

Karkola Teppana

Henkilöstöasiat 7 § / 2020

Viran (1192) väliaikaisen hoitajan nimeäminen ajalle 1.1. - 5.6.2021 / Teppana Karkola, Hatsalan klassillinen koulu

Selostus ja perustelu Hatsalan klassillisessa koulussa on ollut haettavana perusopetuksen (ruotsi) lehtorin virka (1192) ajalle 1.1.-5.6.2021. Tehtävä on ollut haettavana ajalla 2. - 16.12.2020. Tehtävän hakuilmoitus julkaistiin työvoimatoimihallinnon mol.fi -sivulla, Kuntarekryssä ja Kuopion kaupungin nettisivulla.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksesta 986/1998, aineenopettajan kelpoisuus.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 4 henkilöä. Haastattelut pidettiin 17.12.2020 ja niihin kutsuttiin kolme (3) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Hatsalan klassillisen koulun rehtori Jaana Kujala ja apulaisjohtaja Jenni Kettunen.

Päätös Päätän ottaa lehtorin viran väliaikaiseksi hoitajaksi FM Teppana Karkolan.

Palvelussuhde on päätoiminen ja valitulla on kelpoisuus tehtävään.

Määräaikaisuuden peruste: viran vakinainen hoitaja siirtynyt eläkkeelle.

Tehtävässä noudatetaan kahden kuukauden koeaikaa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Toimivallan peruste Hyvinvoinnin edistämisen sekä kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintäsääntö 4 §.

Jaana Kujala
rehtori

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

22.12.2020

| | |
|----------------------|--|
| | Valmistelija Kirsi Holopainen, puh. +358 44 718 4503 kirsi.maarit.holopainen(at)kuopio.fi |
| Liitteet | Oikaisuvaatimusohje |
| Tiedoksianto | Päätös on luovutettu tiedoksi 22.12.2020 Teppana Karkolalle. |
| Toimenpiteitä varten | Monetra Pohjois-Savo Oy / palkat koulut |
| Tiedoksi | Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut Kasvun ja oppimisen lautakunta KuopioRekry Perusopetuksen tukipalvelut Kaupunginhallitus |
| Nähtävänäolo | Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 22.12.2020. |

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuintimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

| | |
|--------------|--|
| Postiosoite | Vuorikatu 27, 70100 KUOPIO |
| Käyntiosoite | Vuorikatu 27 |
| Sähköposti | kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi |
| Puhelin | 017 18 2111 |
| Faksi | 017 18 4210 |

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.