

Antti Paasikallio

Henkilöstöasiat 21 § / 2019

Perusopetuksen luokanopettajan viran (0129) täyttäminen 1.8.2019 alkaen / Antti Paasikallio, Snellmanin koulu

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen palvelualueella on ollut haettavana perusopetuksen luokanopettajan virka (0129) 1.8.2019 alkaen. Viran sijoituskoulu on Snellmanin koulu. Virka on ollut haettavana 28.1. – 11.2.2019. Viran hakuilmoitus julkaistiin työvoimatoimihallinnon mol.fi –sivulla, Kuntarekryssä ja Kuopion kaupungin nettisivulla.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998, luokanopettajan kelpoisuus.

Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista virkaan on valittava se, jolla on perustuslain 125 § 2 momentin mukaiset yleiset nimitysperusteet (taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto) huomioon ottaen parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen.

Virkaa haki määräaikaan mennessä 100 henkilöä. Haastattelut pidettiin 25.2.2019 ja niihin kutsuttiin kuusi (6) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Snellmanin koulun rehtori, Pihkainmäen koulun va. rehtori ja Haapaniemen koulun rehtori.

Haastatteluissa käytettiin kaikille samaa haastattelurunkoa. Virkaan valitulta toivottiin aiempaa kokemusta opettajan työstä sekä kehittämis- ja kehittymishalukkuutta ja edellytettiin sähköisten opetusmenetelmien osaamista. Lisäksi edellytettiin tiimiosaamista sekä taitoa työskennellä moniammatillisissa yhteistyötehtävissä työyhteisössä sovittujen ohjeiden ja toimintamallien mukaisesti.

Snellmanin koulun rehtori esittää, että virkaan valitaan 1.8.2019 alkaen KM Antti Paasikallio, ensimmäiselle varasijalle KM Antti Mäkinen ja toiselle varasijalle KM Antti Rinnevuori. Esitys perustuu kokonaisarviointiin (hakemusasiakirjat, työkokemus ja haastattelu).

Päätös

Päätän valita perusopetuksen luokanopettajan virkaan (0129) toistaiseksi 1.8.2019 alkaen KM Antti Paasikallion. Varalle valitaan KM Antti Mäkinen ja toiselle varasijalle KM Antti Rinnevuori. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Ennen viran vastaanottamista virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilasta 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Toimivallan peruste Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasäntö 4 §.

Mika Kuitunen
perusopetuspäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Anu Leinonen, puh. +358 44 718 4211
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 11.3.2019 Antti Paasikalliolle.

Toimenpiteitä varten KuopioRekry
Monetra Pohjois-Savo Oy (Kuhilas Oy) / palkat koulut

Tiedoksi Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut
Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kaupunginhallitus
Perusopetuksen tukipalvelut
Snellmanin koulu

Nähtävänäolo Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 11.3.2019

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Vuorikatu 27, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Vuorikatu 27
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan- nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteko. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.