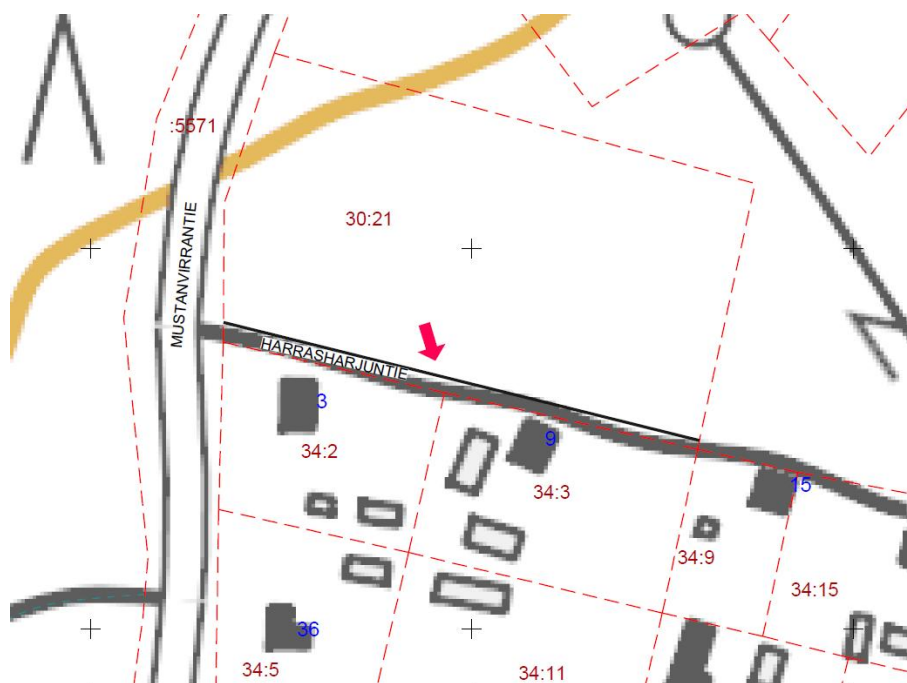


Maanomistajan lupa 0,4 kV:n maakaapelin ja jakokaapin sijoittamisen kiinteistön 476-405-30-21 (Pirkkola) alueelle /Savon Voima Verkko Oy

Selostus ja perustelu

Alten Finland Oy on hakenut Savon Voima Verkko Oy:n toimeksiannosta lupaa sijoittaa 0,4 kV:n maakaapeli ja jakokaappi kiinteistön 476-405-30-21 alueelle Kinnulanlahdessa. Johtoalueen leveys on 3 metriä (johtoalueen käyttöoikeussopimus N:o 4347952). Maakaapeli sijoitetaan tien reunaan.

Asiaa on käsitelty 19.2.2019 pidetyssä yleisten alueiden työryhmässä.



Päätös

Päätän myöntää maanomistajan luvan Savon Voima Verkko Oy:lle 0,4 kV:n maakaapelin ja jakokaapin sijoittamiseen kiinteistön 476-405-30-21 alueelle seuraavin ehdoin:

1. Lupa on voimassa toistaiseksi. Mikäli alueen kaavoittaminen tai muu rakentaminen edellyttää johtojen ja laitteiden siirtämistä, siirtokustannukset jaetaan seuraavasti:
 - jos johtoja siirretään viiden (5) vuoden kuluessa rakentamisesta, maksaa siirtokustannukset kokonaan siirtoaloitteen tekijä.
 - jos johtojen rakentamisesta on kulunut 40 vuotta tai enemmän maksaa verkkoyhtiö siirtokustannukset kokonaisuudessaan, taikka

- jos johtojen siirto tapahtuu 5-40 vuoden välillä, kustannusjako lasketaan lineaarisesti interpoloimalla niin, että kaupungin osuus kustannuksista vähenee laitteiden iän kasvaessa.

Tämä korvaa johtoalueen käyttöoikeussopimuksen kohdan 8.

2. Luvasta peritään 50 € + 24 % alv sekä korvaus puustosta ja maapohjasta 102,40 euroa.

Savon Voima Verkko Oy järjestää puiden yhteismyynnin. Puutavaran myynnistä saatava kantohinta tilitetään kaupungille ja toimitetaan puutavaramäärän mittaustodistus puutavaran arvon toteamiseksi.

3. Maakaapeli on sijoitettava siten, ettei siitä ole haittaa metsän hoitoon.
4. Johtoalue on siistittävä rakentamisen jälkeen.

Lisätietoja asiasta antaa kiinteistöasiamies Pirkko Laaksonen
puhelin 044 718 5511.

Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 12 §.

Pirkko Laaksonen
kiinteistöasiamies

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty tiedoksi postitse 27.2.2019 luvan hakijalle

Tiedoksi

Kaupunginhallitus
Kaupunkirakennelautakunta

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 27.2.2019 Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Puhelin	044 718 5113 tai 044 718 5110
Sähköposti	kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteke. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.