

Vuokraus ja varausasiat 67 § / 2019

Vuokra-ajan jatkaminen / Nilsin Pajulahden kyläyhdistys ry

Selostus ja perustelu	Kuopion kaupunki on 12.8.2013 allekirjoitetulla maanvuokrasopimuksella ja siihen 30.9.2014 tehdyllä muutoksella vuokrannut Nilsin Pajulahden kyläyhdistys ry:lle noin 1,04 ha:n suuruisen alueen kiinteistöistä 297-508-3-80 ja 297-508-3-168. Vuokra-aika päättyy 30.6.2023. Alueelle saa rakentaa veneilyä palvelevia laitteita ja rakennelmia sekä muuta yleistä virkistyskäyttöä palvelevia rakennelmia. Alueen ja toimintojen kehittämiseksi on Nilsin Pajulahden kyläyhdistys ry hakenut ulkopuolista rahoitusta, minkä edellytyksenä on , että alueen maanvuokrasopimus on voimassa vähintään 10 vuotta. Estettä maanvuokrasopimuksen jatkamiselle ei ole.
Päätös	Päätän jatkaa Kuopion kaupungin ja Nilsin Pajulahden kyläyhdistys ry:n välistä maanvuokrasopimusta 30.6.2029 saakka. Muut ehdot ovat entiset.
Toimivallan peruste	Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 12 §. Jukka Tapani Räsänen maankäyttöinsinööri Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
Liitteet	oikaisuvaatimusohje
Tiedoksianto	Päätös on postitettu vuokralaiselle 27.2.2019
Tiedoksi	Kaupunginhallitus Kaupunkirakennelautakunta
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä 27.2.2019 Kuopion kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.kuopio.fi/paatoksenteke

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Puhelin	044 718 5113 tai 044 718 5110
Sähköposti	kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/maatoksenteke. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.