

Perusparantamisen avustushakemus / Räsälän yksityistie

Selostus ja perustelu	Kunta avustaa yksityisteitä, joille on perustettu yksityistielain mukainen tiekunta ja tien vaikutuspiirissä on vähintään yksi ympärivuotisesti asuttu talous tai tiellä on muutoin yleistä merkitystä alueensa liikennöinnissä. Avustusta myönnetään vain asutuksen käyttämälle tien osalle. Perusparantamisavustus on enintään 50 % tarkistetusta kustannusarviosta, josta vähennetään muut tiekunnan kyseessä olevaan hankkeeseen saamat avustukset ja mahdollisesti saatu ennakkoavustus. Räsälän yksityistien tiekunta jätti 6323 euron avustushakemuksen tiekunnan tien perusparantamiseksi Kuopion alueella olevalla ja pysyvän asutuksen käyttämällä 1,5 km matkalla. Hankkeen tarkistettu kustannusarvio on 6323 euroa.
Päätös	Myönnetään Räsälän yksityistien tiekunnalle 3 160 euroa käytettäväksi avustushakemuksessanne esitettyyn tarkoitukseen. Kaupunkirakennelautakunnalla on oikeus valvoa myönnetyn avustuksen käyttöä, mitä varten sille on pyydettyäessä annettava tarpeellisia tietoja ja selvityksiä. Lisäksi Kuopion kaupungin tilintarkastajilla ja tarkastustoimistolla on oikeus avustusta saavan yhdistyksen hallinnon ja tilien tarkastamiseen. Jos avustus on myönnetty hankkeen lopputulokseen nähden asetettua normia suurempana, voidaan se huomioida seuraavan avustuksen myöntämisen yhteydessä jo saatuna ennakkoavustuksena. Avustus maksetaan avustushakemuksessanne ilmoitetulle pankkitilille FI9280002206768508 päätöksen saatua lainvoiman. Tiekunnan tulee tehdä selvitys avustuksen käytöstä e-lomakkeella viimeistään 31.10.2019 mennessä.
Toimivallan peruste	Kaupunkirakennelautakunta 12.12.2018 § 226.

Juho Pelkonen

kunnossapidon asiantuntija

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Liitteet

Perusparantamisavustushakemus
Räsäläntie kartta
Räsälä kokouspöytäkirja

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 4.3.2019.
Räsälän yksityistie

Toimenpiteitä varten

Kaupunkiympäristön johdon tukipalvelut Outi Suvinen

Tiedoksi

Kaupunginhallitus
Kaupunkirakennelautakunta

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 4.3.2019 Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Puhelin	044 718 5113 tai 044 718 5110
Sähköposti	kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/maatoksenteke. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.