

Leadventure Oy (Profinder)
Mikko Hormio

Elinkeinoasiat 7 § / 2021

Rekisteridatan rikastaminen ostopalvelun avulla

Selostus ja perustelu	Yrityspalvelun hallinnoimaa yritys- ja toimipaikkarekisteriä on ylläpidetty kymmeniä vuosia. Ajantasainen rekisteritietojen päivitystyö vaatii paljon työtä, päivitettävän tiedon määrä on laaja ja tiedoissa on jatkuva muutostarve. Päivitystä on tehty tähän saakka manuaalisesti. Nykyistä rekisteriä voidaan rikastaa ajamalla tietokantaan sopivin väliajoin muuttuneet tiedot massa-ajona. Ostopalvelun avulla ajantasainen tieto saadaan yhdellä kertaa koskemaan koko yritysrekisterin tietokannassa olevia Kuopion alueella toimivien yritysten toimipaikkoja. Lisäksi ostopalvelun avulla saadaan myös lisäarvona uutta tietoa mm. työpaikkamääristä ja yritysten liiketoiminnasta yrityspalvelun tarpeisiin. Ostopalvelun tarjoajia selviteltiin markkinakyselyn avulla neljältä eri toimijalta. Edullisimman tarjouksen palvelusta tarjosi Profinder, jolloin neljä kertaa vuodessa saatavan ajantasaisen ajolistan kulut ovat 223,67 e/kk + alv 24%. Palvelusopimus on voimassa vuoden ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana 3 kk irtisanomisoikeudella.
Päätös	Hyväksyn päätöksen ostopalvelusta 223,67e/kk + alv 24% .
Toimivallan peruste	Elinvoima- ja konsernipalvelun toimintasääntö 5§ ja talousarvio vuodelle 2021.
	Jukka Tapio Pitkänen elinkeinojohtaja Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

3.9.2021

Valmistelija
Johanna Liukkonen, puh. +358 44 718 2089
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Muutoksenhakuohje

Tiedoksianto Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 3.9.2021.
Leadventure Oy (Profinder) Mikko Hormio

Tiedoksi Kaupunginhallitus
Yrityspalvelu Jukka Tapio Pitkänen

Nähtävänäolo Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 3.9.2021.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedok-
sisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusa-
jan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.