|  |  |
| --- | --- |
|   | Liikenneasiat 19 § / 2019 |

Koivulankaari liikennemerkkianomus

Selostus ja perustelu Koivulankaaren yksityistie on pyytänyt saada asettaa pihakatu-liikennemerkin (573) ja umpitie-liikennemerkin (651) Koivulankaarelle, Kierminkalliontien ja Koivulankaaren risteykseen. Koivulankaari on päättyvä tie, olla ei ole läpiajomahdollisuutta. Koivulankaaren varrella on yksi omakotitalo ja 12 loma-asuntoa. Asemakaavassa Koivulankaari on merkitty kaduksi. Liikennemerkkien asettamisesta oli tehty päätös Koivulankaarenn yksityistien tiekunnan kokouksessa 19.2.2019.

Perustelut Tieliikennelain 51 §:n mukaan liikenteen ohjauslaitteen asettaa yksityistielle tienpitäjä saatuaan siihen kunnan suostumuksen. Kuopion kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön 10 § mukaan suunnittelupäällikkö päättää tieliikennelain mukaan tienpitäjälle kuuluvista liikenteenohjauslaitteiden asettamisesta.

 Pihakadulla tarkoitetaan jalankulku- ja ajoneuvoliikenteelle yhteisesti tarkoitettua, liikennemerkein sellaiseksi kaduksi osoitettua tietä. Pihakatua rajoittavat merkit pihakatu (573) ja pihakatu päättyy (574). Merkki 573 osoittaa samalla pihakadun 20 km/h –nopeusrajoituksen alkamisen. Pihakadun tulisi täyttää myös sille erikseen asetetut rakenteelliset erityisvaatimukset. Erityisvaatimukset on esitetty sisäasiainministeriön kirjeessä 996/501/82/SHi 30.3.1982. Pihakadulla ovat voimassa tieliikennelain 33 ja 41 §:ssä esitetyt liikennesäännöt.

Päätös Koivulankaaren yksityistien tiekunnalle annetaan tieliikennelain 51 §:n mukainen lupaa asettaa umpitietä osoittava liikennemerkki (651) Koivulankaarelle, Kierminkalliontien ja Koivulankaaren risteykseen. Merkki sijoitetaan Koivulankaaren alkupäähän siten, että se on Kierminkalliontieltä helposti havaittavissa.

Edelleen Koivulankaaren yksityistien tiekunnalle annetaan lupa asettaa pihakatu -liikennemerkki (573) Koivulankaaren alkuun sen oikealle puolelle sekä pihakatu päättyy –liikennemerkki (574) pihakadun päättymiskohtaan, esimerkiksi merkin 573 kääntöpuolelle, edellyttäen että tiekunta rakentaa Koivulankaaren liikenneympäristön sisäasiainministeriön kirjeen 996/501/82/SHi 30.3.1982 pihakadun rakenteellisten vaatimusten mukaiseksi, ennen liikennemerkkien asentamista.

Toimivallan peruste Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö § 10.

|  |  |
| --- | --- |
| Ari Räsänen |   |
| suunnittelupäällikkö |   |

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

 Valmistelija

|  |
| --- |
| Ari Räsänen, puh. +358 44 718 5122 |

 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Oikaisuvaatimusohje

|  |
| --- |
| 2092/2019 Pihakadulle asetettavia erityisvaatimuksia |

Tiedoksianto Päätös on lähetty tiedoksi hakijalle 7.3 2019

Tiedoksi Koivulankaaren yksityistie

 Kaupunginhallitus

 Kaupunkirakennelautakunta

 Terhi Leppänen

Nähtävänäolo Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) 7.3.2019

**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite PL 1097, 70111 KUOPIO

Käyntiosoite Suokatu 42

Puhelin 044 718 5113 tai 044 718 5110

Sähköposti kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteko. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.