

Vuokraus ja varausasiat 71 § / 2019

Tonttien 297-34-109-12 ja 297-34-114-1 rakentamisvelvoiteajan jatkaminen / Asunto Oy Kuopion Pirttiniemi

Selostus ja perustelu	Kuopion kaupunki on vuokrannut 27.10.2016 allekirjoitetuilla maanvuokrasopimuksilla Asunto Oy Kuopion Pirttiniemelle tontit 297-34-109-12 ja 297-34-114-1. Vuokra-aika on alkanut 1.12.2015. Maanvuokrasopimuksen kohdan 3.2 Rakentamisvelvoite perusteella rakentaminen on aloitettava vuoden ja saatettava kolmen vuoden kuluessa vuokraajan alkamisesta lukien siihen valmiusasteeseen, että rakennusvalvontaviranomainen voi siinä suorittaa maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämän hyväksyttävän käyttöönottokatselmuksen. Rakentaminen katsotaan aloitetuksi silloin, kun rakennuslupa on myönnetty tontille. Vuokranantaja voi hakemuksesta pidentää tässä tarkoitettua rakennusaikaa. Tontille 297-34-109-12 on myönnetty rakennuslupa 14.11.2016 ja tontille 297-34-114-1 5.12.2016, joten aloittamisen katsotaan tapahtuneen maanvuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti. Sen sijaan rakennusten valmistuminen on viivästynyt yhtiön hallinnossa tapahtuneiden merkittävien henkilövaihdosten takia. Tonttien rakentamisvelvoiteaika on umpeutunut 1.12.2018. Asunto Oy Kuopion Pirttiniemi on hakenut rakentamisvelvoitteen määräajalle jatkoa 31.5.2020 saakka.
Päätös	Päätän, että Asunto Oy Kuopion Pirttiniemen tontteja 297-34-109-12 ja 297-34-114-1 koskevien maanvuokrasopimusten kohdan 3.2 mukaiseen rakentamisvelvoitteeseen annetaan jatkoaikaa 31.5.2020 saakka. Rakennusten hyväksyttävä käyttöönottokatselmuksen on suoritettava em. ajankohtaan mennessä.
Toimivallan peruste	Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 12 §. Jukka Tapani Räsänen maankäyttöinsinööri Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
Liitteet	oikaisuvaatimusohje
Tiedoksianto	Päätös on postitettu hakijalle 28.2.2019
Tiedoksi	Kaupunginhallitus ja Kaupunkirakennelautakunta
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä 28.2.2019 Kuopion kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.kuopio.fi/paatoksenteko

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Puhelin	044 718 5113 tai 044 718 5110
Sähköposti	kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/maatoksenteke. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.