

Martti Kettunen

Henkilöstöasiat 8 § / 2022

**Viran (1014) sijoituskoulun muutos 1.8.2022 alkaen / Martti Kettunen,
Maaninkajärven koulu**

Selostus ja perustelu	Neulamäen koululla on avoinna perusopetuksen rehtorin virka (0612). Virka täytetään vakinaisesti 1.8.2022 alkaen. Apulaiskaupunginjohtaja on hyväksynyt täyttöluvan 15.1.2022 esityksen mukaisesti. Perusopetuksen rehtori Martti Kettunen on ilmaissut kiinnostuksensa sisäiseen siirtoon ilmoittautumalla KuopioRekryyn. Perusopetuspäällikkö Mika Kuitunen esittää, että rehtori Martti Kettunen siirtyy virkoineen 1.8.2022 alkaen Neulamäen kouluun. Palkkaus määräytyy OVTES:n perusteella uuden tehtävän mukaisesti.
Päätös	Päätän siirtää Martti Kettusen perusopetuksen rehtorin viran (nro 1014) Maaninkajärven koulusta Neulamäen kouluun 1.8.2022 alkaen. Palkkaus määräytyy OVTES:n perusteella uuden tehtävän mukaisesti. Vastaavasti Maaninkajärven koulu saa käyttöönsä perusopetuksen rehtorin viran numero 0612.
Toimivallan peruste	Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasääntö 4§ Silja Silvennoinen opetusjohtaja Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Valmistelija Anni Hartikainen, puh. +358 44 718 4211 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
Liitteet	Oikaisuvaatimusohje
Tiedoksianto	Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 24.2.2022. Maaninkajärven koulu Martti Kettunen

24.2.2022

Toimenpiteitä varten

Monetra Pohjois-Savo Oy / palkat koulut

Tiedoksi

Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kasvun ja oppimisen tukipalvelut
Kaupunginhallitus
Maaninkajärven koulu
Neulamäen koulu
Perusopetuksen tukipalvelut
Työnantajapalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/maatoksenteke 24.2.2022.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedok-
sisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-
atimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Vuorikatu 27, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Vuorikatu 27
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.