

Vuokraus ja varausasiat 2 § / 2021

Tilojen vuokraus Hyvää Mieltä Pohjois-Savo 2021-2030 -hankkeelle**Selostus ja perustelu**

Hyvää Mieltä Pohjois-Savo 2021-2030 -hanke on aloittanut toimintansa alkusyksystä 2021 saaden rahoituksen kahdelle ensimmäiselle vuodelle kesään 2023 saakka. Hankkeen kokonaiskesto on 10 vuotta.

Hankkeen henkilöstö, 9 työntekijää, on toiminut aloituksessa kouluvirastolle vuokratuissa tiloissa, mutta hankkeen käyttöön osoitettu tila ei ole riittävän kokoinen, eikä siten sovellu mainitulle henkilömäärälle. Hankkeen johtajan mukaan työtilan tulee olla yhtenäinen tila, johon koko hankehenkilöstö mahtuu työskentelemään samanaikaisesti. Lisäksi vaatimuksena on, että ko. tilaan on saatavissa Kuopion kaupungin valokuitu internet- ja sisäverkkoa varten. Tämän hetkisen tilanpuutteen vuoksi uusi tila olisi tarve ottaa käyttöön mahdollisimman nopeasti.

Tilaselvitysten perusteella sopivin tila löytyi KPY Novapolis Oy:n Viestikatu 3:n rakennuksesta.

Vuokrauskohde:
KPY Novapolis Oy
Viestikatu 3, 70600 KUOPIO
Toimitila 91,5 m²

Vuokranantaja:
KPY Novapolis Oy
Viestikatu 7 A, 70600 KUOPIO
y-tunnus 2682876-2

Vuokralainen:
Kuopion kaupunki, Kuopion Tilapalvelut
Suokatu 42, 70110 KUOPIO
y-tunnus 0171450-7

Vuokra:
1849,22 euroa kuukaudessa (alv 0 %). Sovittuun vuokraan lisätään arvonlisävero kulloinkin voimassa olevan kannan mukaan.

Käyttökorvaukset:
Sisältyvät vuokraan.

Vuokra-aika:
Toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus, irtisanomisaika 6 kk, alkamispäivä 1.12.2021.

13.9.2021

Vuokravakuus:
Ei vuokravakuutta

Päätös	Päätän, että Kuopion Tilapalvelut vuokraa KPY Novapolis Oy:ltä osoitteessa Viestikatu 3, 70600 KUOPIO sijaitsevan 91,5 m ² toimitilan ja vuokraa tilan eteenpäin sisäisellä vuokrasopimuksella Hyvää Mieltä Pohjois-Savo 2021-2030 -hankkeelle 1.12.2021 alkaen toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella. Sopimuksen irtisanomisaika on 6 kk.
Toimivallan peruste	Kuopion Tilapalveluiden toimintasäntö § 14, kh 13.7.2020 § 197
	Simo Hiltunen asiakkuuspäällikkö I Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
Liitteet	Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje
Tiedoksianto	Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 13.9.2021. KPY Novapolis Oy
Tiedoksi	Kaupunginhallitus
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä 13.9.2021 Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedok-
sisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-
atimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.