Naaransalon yksityistie

Keihäskatu 22 B 1

70620 KUOPIO

|  |  |
| --- | --- |
|  | Avustukset 3 § / 2019 |

Perusparantamisen avustushakemus / Naaransalon yksityistie

Selostus ja perustelu Kunta avustaa yksityisteitä, joille on perustettu yksityistielain mukainen tiekunta ja tien vaikutuspiirissä on vähintään yksi ympärivuotisesti asuttu talous tai tiellä on muutoin yleistä merkitystä alueensa liikennöinnissä. Avustusta myönnetään vain asutuksen käyttämälle tien osalle.  
  
Perusparantamisavustus on enintään 50 % tarkistetusta kustannusarviosta, josta vähennetään muut tiekunnan kyseessä olevaan hankkeeseen saamat avustukset ja mahdollisesti saatu ennakkoavustus.   
  
Naaransalon yksityistien tiekunta jätti 3500 euron avustushakemuksen tiekunnan tien perusparantamiseksi Kuopion alueella olevalla ja pysyvän asutuksen käyttämällä 3,9 km matkalla.  
  
Hankkeen tarkistettu kustannusarvio on 7000 euroa.

Päätös Myönnän Naaransalon yksityistien tiekunnalle 3500 euroa käytettäväksi avustushakemuksessanne esitettyyn tarkoitukseen.  
  
Kaupunkirakennelautakunnalla on oikeus valvoa myönnetyn avustuksen käyttöä, mitä varten sille on pyydettäessä annettava tarpeellisia tietoja ja selvityksiä. Lisäksi Kuopion kaupungin tilintarkastajilla ja tarkastustoimistolla on oikeus avustusta saavan yhdistyksen hallinnon ja tilien tarkastamiseen.  
  
Jos avustus on myönnetty hankkeen lopputulokseen nähden asetettua normia suurempana, voidaan se huomioida seuraavan avustuksen myöntämisen yhteydessä jo saatuna ennakkoavustuksena.  
  
Avustus maksetaan avustushakemuksessanne ilmoitetulle pankkitilille   
FI23 2234 1800 0087 59 päätöksen saatua lainvoiman.  
  
Tiekunnan tulee tehdä selvitys avustuksen käytöstä e-lomakkeella viimeistään 30.10.2019 mennessä.

Toimivallan peruste Kaupunkirakennelautakunta 12.12.2018 § 226.

|  |  |
| --- | --- |
| Juho Pelkonen |  |
| kunnossapidon asiantuntija |  |

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija

|  |
| --- |
| Terhi Leppänen, puh. +358 44 718 5115 |

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

|  |
| --- |
| Naaransalon yksityistie perusparannushakemus |
| Pöytäkirja 9 2 2019 |
| Kartta Naarasalon yksityistie |
| Naaransalon pöytäkirja 2.6.2018 kohdat 4 ja 5 |
| MML tietoimitus ptk\_Naarasalo |
| Räjäytystyö |

Tiedoksianto Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 7.3.2019.

|  |  |
| --- | --- |
| Naaransalon yksityistie |  |

Toimenpiteitä varten

|  |
| --- |
| Kaupunkiympäristön johdon tukipalvelut Outi Suvinen |

Tiedoksi

|  |
| --- |
| Kaupunginhallitus |
| Kaupunkirakennelautakunta |

Nähtävänäolo Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) 7.3.2019.

**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite PL 1097, 70111 KUOPIO

Käyntiosoite Suokatu 42

Puhelin 044 718 5113 tai 044 718 5110

Sähköposti kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteko. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.