

Vuokraus ja varausasiat 64 § / 2019

Tontin 297-11-12-10 (Kalevalankatu 30 b) vuokrasopimuksen uusiminen

Asia	Tontin 11-12-10 vuokrasopimuksen uusiminen.
Selostus ja perustelu	Tontin pinta-ala on 370 m². Tontin vuokra määräytyy kaupunginvaltuuston 18.6.2007 § 65 päätöksen mukaisesti kaavalla: $0,04 * 38,25 \text{ €/m}^2 * 370 \text{ m}^2 = 566 \text{ euroa}$. Vuokrasta annetaan 30 % alennus 31.12.2022 saakka kaupunginvaltuuston päätöksen 14.12.2015 § 108 mukaisesti.
Päätös	Päätän uusia tontin 11-12-10 (Kalevalankatu 30 b) vuokrasopimusta seuraavien ehtojen mukaan: 1. Vuokra-aika on 1.1.2020 - 31.12.2050. 2. Vuosivuokra on 566 euroa josta annetaan 30 % alennusta 31.12.2022 saakka. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksin pistelukuun 1958 (joulukuun 2018). 3. Tontille rakennettaessa on noudatettava hyväksyttyjä korttelisuunnitelmia sekä alueen suunnittelu- ja rakennustapaohjeita. 4. Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan tontin edustalla olevan istutettavan kadunoson puhtaana- ja kunnossapidosta. 5. Luonnontilaiselta alueelta tontille tulevat vedet kuuluvat tontinhaltijan johdettavaksi sadevesiviemäriin tai muutoin rakennusluvassa määritellyyn paikkaan. Vesiä ei kuitenkaan saa johtaa siten, että siitä on haittaa naapurikiinteistöille. 6. Vuokratontilla oleva puusto siirtyy korvauksetta vuokralaisen omaisuudeksi. Vuokralainen saa kaataa puita ilman vuokranantajan lupaa. Mahdollisesta maisematyöluvasta tai muusta puiden kaatamista edellyttävistä luvista vastaa tällöin vuokralainen. 7. Vuokra-alueelta tulevat ylijäämämassat on sijoitettava kaupungin osoitukseen mukaisesti kaupungin läjitys- ja ympäristörakentamiskohteisiin. 8. Muissa suhteissa noudatetaan kaupunginvaltuuston 14.12.2015 § 108 vahvistamia asuntotonttien vuokrausehtoja.

Toimivallan peruste Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 12 §.

Jukka Tapani Räsänen
maankäyttöinsinööri

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Liitteet Oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto Päätös on lähetetty tiedoksi postitse 26.2.2019

Tiedoksi Kaupunkirakennelautakunta

Nähtävänäolo Päätös on yleisesti nähtävänä 26.2.2019 Kuopion kaupungin verkko-sivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Puhelin	044 718 5113 tai 044 718 5110
Sähköposti	kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan- nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteke. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.