

Henkilöstöasiat 2 § / 2022

Koulusihteerin sijaisen nimeäminen 28.2. - 31.8.2022 / Pyörön koulu

Selostus ja perustelu	Pyörön koulussa on ollut haettavana koulusihteerin tehtävä 28.2.-31.8.2022. Tehtävä on ollut haettavana 9.-22.2.2022. Hakuilmoitus julkaistiin työvoimatoimihallinnon mol.fi -sivulla, Kuntarekryssä ja Kuopion kaupungin nettisivulla. Hakuilmoituksessa mainittiin, että tehtävään haastatellaan hakijoita jo rekrytoinnin aikana Kelpoisuusehtona tehtävään on liiketalouden ammattitutkinto tai AMK tutkinto (tradenomi) tai opistoasteinen merkonomin tutkinto. Tehtävää haki määräaikaan mennessä 13 henkilöä. Haastattelut pidettiin 23.2.2022 ja niihin kutsuttiin kolme (3) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Pyörön koulun rehtori sekä Pyörön koulun apulaisrehtori.
Päätös	Päätän valita koulusihteerin tehtävään Katja Kolehmainen. Palvelussuhde on päätoiminen ja valitulla on kelpoisuus tehtävään. Määräaikaisuuden peruste: sijaisuus
Toimivallan peruste	Hyvinvoinnin edistämisen sekä kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §. Outi Karikoski rehtori Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Valmistelija Päivi Hulanmäki, puh. +358 44 718 4442

23.2.2022

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liite

A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty Katja Kolehmaiselle tiedoksi 23.2.2022.

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/maatoksenteke 23.2.2022.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuinteen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Käyntiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

23.2.2022

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.