

**Nuorisotyön suunnittelija Asta Sajaniemen tehtävien muuttaminen ajalla
1.1. – 31.3.2022**

Selostus ja perustelu	Nuorisopäällikkö Jari Väänäsen palvelussuhde on päättynyt 1.10.2021 lukien. Nuorisopäällikön tehtävät on jaettu opetusjohtajalle ja nuorisotyön suunnittelijalle nuorisopalveluissa toteutetun organisaatioselvityksen toteuttamisen ajaksi. Selvitys on valmis, mutta nuorisopäällikön tehtävien hoito on järjestettävä selvityksen toimeenpanon ja päällikön rekrytoinnin ajaksi. Nuorisotyön suunnittelija Asta Sajaniemen kanssa käydyssä keskustelussa on sovittu, että nuorisopäällikön hallinnolliset ja virkavastuulla hoidettavat työtehtävät hoitaisi edelleen opetusjohtaja, ja että Sajaniemi jatkaisi erikseen sovittavista asiantuntijatehtävistä sekä nuorisopalveluiden työnjohdollisista tehtävistä huolehtimista, pois lukien hallintosihteeri ja nuorisotyön suunnittelija. Nuorisotyön suunnittelijan tehtävien muuttamiseen liittyy myös nuorisohjaajan tehtävien uudelleen järjestämistä, mistä päätetään erikseen.
Päätös	Päätän, että vs. nuorisotyön suunnittelija Asta Sajaniemen tehtäviin lisätään nuorisopäällikön tehtävistä nuorisopalveluiden työnjohdolliset tehtävät (pois lukien hallintosihteeri ja vs. nuorisotyön suunnittelija) sekä erikseen sovittavia asiantuntijatehtäviä ajalla 1.1.-31.3.2022.
Toimivallan peruste	Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasäntö 3§ Silja Silvennoinen opetusjohtaja Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Valmistelija Eila Kumpulainen, puh. +358 44 718 4001 eila.anneli.kumpulainen(at)kuopio.fi
Liitteet	Oikaisuvaatimus

Tiedoksianto	Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 2.2.2022. Nuorisopalvelujen tukipalvelut Asta Sajaniemi
Toimenpiteitä varten	Monetra Pohjois-Savo Oy / palkat Kuopio
Tiedoksi	Kasvun ja oppimisen lautakunta Kasvun ja oppimisen tukipalvelut Kaupunginhallitus Työnantajapalvelu
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 2.2.2022.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuinteen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Käyntiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.