

Tontin 297-37-142-2 (Vanhankallionkatu 2) varaaminen / PS-Tasotyö Oy

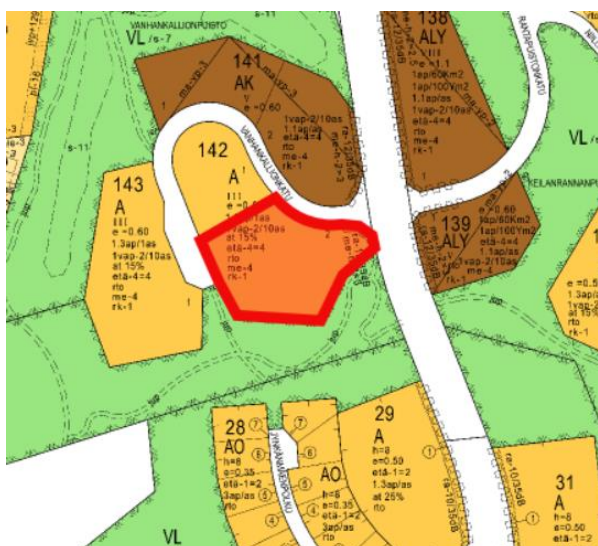
Selostus ja perustelu

PS-Tasotyö Oy on ilmoittanut halukkuutensa varata Keilanrinteen alueella sijaitsevan tontin 297-37-142-2.

Tontin sijainti on esitetty oheisissa kartoissa.



kuva 1: sijainti



kuva 2: asemakaava

Tontti 297-37-142-2 on asemakaavassa osoitettu asuinrakennusten kortteli-alueeksi A. Tontin pinta-ala on 7018 m² ja rakennusoikeus 4211 k-m².

Tontin vuokra ja varausmaksu määräytyvät kaupunginvaltuuston 14.12.2015 § 108 hyväksymän maapoliittisen ohjelman sekä kaupunkirakennelautakunnan 2.12.2015 § 209 hyväksymien Keilanrinteen alueen tonttien hinnoitteluperusteiden mukaisesti.

Rakennusoikeuden hinta Keilanrinteen korttelissa 297-37-142 on 102,99 €/k-m². Hinta on sidottu elinkustannusindeksin pistelukuun 1958 (joulukuu 2018). Tontin vuokra on 4 % sen arvosta ja varausmaksu 30 % vuosivuokras- ta. Varausmaksu muodostuu seuraavasti:

$$4211 \text{ k-m}^2 * 102,99 \text{ €/k-m}^2 * 0,04 * 0,3 = 5 \text{ 204 euroa.}$$

Päätös

Päätän varata tontin 297-37-142-2 PS-Tasotyö Oy:lle seuraavin ehdoin:

1. Tontin varausmaksu yhden vuoden ajalta on 5 204 euroa.
2. Varaus on voimassa 29.2.2020 saakka, mikäli hakija maksaa varausmaksun eräpäivään mennessä. Muutoin varaus raukeaa. Varausmaksua ei hyvitetä eikä palauteta. Varausajan kuluessa hakijan on haettava kaupungilta vuokrauspäätöstä.
3. Ennen suunnittelun aloittamista on järjestettävä neuvottelu hankkeen tavoitteista kaupunkiympäristön suunnittelupalveluiden, tonttipalveluiden ja alueellisen rakennusvalvontayksikön edustajien kanssa. Neuvottelun järjestämiseksi varaajan on otettava yhteys hallintosihteeriiin puh. 044 718 1866.
4. Hakijan on varausajan kuluessa ennen vuokrauspäätöksen ja vuokrasopimuksen tekemistä saatava tonttia koskeville suunnitelmille kyseisen suunnittelunohjausryhmän hyväksyntä. Luonnossuunnitelmat on toimitettava kaupunkikuvatyöryhmän käsiteltäviksi.
5. Kuntalain 143 §:n nojalla tämä päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman.

Muutoin noudatetaan varauksen ja vuokraamisen yhteydessä tarkemmin so- vittavia tavanomaisia asuinkerros- ja rivitalotonttien varaus- ja vuokrausehto- ja.

Toimivallan peruste Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 12 §.

Jukka Tapani Räsänen
maankäyttöinsinööri

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Liitteet	oikaisuvaatimusohje
Tiedoksianto	Päätös on postitettu hakijalle 5.3.2019
Tiedoksi	Kaupunginhallitus Kaupunkirakennelautakunta
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä 5.3.2019 Kuopion kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.kuopio.fi/paatoksenteko

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Puhelin	044 718 5113 tai 044 718 5110
Sähköposti	kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/maatoksenteke. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.