

Henkilöstöasiat 89 § / 2021

Sosiaalityöntekijän määräaikaisen viran täyttäminen / Perhepalvelut ja lastensuojelun avohuolto

Selostus ja perustelu Kuopion kaupungin perusturvan palvelualueella on ollut haettavana Kuopion kaupungin perhepalveluihin ja lastensuojelun avohuoltoon sosiaalityöntekijän määräaikainen virka ajalle 1.10.2021-31.12.2022. Viran hakuilmoitus on julkaistu kaupungin ilmoitustaululla, kaupungin rekry-sivuilla, kuntarekryn sivuilla sekä työ- ja elinkeinotoimiston internet-sivuilla.

Määräaikaan 3.9.2021 klo 12.00 mennessä saapui viisi (5) hakemusta. Yksi (1) hakijoista täytti vaaditun kelpoisuusehdon (sosiaalityöntekijän kelpoisuus, sosiaalihuoltolain ammattihenkilölaki 817/2015).

Valintaa on valmistellut johtava sosiaalityöntekijä Juha Asunmaa.

Sosiaalityöntekijän tehtäväkuvaan perhepalveluissa ja lastensuojelun avohuollossa kuuluvat sosiaalihuollon ja lastensuojelun lakisääteiset tehtävät; työskentely sosiaalihuoltolain ja lastensuojelulain mukaisissa asiakkuuksissa olevien lasten sekä heidän perheidensä ja verkoston kanssa. Tehtäviin kuuluu myös työskentely laajan viranomaisverkoston ja sijaishuoltopaikkojen kanssa. Kuopion lastensuojelun avohuolto toimii kokonaisuutena systeemisen toimintamallin mukaisesti.

Viranhoito edellyttää lapsi- ja perhepalvelujen palvelukentän tunte-
musta, itsenäistä työtettä, tiimityötaitoja, joustavuutta sekä työtä
määrittävän lainsäädännön osaamista.

Johtava sosiaalityöntekijä Juha Asunmaa esittää, että perhepalveluiden ja lastensuojelun avohuollon määräaikaiseen sosiaalityöntekijän virkaan valitaan YTM Karoliina Tenkanen. Hän täyttää viransijaisuudelle asetetut pätevyysvaatimukset ja on soveltuva toimimaan perhepalvelujen ja lastensuojelun avohuollon tehtävissä. Karoliina Tenkanen on haastateltu aikaisempien rekrytointien yhteydessä.

Päätös Valitsen esityksen mukaisesti sosiaalityöntekijän määräaikaiseen virkaan ajalle 1.10.2021- 31.12.2022 YTM Karoliina Tenkasen.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Toimivallan peruste perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden toimintasäätö § 5.

Sari Räsänen
va. sosiaalityön päällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Anna-Leena Rautiainen, puh. +358 44 718 3803
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje.

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 7.9.2021.
Karoliina Tenkanen.

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 7.9.2021.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuinteen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Perusturva- ja terveyslautakunta

Postiosoite	PL 227, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 17 B
Sähköposti	perusturvajaterveys(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 6113
Faksi	017 18 6004

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.