

Vireum Oy
Antti Väänänen
Käsityökatu 43
70100 KUOPIO

Hankinta- ym. sopimukset 46 § / 2021

Hankintapäätös Vireum Remote etäyhteys- ja viestintäpalvelusta / työllisyyspalvelu

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin työllisyyspalvelussa on tehty toimintatapojen uudistamistyötä ja palvelujen digitalisointia osana toteutettavaa työllisyyden edistämisen kuntakokeilua. Työllisyyspalvelussa on käytössä palvelualusta ForeAmmatti Kunta Plus, jonka yhteyteen integroitavaksi on haettu suojattua etäyhteyspalvelua sekä nettiajanvarauksen ja tilavaraukset mahdollistavaa ratkaisua. Tietohallinnon edustajien kanssa tehdyn selvitystyön pohjalta on päädytty Vireum Remote etäyhteys- ja viestintäpalveluun, jolla voidaan ratkaista em. tarpeet yhtenä kokonaisuutena.

Vireum Remote on asiakkaan ympäristöön integroitava ja asiakkaan tarpeisiin räätälöitävä etäyhteyspalvelu. Palvelu tarjoaa video- ja pikaviestinpohjaisen yhteyden, dokumenttien ja ohjeiden välityksen organisaation ja asiakaskäyttäjän välillä sekä ajanvaraus- ja kommunikointisovelluksen. Sovellus on toteutettu pilvipalveluna ja palvelua käytetään web-selaimella, jolloin palvelun käyttöön riittää mikä tahansa päätelaite (älypuhelin, tabletti, PC), jossa on internet-yhteys, web-kamera ja web-selain. Sovellus on käyttöjärjestelmäriippumaton eikä sen hyödyntämiseen tarvita muita ohjelmistoja. Palvelua voidaan laajentaa rajapinnoilla (API), jolla palvelu voidaan yhdistää eri järjestelmiin ja palveluun voidaan hakea tietoja eri tietolähteistä.

Hankittavaan palveluun sisältyy:

Esisijaiset sovelluksen palvelut

- Suojattu videopuhelu, jonka yhteydessä mahdollisuus näytön jakoon sekä Chat
- Ryhmävideopuhelu (max. 5 henkilöä samassa "huoneessa")
- Organisaation hallinta, asiakkaiden hallinta
- Ohjeiden välitys asiakkaalle tai asiakasryhmälle
- Asiakkaan ja ammattilaisen välinen tapahtumahistoria
- Salattu yhteys asiakkaan ja ammattilaisen välillä
- Kirjautumiseen normaalit käyttäjätunnukset

Sovelluksen lisäpalvelut

- Sovelluksen käyttöliittymän räätälöinti (värit, logot) ammattilaisorganisaation mukaiseksi
- Eri tunnistamisvaihtoehdot (kertakirjautuminen, koodilla kirjautuminen, 2-vaiheinen tunnistautuminen)
- Ajastetut muistutukset asiakkaalle tai asiakasryhmille

17.9.2021

- Kalenteri-integraatio
- Asiakaskyselyt, kyselytutkimukset, esitietolomakkeet
- Integraatiot eri tietokantoihin ja tietojärjestelmiin

Palvelun käyttöönotto toteutetaan kahdessa vaiheessa:

Vaiheessa 1. toteutetaan Vireum Remote palvelun käyttöönotto, integrointi ja räätälöinti, jotta järjestelmän voi ottaa koekäyttöön vuoden 2021 loppuun mennessä.

Vaiheessa 2. järjestelmään toteutetaan puuttuvat ominaisuudet, joilla parannetaan järjestelmän käytettävyyttä ja käyttäjähallintaan liittyviä toimintoja. Toinen vaihe toteutetaan vuoden 2022 kuuden ensimmäisen kuukauden aikana. Vaiheeseen 2 kuuluu myös ohjedo- kumenttien toteutus sekä käyttökoulutus Kuopion kaupungin työntekijöille (2 erillistä 2 tunnin koulutustapahtumaa).

Vireum Remote etäyhteys- ja viestinvälityspalvelun kustannukset käyttöönoton, integroinnin ja räätälöinnin osalta ovat yhteensä 24 500 euroa. Palvelun ylläpito ja lisenssikustannukset 33 kuukauden ajalta 1.1.2022 alkaen ovat yhteensä 32 670 euroa. Hankinnan kokonaisarvo on näin ollen 57 170 euroa.

Päätös Päätän hankkia Vireum Remote etäyhteys- ja viestinvälityspalvelun liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti. Hankinnan kokonaisarvo on 57 170 euroa (+ alv 24 %).

Toimivallan peruste Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasääntö § 5.

Pirjo Oksanen
työllisyyspalvelujohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Nimi., puh. puhelin.
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje
Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat
Liitteet.

Tiedoksianto Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 17.9.2021.
Vireum Oy Antti Väänänen

Toimenpiteitä varten

17.9.2021

Nimi 1. Nimi 2.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/maatoksenteke 17.9.2021

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedok-
sisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-
atimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite
Käyntiosoite
Sähköposti
Puhelin

PL 228, 70101 KUOPIO
Tulliportinkatu 31
kirjaamo(at)kuopio.fi
017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankinto-oikaisuohje / pienhankinnat

Hankinto-oikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu).

Hankinto-oikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankinto-oikaisu-aika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankinto-oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankinto-oikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kaupunginhallitus

Postiosoite PL 228, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite Tulliportinkatu 31

Sähköposti kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin 017 18 2111

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.