

Jynkän koulu
Saila Tirkkonen

Henkilöstöasiat 4 § / 2021

**Viran (0610) sijoituskoulun muutos 1.8.2021 alkaen / Saila Tirkkonen,
Jynkän koulu**

- Selostus ja perustelu Rajalan koululla ja Länsi-Puijon koululla on avoinna perusopetuksen rehtorin virka (0606). Virka täytetään vakinaisesti 1.8.2021 alkaen. Ennen viran laittamista julkiseen hakuun on tarkastettu sisäisen siirron hakijat.
- Perusopetuksen rehtori Saila Tirkkonen on ilmaissut kiinnostuksensa sisäiseen siirtoon ilmoittautumalla KuopioRekryyn.
- Perusopetuspäällikkö Mika Kuitunen esittää, että rehtori Saila Tirkkonen siirtyy virkoineen 1.8.2021 alkaen Jynkän koulusta Rajalan ja Länsi-Puijon koulujen rehtoriksi. Palkkaus määräytyy OVTES:n perusteella uuden tehtävän mukaisesti.
- Päätös Päätän siirtää Saila Tirkkosen perusopetuksen rehtorin viran (0610) Jynkän koulusta Rajalan ja Länsi-Puijon kouluun 1.8.2021 alkaen. Palkkaus määräytyy OVTES:n perusteella uuden tehtävän mukaisesti.
- Vastaavasti Jynkän koulu saa käyttöönsä perusopetuksen rehtorin viran 0606.
- Toimivallan peruste Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasääntö 4§

Silja Silvennoinen
opetusjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Anu Leinonen
Mika Kuitunen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

31.3.2021

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 31.3.2021.
Jynkän koulu Salla Tirkkonen

Tiedoksi

Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kasvun ja oppimisen tukipalvelut
Kaupunginhallitus
Perusopetuksen tukipalvelut
Jynkän koulu
Rajalan ja Länsi-Puijon koulu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 31.3.2021.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedok-
sisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-
atimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Vuorikatu 27, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Vuorikatu 27
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.