

Osoitenumerointi 2 § / 2019

Osoitenumerointi kiinteistöillä 297-8-27-8 / Kumpukatu, 174-401-14-184 ja 174-401-4-319 / Paasikoskentie ja muut mm haja-asutusalueille annetut osoitteet**Selostus ja perustelu**

Otsikossa mainitulle kiinteistöille ja haja-asutusalueelle on annettu osoitenumerot liitteiden 1-10 mukaisesti. Osoitteet ovat välittömästi voimassa ja heti käytettävissä.

Uudet osoitteet välittyvät väestötietojärjestelmään ja ilmoitetaan postiin, sekä jäljempänä tiedoksi -kohdassa luetelluille tahoille. Kiinteistön osoitteen muutuksessa, asukkaan tulee itse ilmoittaa muutos käyttämiinsä palveluihin ja asiakasrekistereihin, joihin tieto ei päivyty väestötietojärjestelmästä.

Kiinteistön omistajan /haltijan tulee huolehtia tarvittavien osoitenumeroilpien hankkimisesta ja kiinnittämisestä rakennetulla tai rakennettavalla kiinteistöllä MRA 84 §:n mukaisesti.

Kiinteistönomistajalle lähetetään päätöksen ohessa omaa kiinteistöä koskeva liite.

Päätös

Hyväksyn liitteissä mainitut osoitenumeroinnit.

Kuntalain 143 §:n nojalla tämä päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman.

Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 12 §.

Lauri Lytsy
kiinteistöjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Lea Eskelinen, puh. +358 44 718 5548
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet	Oikaisuvaatimusohje Liite 10_Riekkiläntie Liite 7_Uittoharjuntie Liite 6_muut annetut osoitteet Liite 9_Pirttipolun osoitenumeroita Liite 4_Lakeismäentien osoitenumeroita Liite 3_Luhtakannantien osoitenumeroita Liite 1_Kumpukatu 7 Liite 5_Ala-Siikajärventien ja Kaunisniementien osoitenumeroita Liite 8_Jänissalmentien osoitenumeroita Liite 2_Paasikoskentie 1 ja 3
Tiedoksianto	Päätös on lähetetty postitse tiedoksi kiinteistöjen omistajille /haltijoille 19.3.2019
Tiedoksi	Kaupunkirakennelautakunta Kaupunginhallitus/kaupunginjohtajat Pohjois-Savon Pelastuslaitos, Pohjois-Savon maanmittaustoimisto, Pohjois-Savon poliisilaitos, Posti /osoitepalvelu, Kuopion verotoimisto /kiinteistöveroitus, Savon Taksidata Oy, DNA Oy/ Itä- ja Keski-Suomi, Voimatel Oy, Savon Jakelu, Savon Sanomat Jakelu, Here, TomTom, Kuopion Energia / Sähköliittymät, Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut, Kuopion Vesi
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkko-sivuilla 19.3.2019 www.kuopio.fi/paatoksenteke

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite Suokatu 42
Puhelin 017 18 5113 tai 044 718 5110
Sähköposti kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.