

Vs. nuorisotyön suunnittelija Asta Sajaniemen tehtävien muuttaminen ajalla 30.8. - 28.9.2021 sekä 1.10. - 31.12.2021

Selostus ja perustelu	Nuorisopäällikkö Jari Väänäsen palvelussuhde päättyy 1.10.2021 lukien. Sitä ennen nuorisopäällikkö on virkavapaalla ajalla 24.8. - 28.9.2021. Nuorisopalveluissa on todettu tarpeelliseksi toteuttaa selvitys palvelun organisaatiosta. Sen toivotaan valmistuvan vuoden 2021 loppuun mennessä. Nuorisopäällikön työtehtävien hoitaminen on tarpeen määritellä 30.8. ja 28.9.väliselle sekä 1.10. ja 31.12. väliselle ajalle. Nuorisotyön suunnittelija Asta Sajaniemen kanssa käydyissä neuvotteluissa on sovittu, että nuorisopäällikön hallinnolliset ja virkavastuulla hoidettavat työtehtävät hoitaisi opetusjohtaja, ja että Sajaniemi ottaisi huolehtiakseen erikseen sovittavia asiantuntijatehtäviä sekä nuorisopalveluiden työnjohdolliset tehtävät, pois lukien hallintosihteeri ja vs. nuorisotyön suunnittelija. Vs. nuorisotyön suunnittelijan tehtävien muuttamiseen liittyy uudelleen järjestämistä myös nuorisonohjaajan tehtävissä, joista päätehtään erikseen.
Päätös	Päätän, että vs. nuorisotyön suunnittelija Asta Sajaniemen tehtäviin lisätään nuorisopäällikön tehtävistä nuorisopalveluiden työnjohdolliset tehtävät (pois lukien hallintosihteeri ja vs. nuorisotyön suunnittelija) sekä erikseen sovittavia asiantuntijatehtäviä ajalla 30.8. - 28.9.2021 sekä 1.10.-31.12.2021.
Toimivallan peruste	Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasäntö 3§.

Silja Silvennoinen
opetusjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Eila Kumpulainen, puh. +358 44 718 4001
eila.anneli.kumpulainen(at)kuopio.fi

3.9.2021

Liitteet	Oikaisuvaatimusohje
Tiedoksianto	Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 3.9.2021. Nuorisopalvelujen tukipalvelut Asta Sajaniemi
Toimenpiteitä varten	Monetra Pohjois-Savo Oy / palkat Kuopio
Tiedoksi	Kasvun ja oppimisen lautakunta Kasvun ja oppimisen tukipalvelut Kaupunginhallitus Työnantajapalvelu
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 3.9.2021.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedok-
sisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-
atimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Käyntiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.