

Avustukset 6 § / 2021

Kuntarahahakemus / Digituki arkeen Kuopio Vol.2 -hankkeelle (Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020 Suomen rakennerahasto-ohjelma)

Selostus ja perustelu Lumikello ry on 26.8.2021 toimittanut Kuopion kaupungille rahoitusanomuksen, jossa pyytää Kuopion kaupunkia avustamaan yhdistyksen omarahoitusosuutta Digituki arkeen Kuopio Vol.2 -hankkeessa 8000 eurolla.

Etelä-Savon ELY-keskus on 25.8.2021 päättänyt rahoittaa Lumikello ry:n hanketta nimeltä 'Digituki arkeen Kuopio Vol.2' (Hankekoodi: S22560) rakennerahasto-ohjelman toimintalinjasta 5 Sosiaalinen osallisuus ja köyhyyden torjunta, erityistavoite: 10.1. Työelämän ulkopuolella olevien työ- ja toimintakyvyn parantaminen. Hanke on toteuttava 01.09.2021 - 31.12.2022 välisenä aikana.

Hankkeen hyväksytyt nettokustannukset ovat yhteensä 97 664 €, missä palkkakustannusten osuus on 69 760 €, flat raten osuus 27 904 € ja tuloja on 0 €. Hankkeelle on hyväksytty ESR:n ja valtion rahoitusta 87 898 € (tuen osuus 90 %), yksityistä rahoitus / tuensajan omarahoitusta yhteensä 9 766 € (osuus 10 %), joten rahoitus yhteensä on 97 664 € (100 %).

Digituki arkeen Kuopio Vol.2 on Lumikello ry:n syksyllä 2020 aloittaman Digituki arkeen Kuopio -hankkeen jatkohanke, jonka kohderyhmänä on Pohjois-Savossa ja erityisesti Kuopion kunnassa asuvat työikäiset ja ikääntyneet maahanmuuttajat, joilla on heikot tietokone- ja digitaaliset taidot. Edellisen hankkeen aikana kerättyjen tietojen perusteella tulee esille, että suurin osa hankkeen asiakkaista tarvitsee apua virallisten hakemusten täyttämiseksi ja mm. työllistymiseen tai ammatilliseen koulutukseen hakemiseen liittyvissä asioissa. Monet eivät tiedä miten ja mistä etsiä töitä, miten kirjoittaa ja lähettää työhakemuksia, mitä opiskelumahdollisuuksia Suomessa on, miten hakea opiskelemaan ja mitä edellytyksiä siinä on. Kerättyjen tietojen perusteella suurella osalla venäjänkielisistä asiakkaista on riittämätön suomen, ruotsin tai englannin kielen taito.

Kuopiossa on useita maahanmuuttajille neuvontaa ja ohjausta tarjoavia palveluita. Niitä on mm. kaupungin työllisyyden palvelutori Navigaattorilla, mutta vastaavia palveluita ei tarjota erikseen venäjän kielellä. Jatkohankkeen tavoitteena on tarjota palveluita matalan kynnyksen periaatteella Pohjois-Savossa asuville asiakkaille ja auttaa

heitä ratkaisemaan sähköistä asiointia ja sosiaalisia palveluja koskevat perusasiat kuten hakemusten täyttäminen tai palvelujen hakeminen. Tavoitteena on tarjota säännöllistä yksilöllistä ohjaus- ja neuvontapalvelua viikoittain kasvokkain, puhelimitse ja chat-palvelun kautta venäjän ja / tai selkosuomen kielellä. Toisena toimenpiteenä on Digipaja ja työnhaun koulutus, joka on tarkoitettu kaikille maahanmuuttajataustaisille halukkaille taustasta ja äidinkielestä huolimatta. Kurssin sisältö muodostetaan jokaisen kurssin ja ryhmän osallistujien taitotaso ja kokemus huomioiden. Kolmantena toimenpiteenä on asiakkaiden tiedottaminen koulutusmahdollisuuksista, lisä- ja täydennyskoulutuksista, sekä maahanmuuttajille tarkoitetuista Pohjois-Savossa toimivien eri oppilaitosten tarjoamista koulutuksista. Hankkeessa tehdään lisäksi yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa.

Toiminnan tuloksena on yhdenvertaisten mahdollisuuksien parantaminen, toimintaan osallistuvien yleisten tietokone- ja digitaalisen osaamisen sekä työnhakuun liittyvien taitojen vahvistaminen ja kehittäminen. Tuloksena on myös asiakkaiden osaamisen vahvistaminen valtion sähköisten palveluiden turvalliseen käyttöön, mm. etuuk-sien tai opiskelu- ja työpaikan hakuun, asiakirjojen liittäminen hake-muksiin jne. Hankkeeseen osallistujilta on tarkoitus koota palautetta ja arvioida sen pohjalta jatkotoimenpiteitä.

Päätös

Kuopion kaupunki avustaa Lumikello ry:n omarahoitusosuutta hankkeessa "Digituki arkeen Kuopio Vol.2" yhteensä enintään 8000 eurolla v. 2021 – 2022. Kuopion kaupungin rahoitus hankkeelle maksetaan yleishallinnon kehittämishankkeisiin varatusta määrärahasta ja rahoituksen maksaminen edellyttää hankkeelta päärahoittajan hyväksymää raportointia. Kuopion kaupungin osalta hanketta valvoo ja laskut hyväksyy strategiajohtaja

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelun ja yleishallinnon käyttösuunnitelma 2021. Kaupunginjohtaja päättää organisaation ulkopuolisten toimijoiden hankerahoituksesta, kun rahoitus hankkeen toteutusaikana on enintään 20.000 €. Tämän yli menevistä rahoitusosuuksista päättää kaupunginhallitus.

Kuopion kaupungin hallintosääntö 3 luku § 22.

Jarmo Pirhonen
kaupunginjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija

9.9.2021

Raija Kovanen, puh. +358 44 718 2131
Sirpa Lätti-Hyvönen, puh. +358 44 718 2132

Liitteet

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 15.9.2021.
Nimi 1. Nimi 2.

Toimenpiteitä varten

Nimi 1. Nimi 2.

Tiedoksi

Lumikello ry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/maatoksenteko 15.9.2021.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuinteen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.