

Laura Ingerö

Henkilöstöasiat 8 § / 2020

**Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän täyttäminen ajalle
7.9.2020 - 4.6.2021 / Laura Ingerö, Jynkänlahden koulu**

Selostus ja perustelu Jynkänlahden koulussa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan tehtävä. Tehtävä on ollut haettavana 21.8.2020 – 3.9.2020. Tehtävän hakuilmoitus julkaistiin työvoimahallinnon mol.fi -sivulla, Kunta-rekryssä ja Kuopion kaupungin nettisivuilla.

Kelpoisuusehtona on koulunkäynninohjaajan tutkinto tai muu soveltuva koulutus.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 17 henkilöä. Kolme hakijaa haastateltiin.

Päätös Päätän valita koulunkäynninohjaajan tehtävään Laura Ingerön ajalle 7.9.2020 – 4.6.2021.

Palvelussuhde on osa-aikainen, työaika 30h/vko.

Määräaikaisuuden peruste: hankerahoitus (KOP3630).

Tehtävässä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä ennen työsuhteen alkua.

Toimivallan peruste Hyvinvoinnin edistämisen sekä kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §.

Jari Harjula
rehtori

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

7.9.2020

Valmistelija
Tuija Laakkonen, puh. +358 44 718 4662
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto Päätös on luovutettu tiedoksi 7.9.2020.
Laura Ingerö

Toimenpiteitä varten Monetra Pohjois-Savo Oy / palkat koulut

Tiedoksi
Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut
Perusopetuksen tukipalvelut
Kasvun ja oppimisen lautakunta
KaupunginhallitusNähtävänäolo Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 7.9.2020.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuinteen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Vuorikatu 27, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Vuorikatu 27
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

7.9.2020

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.