

Heli Halonen

Henkilöstöasiat 4 § / 2021

Perusopetuksen määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan valinta / Heli Halonen, Puijonsarven koulu

Selostus ja perustelu	Puijonsarven koululla on tullut avoimeksi määräaikainen koulunkäynnin ohjaajan tarve ajalle 14.9.2021 - 5.6.2022. Ohjaajatarve tarkastellaan lukuvuosittain oppilasmäärän ja tuen tarpeen mukaisesti. Tehtävään on haettu rekrytointilupaa, joka on käsitelty ja myönnetty opetusjohtajan tiimissä syyskuun alussa. Kelpoisuusehtona on koulunkäynninohjaajan tutkinto tai muu tehtävään soveltuva koulutus.
Päätös	Päätän ottaa määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan työsuhteeseen ajalle 14.9.2021 - 5.6.2022 Heli Halosen. Määräaikaisuuden peruste: Lukuvuosittain tarkasteltava ohjaajatarve Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.
Toimivallan peruste	Hyvinvoinnin edistämisen sekä kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §.

Jari Karttunen
rehtori

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

16.9.2021

Valmistelija

Paula Lihavainen, puh. +358 44 718 5883

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto

Päätös on luovutettu tiedoksi 16.9.2021.

Heli Halonen

Tiedoksi

Kasvun ja oppimisen lautakunta

Kasvun ja oppimisen tukipalvelut

Kasvun ja oppimisen tukipalvelut

Kaupunginhallitus

Perusopetuksen tukipalvelut

Perusopetuksen tukipalvelut

Perusopetuksen tukipalvelut

Perusopetuksen tukipalvelut

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla

www.kuopio.fi/paatoksenteke 16.9.2021.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedok-
sisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-
atimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Käyntiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

16.9.2021

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.