

Sweco Rakennetekniikka Oy

Hankinta- ym. sopimukset 1 § / 2019

Kolmesopen ylikulkusillan kaiteen uusimisen vaihtoehtoinen ratkaisu

Selostus ja perustelu Puitesopimukseen perustuen on neuvoteltu Sweco Rakennetekniikka Oy:n kanssa Kolmesopen ylikulkusillan kaiteen uusimisen suunnittelusta. Sillan eteläpuolinen kaide vaurioitui linja-auton törmäyksessä kaiteeseen. Onnettomuudessa linja-auto suistui kaiteen läpi junaradalle. Törmäyksessä tuli henkilövahinkoja ja siinä oli myös ilmeinen suuronnettomuuden vaara.

Aiemmin on tehty esiselvitys, jossa selvitettiin sillan ja sen kaiteiden nykyinen rakenne, eri törmäysluokkien kaidevaatimukset ankkurointeineen sekä tutkittiin vaihtoehtoja kaiteen uusimiseksi vähintään törmäyskestävyysluokan H3 mukaiseksi kaiteeksi ja sen kiinnittämisvaihtoehdot siltaan. Valitusta vaihtoehdosta tehtiin korjaussuunnitelma kustannusarvioineen. Kustannusarvio oli korkea, koska ratkaisu edellytti vanhan kansi-rakenteen reunaosien vahventamista. Katsottiin tarpeelliseksi etsiä vielä vaihtoehtoinen, edullisempi ratkaisu. Sweco Rakennetekniikka Oy:n lausunnon mukaan uusimalla sillan kaide H2 luokan kaiteeksi ja sijoittamalla keskisaarekkeeseen törmäyskestävyysluokan H1 tai H2 luokan kaide saavutetaan riittävä suojausvaikutus ja se on kustannuksiltaan edullisempi. Lausunto on liitteenä.

Sweco Rakennetekniikka Oy:n enimmäiskustannusarvio (kattohinta) on 7 200 € (alv 0 %) vaihtoehtoisen korjaussuunnitelman teosta. Kustannusten hinnoittelussa on käytetty kaupunkisuunnittelupalvelujen ja Sweco Rakennetekniikka Oy:n puitesopimuksen 2018-2021 osa-alueen E mukaisia tuntihintoja.

Päätös Sweco Rakennetekniikka Oy:ltä tilataan Kolmesopen ylikulkusillan kaiteen vaihtoehtoisen ratkaisusta korjaussuunnitelma perustuen voimassa olevaan puitesopimukseen ja Sweco Rakennetekniikka Oy:n 6.3. 2019 antamaan tuntimääräarvioon, 7 200 e (alv 0%). Kattohintaa ei saa ylittää eikä lisä- ja muutostöitä hyväksytä ilman tilaajalta etukäteen saatua kirjallista tilausta.

Tämä päätös toimii tilauspäätöksenä.

Toimivallan peruste Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 §.

Jere Toppinen
kunnossapitopäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Paula Pakarinen, puh. +358 44 718 5422
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje
Lausunto vaihtoehtoisesta toteutuksesta

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 12.3.2019.
Sweco Rakennetekniikka Oy

Tiedoksi

Kaupunginhallitus
Kaupunkirakennelautakunta
KT-suunnittelu
Rakennuttamispalvelut, kt- ja viherrakentaminen
Rakentamisen ja kunnossapidon tukipalvelut

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 12.3.2019.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunkirakennelautakunta
Postiosoite PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite Suokatu 42
Puhelin 044 718 5113 tai 044 718 5110
Sähköposti kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteke. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Liite C1 hankintaoikaisuohje, pienhankinnat

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Puhelin	044 718 5110, 044 718 5113
Sähköposti	kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.