

Henkilöstöasiat 10 § / 2021

Koulusihteerin sijaisen nimeäminen 11.11.2021 - 11.2.2022 / Pyörön koulu

Selostus ja perustelu

Pyörön koulussa on ollut haettavana koulusihteerin tehtävä 11.11.2021 – 11.2.2022. Tehtävä on ollut haettavana 27.10.-10.11.2021. Hakuilmoitus julkaistiin työvoimatoimihallinnon mol.fi –sivulla, Kuntarekryssä ja Kuopion kaupungin nettisivulla. Hakuilmoituksessa mainittiin, että tehtävään haastatellaan hakijoita jo rekrytoinnin aikana

Kelpoisuusehtona tehtävään on liiketalouden ammattitutkinto tai AMK tutkinto (tradenomi) tai opistoasteinen merkonomin tutkinto.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 25 henkilöä. Haastattelut pidettiin 9.11.2021 ja 10.11.2021 ja niihin kutsuttiin viisi (5) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Pyörön koulun rehtori sekä Pyörön koulun apulaisrehtori.

Päätös

Päätän valita koulusihteerin tehtävään Miia Ruissalon.

Palvelussuhde on päätoiminen ja valitulla on kelpoisuus tehtävään.

Määräaikaisuuden peruste: sijaisuus

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen sekä kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §.

Outi Karikoski
rehtori

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

16.11.2021

Valmistelija

Päivi Hulanmäki, puh. +358 17 18 4442

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liite

A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty Miia Ruissalolle tiedoksi 16.11.2021.

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 16.11.2021.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedok-
sisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-
atimusan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Käyntiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

16.11.2021

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.