

Hankinta- ym. sopimukset 14 § / 2021

Ihmiskeskeinen digitaalinen kunta (IDK) -hanke / Pienhankinta / IDK-valmennus visualisoija / 2. täydentävä päätös

Selostus ja perustelu

Tällä päätöksellä täydennetään 23.3.2021 tehtyä päätöstä "Ihmiskeskeinen digitaalinen kunta (IDK) -hanke / Pienhankinta / IDK-valmennus visualisoija / Täydentävä päätös" (8 § / 2021).

Täydennyksen syy on ylittynyt työmääräarvio WTF Designin suomenkielisten animaatioiden osalta sekä lisäys hankintaan englanninkielisten animaatioiden osalta.

Ihmiskeskeinen digitaalinen kunta (IDK) -hankkeessa järjestetään valmennusta Kuopion kaupungin henkilöstölle. Valmennukset kestävät vuoden 2022 loppuun saakka ja mukana valmentautumassa on reilu 50 työntekijää. Työntekijät on jaettu viiteen tiimiin, joista jokaisella tiimillä on oma, poikkihallinnollinen, palveluntuotantokokeilunsa:

- 1 Palveluverkoston suunnittelu: kaavoitusprosessi ja sen ymmärrettäväksi tekeminen, kuntalaisten osallistaminen prosessiin, "kaavoitusajokortti".
- 2 Hyvinvointitiedolla johtaminen: hyvinvointikertomuksen saattaminen työkaluksi kaikille, eli strategisen tason lisäksi operatiivisen käytön helpottaminen.
- 3 Tiedon saatavuus, 2 kokeilua: 3a D10-asianhallintajärjestelmän muutos, uusi käyttöliittymä ja toimintatavan muutos ja 3b Kiinteistö-asiakirjatilaus kuntalaisille ja kiinteistövälittäjille, yhteistointintaa rakennusvalvonnan kanssa.
- 4 Digitaaliset hyvinvointipalvelut: OmaKuopio-palautealusta, vuorovaikutteinen, e-raati tyyppinen osallisuusalusta.

Asiakaspalvelun digitalisaatio, 2 kokeilua: 5a Tilavarauspalvelu, mm. koulujen tilat ja liikuntapaikat kuntalaisten käyttöön helpommin, lisäksi kaupungin sisäinen toimistotilojen varaus ja 5b Vikailmoitukset/Palautteet, nykyisen palautekanavan tuuletus.

Tiimien palveluntuotantokokeiluista on syksyn 2020 aikana tehty 5min pitchaukset. Alkuvuodesta 2021 pitchaukset visualisoidaan ammattilaisen toimesta, jotta palveluntuotantokokeiluideat voidaan julkaista ja jatkaa työtä palveluntuotantokokeilujen muotoilussa eteenpäin.

13.9.2021

Kuopion kaupungin markkinointi ja viestintä on kilpailuttanut mainostoimistot, tästä puitesopimuksesta voi tilata sisällöntuotantoon ja graafiseen suunnitteluun työtä. Markkinoinnin ohjeen mukaan puitesopimuksessa olevilta palveluntuottajilta voi pyytää lisätietoja esimerkiksi palvelukykyä, arvioitua työmäärää ja aikataulua.

Valintakriteereiksi määriteltiin kokonaistyömäärä sekä Kuopion kaupungin ilmeen mukaileminen toteutuksissa. Visualisoijille annettiin vapaat kädet visualisoinnin toteutuksesta.

Listalta poimittiin neljä palveluntuottajaa, joiden mahdollisuuksia toteuttaa visualisointi kysyttiin sähköpostitse. Nämä neljä toimittajaa olivat WTF Design, Kima Creative, Hurry Oy ja Anne Rissanen. Näistä Hurry Oy ja Anne Rissanen ilmoittivat, etteivät voi ottaa tehtävää vastaan. WTF Design ja Kima Creative ilmoittivat voivansa vastaanottaa työn ja heiltä pyydettiin työmäärä- ja kustannusarviota palveluntuotantokokeilujen visualisointiin.

Kima Creative tarjosi step by step pdf presentaatiota ja WTF Design videoita. Videot ja step by step presentaatiot tukevat toisiaan ja ovat käytettävissä toisiinsa nähden erilaisissa yhteyksissä. Tämän vuoksi hyväksytään molempien palveluntuottajien tarjoukset.

Päätös

Päätän, että visualisointipalveluiksi valitaan sekä Kima Creative että WTF Design. Kima Creative tuottaa palveluntuotantokokeiluista yhteensä 7 step by step pdf presentaatiota ja WTF Design yhteensä 7 suomenkielistä ja 7 englanninkielistä videota.

Kima Creativen step by step pdf presentaatiot kustantavat yhteensä 3275e (ALV 0) ja WTF Designin suomenkieliset animoidut videot 14 008e (ALV 0) ja englanninkieliset animoidut videot 6496e (ALV 0).

Yhteensä visualisoinnit kustantavat 23 779e (ALV 0).

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelun toimintasääntö § 5.

Sirpa Lätti-Hyvönen
strategiajohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Milla Porkka, puh. +358 44 718 2136

13.9.2021

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 10.9.2021.
WTF Design Oy

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 10.9.2021.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedok-
sisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-
atimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

13.9.2021

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.