

Business Savo Oy

Hankinta- ym. sopimukset 43 § / 2021

Yrittäjyystaitopajan yksilövalmennus Taitopajat 2020 -kehityshankkeelle (ESR)

Selostus ja perustelu

Taitopajat 2020- kehityshankkeen (ESR) tavoitteena on luoda uudenlaista työllistymiseen tarvittavia taitoja vahvistavaa taitopajatoimintaa ajalla 1.1.2019 – 31.12.2021. Hankkeen pääasiallinen työnhakijakohderyhmä ovat pitkäaikaistyöttömät tai rinnasteisesti pitkäaikaistyöttömät.

Hankkeen osatavoitteena on kehittää asiakaslähtöiset ja vaikuttavat toimintamallit

1. työelämässä tarvittavien digitaalisten taitojen vahvistamiseen (ns. digitaitopaja)
2. itsensä työllistämiseen tarvittavien taitojen vahvistamiseen (ns. yrittäjyystaitopaja)
3. valmentavaan työhön Kuopion kaupungin konserniyhteisöissä (ns. työtaitopaja)
4. suomen kielen ja työllistymisvalmiuksien rinnakkaiseen vahvistamiseen (ns. kielitaitopaja)

Kohta 2. itsensä työllistämiseen tarvittavien taitojen vahvistamiseen (ns. yrittäjyystaitopaja) toteuttamista varten hankitaan ostopalveluna yrittäjyystaitopajan asiakkaille yksilöllisten valmennusten koulutusosio (ns. yksilövalmennus). Palvelut tulee tuottaa asiakkaiden tarpeisiin perustuvana yksilöllisenä valmennuksena. Hankinnan tarkoituksena on työnhakija-asiakkaiden itsensä työllistämiseen tarvittavien taitojen vahvistaminen. Hankinta perustuu hyväksyttyyn hankepäätökseen (1.12.2020), kustannusarvioon ja rahoitussuunnitelmaan.

Hankinta toteutettiin avoimella menettelyllä sähköisesti Hankinta-Sammossa. Tarjouspyyntö julkaistiin 18.8.2021 ja tarjoukset tuli jättää 1.9.2021 klo 16.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä saapui yksi (1) hakemus. Business Savo Oy:n tarjous täytti kaikki kilpailutukselle asetetut vaatimukset.

Päätös

Päätän hankkia Itsensä työllistämiseen tarvittavien taitojen vahvistamiseen (ns. yrittäjyystaitopaja) toteuttamista varten yrittäjyystaito-

7.9.2021

pajan asiakkaille yksilövalmennusta. Hankinta toteutetaan sähköisenä pienhankintana ajalla 1.9.-31.12.2021. Hankinnan arvo on enintään 32 000 euroa (+alv24%).

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasääntö § 5

Pirjo Oksanen
työllisyyspalvelujohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Hely Korventausta, puh.
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Liite A, kuntalainmukainen oikaisuvaatimusohje
Liite C, hankintoaikaisuohje
Liitteet.

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 7.9.2021.
Business Savo Oy

Toimenpiteitä varten

Nimi 1. Nimi 2.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 7.9.2021

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite
Käyntiosoite
Puhelin
Sähköposti

PL 228, 70101 KUOPIO
Tulliportinkatu 31
017 18 2111
kirjaamo(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan-
nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteke. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Liite C hankintaoikaisuohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Puhelin	017 18 2111
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on julkisista hankinnoista annetun lain nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä hankintaoikaisun tekemistä tai hankintaoikaisun käsittelyä.

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.