

Anja Savolainen

Kirkkorinne 4 A 10  
18100

Henkilöstöasiat 1 § / 2022

**Perusopetuksen erityisluokanopettajan viran (1654) väliaikaisen hoitajan nimeäminen 3.1. - 4.6.2022 / Anja Savolainen, Kalevalan koulu**

## Selostus ja perustelu

Kalevalan koulussa on ollut haettavana erityisluokanopettajan viran väliaikaisen hoitajan tehtävä (1654) 3.1. - 4.6.2022. Tehtävä on ollut haettavana 25.11. - 9.12.2021. Hakuilmoitus julkaistiin työvoimahallinnon mol.fi -suvulla, Kuntarekryssä ja Kuopion kaupungin nettisivulla.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998, erityisluokanopettajan kelpoisuus.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 3 henkilöä. Haastattelut pidettiin 14.12. ja 16.12.2021. Haastattelijana toimi Kalevalan koulun rehtori.

## Päätös

Päätän valita perusopetuksen erityisluokanopettajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 3.1. - 4.6.2022 LuK/erityisluokanopettaja Anja Savolaisen.

Palvelussuhde on päätoiminen ja valitulla on kelpoisuus tehtävään.

Määräaikaisuuden peruste: avoimen viran hoitaminen.

Tehtävässä noudatetaan kahden (2) kuukauden koeaikaa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.

## Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen sekä kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasäntö 4 §.

Anja Karhunen  
rehtori

3.1.2022

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija

Arja Blom, puh. +358 44 718 4362

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty Anja Savolaiselle tiedoksi sähköpostilla 3.1.2022.

Tiedoksi

Kasvun ja oppimisen lautakunta  
Kasvun ja oppimisen tukipalvelut Sinikka Väisänen  
Kasvun ja oppimisen tukipalvelut Johanna Kangas  
Kaupunginhallitus  
Kuopioirekry  
Monetra Pohjois-Savo Oy / palkat koulut  
Perusopetuksen tukipalvelut Eija Rissanen  
Perusopetuksen tukipalvelut Taina Vainio  
Perusopetuksen tukipalvelut Eila Kumpulainen  
Perusopetuksen tukipalvelut Mika Kuitunen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla  
[www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke) 3.1.2022.

**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuintimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Käyntiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Sähköposti	<a href="mailto:kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi">kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi</a>
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.