

Hankinta- ym. sopimukset 12 § / 2021

Kuopion museon vaihtuvien näyttelyiden tilan valaistuksen täydentäminen

Selostus ja perustelu Kuopion museon vaihtuvien näyttelyiden tilaan hankittiin syksyllä 2020 laadukkaita ERCO-valaisimia tilaan määritellyn valaisin kiskon mukaisesti. Tuolloin valaisinten määrän määritteli valaistussuunnittelija yhteistyössä museon henkilökunnan kanssa. Ensimmäistä näyttelyä rakennettaessa huomattiin, että valaisinten lukumäärä ei ole kaikilta osin riittävä, vaan erityisesti tarkkaa valon rajaamista varten tarvitaan lisää valaisimia. Hankinta tehdään hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen koneet ja kalusto -investointimäärärahan Museo-keskukselle varatusta osuudesta.

Yhteensopivuus huomioiden hankintaa varten pyydettiin tarjous ERCO-valaisinten edustajalta. Perusteena valinnalle oli laitteiston yhteneväisyys sekä tilan sähkökiskojen että jo olemassa olevien laitteiden kanssa. Hankittavien laitteiden määrä laskettiin tämänhetkisen tarpeen mukaan, arvioiden laitteiden riittävyyttä myös tulevaisuudessa.

Lisävalaisimien tarpeeksi laskettiin kymmenen kappaletta Eclipse contour spotlight -valaisimia hintaan 511,55 € / kpl (alv 0 %). Yhteensä kymmenen valaisimen hinta kuljetuskuluineen on 5165,5 € (alv 0 %).

Päätös Päätän, että Kuopion museolle hankitaan kymmenen kappaletta ERCO Eclipse contour spotlight -valaisimia ERCO Lighting AB:n tarjouksen mukaisesti:
Eclipse contour spotlight, 10 kpl á 511,55 €, yhteensä 5165,5 € kuljetuskuluineen (alv 0%).

Toimivallan peruste Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan 18.8.2021 §9 hyväksymä hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö §5.

Pertti Renvall
Vt. museokeskuksen päällikkö

2.9.2021

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Reetta Tiainen, puh.
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje
Liite C Hankintoaikaisuohje
Tarjous Erco Lighting AB

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 02.09.2021.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedok-
sisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-
atimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

Postiosoite	Minna Canthin katu 24, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 24
Puhelin	017 18 2111
Sähköposti	kirjaamo.hyvinvointi(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

2.9.2021

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintoaikaisuohje / pienhankinnat

Hankintoaikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakea, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu).

Hankintoaikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisuajan ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintoaikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintoaikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

Postiosoite Minna Canthin katu 24, 70100 KUOPIO

Käyntiosoite Minna Canthin katu 24

Sähköposti

Puhelin

Faksi

kirjaamo.hyvinvointi(at)kuopio.fi

017 18 2111

017 18 2666

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.