|  |  |
| --- | --- |
|   | Muut asiat 4 § / 2019 |

Pysäköinninvalvojan päätös / ajoneuvojen myynti

Selostus ja perustelu Pysäköinninvalvoja on tehnyt 6.4.2017 §:ssä 1 päätöksen varastosiirron myötä kaupungin omistukseen siirtyneiden henkilöautojen myyntimenettelystä.

Pysäköinninvalvoja on edellä todettuun päätökseen perustuen pyytänyt ostotarjouksen seuraavan ajoneuvojen
- perävaunu, rekisterinumero PLX-678.

 Tarjouksen tekijä on toimittanut hyväksyttävän ostotarjouksen yllä mainitun henkilöauton osalta.

Päätös Päätän, että Kuopion kaupunki / pysäköinninvalvonta hyväksyy
tarjouksen tekijän tekemän 100,00 euron (sis. alv) suuruisen ostotarjouksen seuraavasta ajoneuvosta:

- perävaunu, rekisterinumero PLX-678.

siten, että ko. ajoneuvon myynti tapahtuu tämän päätöksen liitteenä olevan kauppakirjan mukaisesti ja siinä sovituin menettelyin ja ehdoin.

Lisäksi päätän, että tämä päätös määrätään kuntalain 143 §:n mukaisesti heti täytäntöön pantavaksi mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Toimivallan peruste Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 3 §

|  |  |
| --- | --- |
| Mika Mäkäräinen |   |
| pysäköinninvalvoja |   |

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Liitteet Muutoksenhakuohje

|  |
| --- |
|  |

Tiedoksianto Päätös on lähetetty sähköpostitse tarjouksen tekijälle tiedoksi 14.3.2019.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Toimenpiteitä varten Pysäköintipalvelut KYP Hallintopalveluvastaava

|  |
| --- |
|  |

Tiedoksi Kaupunginhallitus

 Kaupunkirakennelautakunta

|  |
| --- |
|  |

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) 14.3.-8.4.2019

**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite PL 1097, 70111 KUOPIO

Käyntiosoite Suokatu 42

Puhelin 044 718 5113 tai 044 718 5110

Sähköposti kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteko. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.