

Vakituisten työllisyyspalvelukoordinaattoreiden virkojen täyttäminen / työllisyyspalvelu

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin työllisyyspalvelussa on ollut haettavana 2 vakituista työllisyyspalvelukoordinaattorin virkaa. Hakuilmoituksen mukaan työllisyyspalvelukoordinaattorin työnkuva koostuu pääasiassa asiakastyöstä, jossa keskiössä ovat asiakkaan palvelutarpeenarvointi ja tilanteen selvittäminen, työllistymissuunnitelman tai muun asiakassuunnitelman laatiminen ja päivittäminen, monialainen ja ratkaisukeskeinen valmennus, asiakkaan yksilöllinen tuki ja ohjaus sekä asiakkaan yksilöllisiin tarpeisiin ja tilanteisiin liittyvä tiimi- ja sidosryhmäyhteistyö. Virka sisältää myös julkisen vallan käyttöä asiakkaan palveluprosessiin liittyen.

Hakuilmoituksen mukaan työllisyyspalvelukoordinaattorilta edellytetään osaamista ja työkokemusta tavoitteellisesta, suunnitelmallisesta ja kokonaisvaltaisesta asiakastyöstä sekä odotetaan työllisyyden toimialan, TE-palveluihin ja työttömyysturvaan liittyvän lainsäädännön tuntemusta.

Viran kelpoisuusehtona oli soveltuva korkeakoulututkinto. Virkaa haki yhteensä 33 henkilöä, joista kaksi ei täyttänyt kelpoisuusehtoa. Hakemuksen ja ansiovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin 6 hakijaa. Haastattelijoina toimivat työllisyyspalvelupäällikkö Virpi Noronen, vastaava työllisyyspalvelukoordinaattori Anita Mönkkönen ja vastaava työllisyyspalvelukoordinaattori Annika Ojala.

Hakuasiakirjojen käsittelyssä ja haastatteluissa painotettiin kokemusta kokonaisvaltaisesta asiakastyöstä ja asiakasprosessien koordinoinnista sekä työllisyyden hoidon toimialan ja lainsäädännön tuntemusta. Valintaryhmä esittää valittavaksi 2 vakituisen työllisyyspalvelukoordinaattorin virkaan Teknikko Sari Tolosen sekä Sosionomi YAMK Mirja Happosen. Perusteluna Sari Tolosella on hakuilmoituksessa edellytettyä työkokemusta kokonaisvaltaisesta asiakastyöstä ja työllisyyden hoidon toimialalta yli 18 vuotta ja 1kk sekä vahva toimialan lainsäädännön tuntemus. Mirja Happosella on hakuilmoituksen mukaista työkokemusta kokonaisvaltaisesta asiakastyöstä yli 12 vuotta 9kk sekä kokemusta työllisyyden toimialalta ja lainsäädännöstä. Lisäksi haastatteluissa esiin nousseet seikat puoltavat em. henkilöiden valintaa vakituisiin virkoihin.

14.9.2021

Päätös	Valintaryhmän esityksen pohjalta päätän valita 2 vakituiseen työllisyyspalvelukoordinaattorin virkaan; Teknikko Sari Tolosen sekä Sosionomi YAMK Mirja Happonen. Varalle valitsen Sosionomi Mari Hyvösen.
Toimivallan peruste	Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasääntö § 5
	Pirjo Oksanen työllisyyspalvelujohtaja Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Valmistelija Virpi Noronen, puh. +358 44 718 1071 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
Liitteet	Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje. Liitteet.
Tiedoksianto	Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 14.9.2021. Mirja Happonen Sari Tolonen Työnantajapalvelu ilmoittaa valinnoista muille hakijoille
Toimenpiteitä varten	Monetra Pohjois-Savo Oy / palkat Kuopio
Tiedoksi	Kaupunginhallitus
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 14.9.2021.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedok-
sisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-
atimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite
Käyntiosoite
Sähköposti
Puhelin

PL 228, 70101 KUOPIO
Tulliportinkatu 31
kirjaamo(at)kuopio.fi
017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

14.9.2021

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.