

1664 Jaana Hyvönen Oy

Peipposentie 13
70340 KUOPIO

Lupa- ja ilmoitusasiat 14 § / 2019

**Päätös nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnistä/ lääkelaki 54a§: R-kioski
Kuopio kasarmikatu, Kasarmikatu 2, 70110 Kuopio**

Hakija ja elinkeinonharjoittaja

1664 Jaana Hyvönen Oy
Peipposentie 13
70340 Kuopio

Y-tunnus 2982133-9

Nikotiinivalmisteiden myyntipaikan osoite

R-kioski Kuopio kasarmikatu
Kasarmikatu 2
70110 Kuopio

Hakemus Hakemus koskee nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiä.

Hakemuksen vireilletulo Hakemus on saapunut ympäristöterveydenhuoltoon 18.2.2019.

Liikkeen tyyppi Kioski

Myyntipisteet ja niiden lukumäärä

Myyntipisteiden lukumäärä on 1 kpl.

Selvitys nikotiinivalmisteiden säilytyksestä

Nikotiinivalmisteet säilytetään tuotteen pakkausselosteen ohjeen mukaisesti. Viimeisen myyntipäivän ylittäneet sekä rikkoutuneet tai muuten vialliset tuotteet poistetaan myynnistä.

Selvitys nikotiinivalmisteiden myynnin valvontajärjestelyistä

Kun nuori henkilö ostaa nikotiinivalmisteita, häneltä kysytään kuvallista henkilöllisyystodistusta (kuvallinen henkilökortti, ajokortti, passi). Jos hän ei voi todistaa ikäänsä, hänelle ei myydy nikotiinivalmisteita. Nikotiinivalmisteet si-

joitetaan myymälässä siten, että myyntihenkilökunta pystyy valvomaan tuotteita.

Tarkastukset Hakemus on tarkastettu 19.2.2019.

Muut luvat Tupakkatuotteiden vähittäismyyntilupa on myönnetty 26.2.2019, 13 §.

Toiminnanharjoittajan kuuleminen

Luvan hakijaa ei ole kuultu erikseen.

Ympäristöterveyspäällikön päätös

Ympäristöterveyspäällikkö hyväksyy nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntin hakemuksen mukaisesti.

Mikäli toiminnassa tapahtuu muutoksia tai nikotiinivalmisteiden myynti lopetetaan, tulee siitä ilmoittaa välittömästi Kuopion kaupungin ympäristöterveydenhuoltoon kirjallisesti.

Perustelut Toiminta täyttää lääkelain vaatimukset nikotiinivalmisteiden säilyttämisen ja myynnin osalta.

Päätöksen voimassaolo

Päätös on voimassa 11.3.2019 alkaen toistaiseksi. Hakemuksessa esitetty toiminta voidaan aloittaa lupapäätöstä noudattaen jo ennen luvan lainvoimaisuutta, sillä päätöksen täytäntöönpano ei tee muutoksenhakua hyödyttömäksi. Myyntiä ei saa kuitenkaan aloittaa tai jatkaa, mikäli oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Käsittelymaksu ja sen määräytyminen

Myyntiluvasta peritään 130 €. Myyntiluvan käsittelymaksu perustuu ympäristöterveydenhuollon maksutaksan perusmaksuun. Vuotuista valvontamaksua peritään voimassa olevan ympäristöterveydenhuollon maksutaksan mukaan. Tällä hetkellä vuosittainen valvontamaksu on 65 € + 6,50 jokaista yli viittä myyntipaikan myyntipistettä kohden.

Sovelletut oikeus- ja viranomaisohjeet

Läakelaki (395/1987, muutokset 22/2006 ja 699/2010) 54 a-e §
Tupakkalaki (549/2016)
Hallintolaki (434/2003)
Kuntalaki (410/2015)
Laki verojen ja maksujen täytäntöönpanosta (706/2007) 9 §
Kuopion kaupungin hallintosääntö 5 luku 38 § kohta 25 ja 49 §
Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 13b § kohta 51 ja 55
Kuopion kaupungin ympäristöterveydenhuollon maksutaksa

Toimivalta	Kuopion kaupungin hallintosääntö 5 luku 38 § kohta 25 ja 49 § Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 13b § kohta 51 ja 55 Kuopion kaupungin ympäristöterveydenhuollon maksutaksa 8 §
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen saa hakea muutosta tekemällä oikaisuvaatimuksen Kuopion kaupungin ympäristö- ja rakennuslautakunnalle. Maksun osalta päätöksestä saa hakea muutosta tekemällä perustevalituksen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. Hannu Kirjavainen ympäristöterveyspäällikkö Jyrki Hänninen ympäristöterveystarkastaja Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
Liitteet	Oikaisuvaatimusohje Perustevalitusohje
Tiedoksianto	Päätös on lähetetty postitse tiedoksi 26.2.2019. 1664 Jaana Hyvönen Oy
Tiedoksi	Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimea Ympäristö- ja rakennuslautakunta
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 26.2.2019

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Ympäristö- ja rakennuslautakunta

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ympäristö- ja rakennuslautakunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Puhelin	017 18 2127
Faksi	017 18 5048
Sähköposti	ymparistonsuojelu(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/maatoksenteke. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Liite A perustevalitusohje / ympäristöterveydenhuolto

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnan ympäristöterveysviranomaisen hyväksymään valvontasuunnitelmaan ja taksaan perustuvaan maksuun tyytymätön toiminnanharjoittaja voi tehdä maksusta verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetun lain (706/2007) 9 §:ssä tarkoitetun perustevalituksen.

Lasku on maksettava perustevalituksen tekemisestä huolimatta laskuun merkittyyn eräpäivään mennessä.

Perustevalituksen voi tehdä sillä perusteella, että julkinen saatava on määrätty tai maksuunpantu virheellisesti.

Valitusviranomainen Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO
Puhelin	029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502
Faksi	029 56 42501
Sähköposti	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Virka-aika	8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika Perustevalitus on tehtävä viiden vuoden kuluessa sitä seuranneen vuoden alusta lukien, jona saaminen on määrätty tai maksuunpantu.

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on saatu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirja toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.