

Tiia Skyttä

Henkilöstöasiat 94 § / 2021

**Perusopetuksen koulusihteerin tehtävän täyttäminen 1.8.2021 alkaen /
Tiia Skyttä, Pirtin koulu ja Kettulan koulu****Selostus ja perustelu**

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen palvelualueella Pirtin ja Kettulan kouluissa on ollut haettavana perusopetuksen koulusihteerin toistaiseksi voimassa oleva tehtävä 1.8.2021 alkaen. Tehtävään kuuluu Pirtin koulun koulusihteerin tehtävien lisäksi myös Kettulan koulun koulusihteerin tehtävät.

Tehtävä on ollut haettavana 9.6. – 28.6.2021. Viran hakuilmoitus julkaistiin työvoimatoimihallinnon mol.fi – sivulla, Kuntarekryssä ja Kuopion kaupungin nettisivulla. Täyttölupahakemus on käsitelty ja puollettu työnantajatiimissä 3.6.2021 ja täyttölupa myönnetty 7.6.2021.

Kelpoisuusehtona tehtävään on liiketalouden ammattitutkinto tai AMK tutkinto (tradenomi) tai vanha opistoasteinen merkonomin tutkinto.

Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista virkaan on valittava se, jolla on perustuslain 125 § 2 momentin mukaiset yleiset nimitysperusteet (taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto) huomioon ottaen parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 42 henkilöä. Haastattelut pidettiin 17.6.2021 ja 23.6.2021. Haastatteluun kutsuttiin kolme (3) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Hiltulanlahden koulun rehtori, Pirtin koulun rehtori ja Kettulan koulun rehtori. 23.6. haastattelijoina toimivat Pirtin koulun rehtori ja Kettulan koulun rehtori.

Haastatteluissa käytettiin kaikille samaa haastattelurunkoa. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää oma-aloitteisuutta ja aktiivisuutta, joustavuutta ja yhteistyökykyä sekä hyvää tietoteknistä osaamista. Lisäksi edellytettiin hyviä asiakaspalvelutaitoja.

Haastattelutyöryhmä esittää, että tehtävään valitaan 1.8.2021 alkaen AMK tradenomi Tiia Skyttä ja ensimmäiselle varasijalle AMK tradenomi Salla Ritvanen. Esitys perustuu kokonaisarviointiin (hakemusasiakirjat, työkokemus ja haastattelu).

30.6.2021

Päätös	Päätän valita perusopetuksen koulusihteerin tehtävään toistaiseksi 1.8.2021 alkaen Tiia Skytän. Varasijalle valitaan Salla Ritvanen. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Ennen tehtävän vastaanottamista tehtävään valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilasta 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.
Toimivallan peruste	Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasääntö 4 § Mika Kuitunen perusopetuspäällikkö Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Valmistelija Arja Blom, puh. +358 44 718 4362 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
Liitteet	Oikaisuvaatimusohje
Tiedoksianto	Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 30.6.2021 tehtävään valitulle.
Toimenpiteitä varten	Kuopiorekry
Tiedoksi	Kettulan koulu Kasvun ja oppimisen lautakunta Kasvun ja oppimisen tukipalvelut Kaupunginhallitus Pirtin koulu Työnantajapalvelu
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 30.6.2021.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuinteen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Käyntiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.