

Anna Viikuna

Henkilöstöasiat 2 § / 2021

Valinta Kuopion taidemuseon museonjohtajan virkaan

Selostus ja perustelu Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen palvelualueella oli haettavana Kuopion taidemuseon museonjohtajan virka ajalla 19.1. – 26.2.2021 (klo 12.00 mennessä) Kuntarekryn kautta. Lisäksi avoimesta virasta tiedotettiin kaksi kertaa valtakunnallisessa Museopostissa.

Kuopion taidemuseo toimii taidemuseotehtävästä vastaavana alueellisena taidemuseona Pohjois-Savossa. Alueellisiin tehtäviin kuuluu taiteen ja visuaalisen kulttuuriperinnön asiantuntijana toimiminen, toimialansa yhteistyön kehittäminen ja edistäminen sekä taiteen ja visuaalisen kulttuuriperinnön tallentaminen ja digitaalisen saavutettavuuden edistäminen. Kuopion taidemuseo on osa Kuopion kaupungin museokeskusta, johon kuuluvat myös Kuopion luonnontieteellinen museo ja Kuopion kulttuurihistoriallinen museo.

Museonjohtaja työskentelee taidemuseon johtavana asiantuntijana Pohjois-Savossa ja johtaa taidemuseon sisällöntuotantoa, vastaa kokoelmista, taloudesta ja henkilöstöstä. Museonjohtaja päättää museon tutkimus-, julkaisu- ja näyttelytoiminnasta ja niiden kehittämistä ja tekee kokoelmia koskevat päätökset.

Kuvataiteen ja taidehistorian alan työtehtävät vaativat museonjohtajalta vankkaa taidemuseoalan kokemusta ja asiantuntemusta. Viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää näkemyksellistä asennetta museotoiminnan kehittämiseen osana Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen palveluita, asiakasnäkökulman ja palvelujen saavutettavuuden edistämistä, digitalisaation hyödyntämistä sekä paikallista, alueellista, valtakunnallista ja kansainvälistä yhteistyötä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, pääaineena taidehistoria, kuvataiteen ja taidemuseoalan hyvä tuntemus, taidemuseoalan työkokemus, johtamiskokemusta sekä hyvä kirjallinen ja suullinen ilmaisutaito (suomi ja englanti). Työssä tarvitaan ymmärrystä taloudesta ja toiminnan strategisesta kehittämisestä sekä hyviä yhteistyötaitoja, paineensietokykyä, esiintymistaitoa ja viestintä- ja markkinointiosaamista. Viranhoidossa on eduksi työkokemus alueellisesta vastuumuseosta (aluetaidemuseosta), Pohjois-Savon alueen taiteesta sekä kuntaorganisaation tuntemus.

Määräaikaan mennessä virkaa haki viisi henkilöä. Kaikki hakijat täyttivät viran kelpoisuusehdot, ja kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut pidettiin 17.-19.3. ja 22.3.2021. Haastattelijoina toimivat hyvinvoinnin edistämisen johtaja Janne Hentunen, taidemuseon intendentti Maarit Hakkarainen, kulttuurihistoriallisen museon museonjohtaja Tuija-Liisa Soininen ja vt. museokeskuksen päällikkö Pertti Renvall. Haastatteluissa käytettiin kaikille hakijoille samaa kysymysrunkoa. Ennen valintapäätöksen tekemistä kahdelle haastatelluista päätettiin teettää vielä erillinen asiantuntijan strukturoima haastattelu ja soveltuvuusarviointi. Tämä henkilöarviointi toteutettiin 31.3.2021, ja hakijat saivat omat henkilöarviointituloksensa tiedoksi ennen kuin ne toimitettiin haastatteliijoille.

Hakemusasiakirjojen ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin sekä soveltuvuusarvioinnin pohjalta haastattelijat katsovat, että filosofian maisteri Anna Vilkuna on ansioitunein hakijoista ja esittävät, että Kuopion taidemuseon museonjohtajan avoimeen virkaan valitaan filosofian maisteri Anna Vilkuna.

Päätös

Valitsen Kuopion taidemuseon museonjohtajan virkaan filosofian maisteri Anna Vilkunan. Virka täytetään 1.6.2021 alkaen. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Työaika on liukuva toimitustyöaika 36,25 h/vko. Virassa sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta. Tehtäväkohtainen palkka on 3524,52 €/kk. Valitun tulee esittää hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaanista.

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö, luku 6, § 54 ja § 55
Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö § 4

Janne Hentunen
hyvinvoinnin edistämisen johtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Pertti Renvall, puh. +358 44 718 2651
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet	Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje
Tiedoksianto	Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 13.4.2021. Anna Viikuna Tehtävää hakeneet henkilöt
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 13.4.2021.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

Postiosoite
Käyntiosoite
Puhelin
Sähköposti

Minna Canthin katu 24, 70100 KUOPIO
Minna Canthin katu 24
017 18 2111
kirjaamo.hyvinvointi(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

13.4.2021

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.