

Hankinta- ym. sopimukset 3 § / 2019

Hankintapäätös/ Savilahden rakentamisen taloudellisten vaikutusten arvioinnin laatiminen

Selostus ja perustelu	Kuopion kaupungin, kaupunkiympäristön palvelualueen, kaupunkisuunnittelupalveluiden puitesopimukseen 2018-2021 perustuen on pyydetty tarjous Savilahden rakentamisen taloudellisten vaikutusten arvioinnin laatimisesta. Suunnittelutyön tarkoituksena on arvioida kokonaiskuva kaupunkiosan toteuttamisen taloudellisista vaikutuksista. Yhdyskuntataloudellisina vaikutuksina tarkastellaan mm. rakennusten ja infrarakenteiden rakentamisesta ja kunnossapidosta sekä kunnallisten palvelujen rakentamisesta ja järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia sekä tulovirtoja (verot ja rakennusoikeuden luovutus) ja työllisyysvaikutuksia. Työn perusteella voidaan tehdä johtopäätöksiä ja suosituksia esimerkiksi kaupunkirakenteellisten suunnitteluratkaisujen ja toteutusohjelman osalta. Työn sisältöä on tarkemmin esitetty FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:n laatimassa tarjouksessa 21.11.2018. FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:n suunnittelutyön kustannusarvio on 11 760 € (alv. 0%). Kustannusten hinnoittelussa on käytetty kaupunkisuunnittelupalvelujen ja FCG suunnittelu ja tekniikka Oy:n puitesopimuksen mukaisia tuntihintoja, veloitusperusteita ja ehtoja. Tarjouksessa on lisäksi erillisenä mukana optio ilmastovaikutusten arvioinnin tekemisestä tarvittaessa.
Päätös	FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:ltä tilataan Savilahden rakentamisen taloudellisten vaikutusten arvioinnin laatimisesta perustuen voimassa olevaan puitesopimukseen ja FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:n 21.11.2018 tarjoukseen. Lisä- ja muutostöitä tai mahdollisen käyttöönoton option perusteella tehtyjä töitä ei hyväksytä ilman tilaajalta etukäteen saatua kirjallista tilausta. Selvitystyön kustannukset maksetaan Savilahti-projektin määrärahoista. Tämä hankintapäätös toimii tilauspäätöksenä. Päätös määrätään pantavaksi kuntalain 143 §:n mukaisesti heti täytäntöön mahdollisesti muutoksenhausta huolimatta.
Toimivallan peruste	Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 §.

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Antti Niskanen
hankejohtaja

Valmistelija
Veera Lintula, puh.+358 44 718 5139
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje
Liite C hankintaoikaisuohje
Tarjous FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy 21.11.2018

Tiedoksianto FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy / Jan Tvrdy
Osmontie 34, PL 950
00601 Helsinki

Otto-oikeus Kaupunginhallitus
Kaupunkirakennelautakunta

Tiedoksi Taloussuunnittelija Soili Tiirikainen

Nähtävillä olo Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkko-sivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 1.3.2019.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Puhelin	044 718 5113 tai 044 718 5110
Sähköposti	kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan- nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/maatoksenteke. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Liite C1 hankintaoikaisuohje, pienhankinnat**Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Puhelin	044 718 5110, 044 718 5113
Sähköposti	kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.