

Laskutus- ja perintäohjetta täydentävä ohje / laskutuslisä

Selostus ja perustelu	<p>Kaupunginhallitus on kokouksessaan 14.12.2015 hyväksynyt Kuopion kaupungin laskutus- ja perintäohjeen, joka on tullut voimaan 1.1.2016. Ohjeen 48 § mukaan talous- ja strategiapalvelulla (nyk. talous- ja omistajaohjaus) on oikeus antaa tarvittaessa ohjetta täydentäviä laskutusta koskevia ohjeita.</p> <p>Kuopion kaupunki on vuoden 2020 aikana mahdollistanut useiden tuotteiden ja palvelujen ostamisen ja maksamisen verkkokaupassa palvelupisteasiointiin täydentämiseksi. Mm. venepaikkojen ja viljelyspalstojen varaaminen ja maksaminen onnistuu sekä sähköisesti että asiakaspalvelupisteessä.</p> <p>Kuluttaja-asiamiehen linjausten mukaan laskutuslisää voidaan periä, kun kuluttaja valitsee pääsäännöstä poikkeavan maksutavan; esimerkiksi silloin kun kuluttaja toivoo käteismaksamisen sijasta, että lasku lähetetään hänelle kotiin. Lisän periminen edellyttää, että kuluttajalle on ollut tarjolla ainakin yksi lisämaksuton, tavanomainen maksutapa. Lisäksi laskutuslisästä on pitänyt sopia kuluttajan kanssa jo kaupanteko- tai tilausvaiheessa.</p>
Päätös	<p>Kuopion kaupungin yksityisoikeudellisissa maksuissa on 1.1.2021 alkaen mahdollista periä 5 euron suuruinen laskutuslisä, kun asiakas valitsee pääsäännöstä poikkeavan maksutavan ja kun asiakkaalla on ollut todellinen, vaihtoehtoinen käteismaksun tai verkkomaksun mahdollisuus. Laskutuslisästä tulee sopia asiakkaan kanssa ennen maksuperusteen muodostavan tapahtuman suorittamista.</p>
Toimivallan peruste	<p>Laskutus- ja perintäohje 48 §.</p> <p>Pauliina Pietikäinen talousjohtaja</p> <p>Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.</p>
Liitteet	<p>Oikaisuvaatimusohje</p>
Nähtävänäolo	<p>Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 2.12.2020</p>

Kuopion kaupunki

Talous- ja omistajaohjaus

Talousjohtaja

2.12.2020

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaanista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kuopion kaupunki

Talous- ja omistajaohjaus

Talousjohtaja

2.12.2020

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.