

Savonia-ammattikorkeakoulu Oy

PL 6

70201 KUOPIO

Hankinta- ym. sopimukset 45 § / 2021

**Asiantuntijana työllisyyspalvelussa -henkilöstökoulutus / Savonia-ammattikorkeakoulu**

Selostus ja perustelu Työllisyyden edistämisen kuntakokeilut käynnistyivät 1.3.2021. Kokeiluissa kunnat vastaavat osin alueensa työ- ja elinkeinopalveluiden (TE-palvelut) tarjoamisesta. Kuntakokeiluissa tavoitellaan vahvempaa vaikuttavuutta työllisyyden edistämisessä sovittamalla yhteen valtion ja kuntien resursseja, osaamista ja palveluja. Valtiolla ja kunnilla on vahva yhteinen intressi työllisyyden edistämiseen ja tarkoituksena on sovittaa näiden kahden toimijan voimavaroja yhteen.

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilujen toimeenpanossa on keskeistä muutos, jossa sovitetaan asiakaslähtöisesti yhteen erilaisia toimintatapoja ja organisaatioiden työkalutuuksia valtio-kunta -akselilla. Yhteisen todellisuuden rakentamisessa avainsanoja ovat mm. toimintakulttuuri, asiantuntijarooli, omavalmentajuus ja itseohjautuva tiimityö. Muutoksen läpiviennin sekä henkilöstön työssä selviytymisen ja työssä jaksamisen tueksi on työllisyyspalvelussa suunniteltu erilaisia kehittämis- ja tukitoimia. Yhdeksi keskeiseksi osa-alueeksi tässä kokonaisuudessa on valittu henkilöstön koulutus ja tehostettu perehdytys. Johtotiimi on käynyt keskusteluja koulutustarpeista Savonia-ammattikorkeakoulun edustajien kanssa. Näiden keskustelujen pohjalta on syntynyt Asiantuntijana työllisyyspalvelussa -koulutus. Koulutuksen sisältö koostuu kolmesta teemasta, joita ovat 1) asiantuntijaroolin omaksuminen (yrittäjämäinen työote, itseohjautuvuus, oman osaamisen hallinta / kehittäminen), 2) itseohjautuvan tiimityön osaaminen sekä 3) toimintakulttuurien yhdistämiseen liittyviä näkökulmia. Koulutus hankitaan Savonia-ammattikorkeakoulun tarjouksen mukaisesti kuitenkin niin, että koulutus toteutetaan 5-6 kuukauden aikana ja että yhdellä koulutuskerralla on 3-4 oppituntia. Koulutus järjestetään kahtena saman sisältöisenä 30 henkilön ryhmänä. Tilat koulutuksen toteuttamiseksi järjestää tilaaja. Koulutuksen aikatauluista sovitaan erikseen. Hankinnan kokonaisarvo on 7 600 euroa (alv 0%).

Päätös Päätän hankkia Savonia-ammattikorkeakoululta Asiantuntijana työllisyyspalvelussa -henkilöstökoulutuksen kokonaishintaan 7 600 euroa (+ alv 24 %).

Toimivallan peruste Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasääntö § 5.

9.9.2021

Pirjo Oksanen  
työllisyyspalvelujohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija  
Nimi., puh. puhelin.  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Liitteet**

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje  
Liite C1 hankintoaikaisuohje / pienhankinnat

**Tiedoksianto**

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 9.9.2021.  
Savonia-ammattikorkeakoulu Oy

**Toimenpiteitä varten**

Nimi 1. Nimi 2.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

**Nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla  
[www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke) 9.9.2021

**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-  
meen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-  
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedok-  
sisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-  
meistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan  
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta  
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-  
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-  
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä  
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän  
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion  
kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-  
atimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-  
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-  
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kaupunginhallitus

Postiosoite  
Käyntiosoite  
Sähköposti  
Puhelin

PL 228, 70101 KUOPIO  
Tulliportinkatu 31  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
017 18 2111

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja  
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

9.9.2021

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat****Hankintaoikaisu**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen**

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot**

Kaupunginhallitus

Postiosoite PL 228, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite Tulliportinkatu 31

Sähköposti kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin 017 18 2111

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.