|  |  |
| --- | --- |
|   | Liikenneasiat 18 § / 2019 |

Vaarnatien liikennemerkit

Selostus ja perustelu Vaarnatien yksityistie on pyytänyt saada asettaa umpitie-liikennemerkin (651) ja siihen lisäkilven ”Yksityistie” Vaarnatielle, Sieraniementien ja Vaarnatien risteykseen. Vaarnatie on päättyvä tie, olla ei ole läpiajomahdollisuutta. Vaarnatien varrella ei ole pysyvää asutusta, ainoastaan loma-asutusta. Liikennemerkin ja lisäkilven asettamisesta oli tehty päätös Vaarnatien yksityistien tiekunnan kokouksessa 15.2.2019.

Perustelut Tieliikennelain 51 §:n mukaan liikenteen ohjauslaitteen asettaa yksityistielle tienpitäjä saatuaan siihen kunnan suostumuksen. Kuopion kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön 10 § mukaan suunnittelupäällikkö päättää tieliikennelain mukaan tienpitäjälle kuuluvista liikenteenohjauslaitteiden asettamisesta.

”Yksityistie”-lisäkilpeä käytetään yleensä ajoa rajoittavien liikennemerkkien yhteydessä. Pelkän ”Yksityisitie”-lisäkilven käyttö saattaa aiheuttaa tienkäyttäjässä mielikuvan ajorajoitteesta. Yksityistielain 85 §:n mukaan, jos valtio tai kunta avustaa tiekuntaa tai tieosakkaita yhteisesti tien kunnossapidossa, tien käyttämistä muuhun kuin tieosakkaiden hyväksi tapahtuvaan liikenteeseen ei saa kieltää tai tietä sulkea sinä ajanjaksona, jota avustus koskee. Jos halutaan korostaa, että kyseessä on yksityinen tie ja jossa hoidon ja laadun taso poikkeaa yleisen tien hoidosta ja laadusta on suositeltavaa käyttää ”Yleinen tie päättyy”-liikennemerkkiä.

Päätös Vaarnatien yksityistien tiekunnalle annetaan tieliikennelain 51 §:n mukainen lupaa asettaa umpitietä osoittava liikennemerkki (651) Vaarnatielle, Sieraniementien ja Vaarnatien risteykseen. Merkki sijoitetaan Vaarnatien alkupäähän siten, että ne ovat Sieraniementieltä helposti havaittavissa. Edelleen tiekunnalle annetaan lupa asettaa ”Yksityitie”-lisäkilpi Vaarnatielle, Sieraniementien ja Vaarnatien risteykseen. Lupa lisäkilven asettamiselle on voimassa niin pitkään, kun Vaarnatien yksityistien varrella ei ole pysyvää asutusta ja tiekunta ei saa avustusta tien kunnossapitoon.

Toimivallan peruste Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö § 10.

|  |  |
| --- | --- |
| Ari Räsänen |   |
| suunnittelupäällikkö |   |

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija

|  |
| --- |
| Ari Räsänen, puh. +358 44 718 5122 |

 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto Päätös on lähetty tiedoksi hakijalla 6.3.2019

Tiedoksi Vaarnatien yksityistie

 Kaupunginhallitus

 Kaupunkirakennelautakunta

 Terhi Leppänen

Nähtävänäolo Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) 6.3.2019

**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite PL 1097, 70111 KUOPIO

Käyntiosoite Suokatu 42

Puhelin 044 718 5113 tai 044 718 5110

Sähköposti kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteko. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.