

Merja Kauppinen

Lupa- ja ilmoitusasiat 5 § / 2022

Tutkimuslupa / Monitoimijainen verkostoyhteistyö - Yhteinen aika työmenetelmä ammattilaisten silmin

Selostus ja perustelu Itä-Suomen yliopiston opiskelijat Merja Kauppinen ja Tytti Nuolemo hakevat tutkimuslupaa Pro gradu -työtään varten. Pro gradu -tutkielmassaan he käsittelevät vanhemmuuden varhaista tukea peruspalveluihin liitettävissä organisaatioissa moniammatillisuuden kautta. Tutkielmassa selvitetään yhteistyön sisältöjä, merkityksiä ja tasoja jäsentämällä verkostomaisesti toteutetun Yhteinen aika – työskentelymallin mukaista toimintaa. He tarkastelevat aihetta perheitä tukevien ammattilaisten näkökulmasta. Yhteinen aika -menetelmästä kerätään palautelomakkeella asiakkaiden näkemyksiä, mutta vastaavasti työntekijöiden näkemyksiä työmenetelmään liittyen ei ole kerätty aikaisemmin. Aineistonkeruumenetelmänä on fokusryhmähaastattelu. Ryhmähaastattelut toteutetaan etänä Teamsin välityksellä huhti-kesäkuussa 2022.

Vs. perusturvajohtaja ja terveydenhoidon palvelupäällikkö puoltavat tutkimusluvan myöntämistä.

Tutkimushaastatteluihin osallistuminen on kohderyhmän työntekijöille vapaaehtoista.

Päätös Päätän myöntää tutkimusluvan.

Tutkimuslupa-aineistoa tulee käsitellä tietosuojalakien ja -asetusten mukaisesti. Yksi kappale valmistuvaa tutkimusta tulee luovuttaa maksutta tutkimuksen kohdeyksikön käyttöön sekä toimittaa sähköisesti tutkimusraportti ja tiivistelmä tutkimustuloksesta perusturvan ja terveydenhuollon kirjaamoon (perusturvajaterveys@kuopio.fi).

Toimivallan peruste Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden toimintasäntö 9 §

Jari Saarinen
apulaiskaupunginjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Kaisa Lumilampi, puh. +358 44 718 2012
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tutkimuslupahakemus
Progradu-Tutkimussuunnitelma-Yhteinen-aika

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 28.3.2022.
Merja Kauppinen

Toimenpiteitä varten

Nimi 1. Nimi 2.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus
Perusturva- ja terveyslautakunta
PTP johdon tukipalvelut Kaija Kähkönen
PTP johdon tukipalvelut Päivi Eskelinen
Sosiaalipalvelujen tukipalvelut Heli Pärnänen
Terveystieteiden tukipalvelut Hanna-Mari Tanninen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuinteen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Perusturva- ja terveyslautakunta

Postiosoite	PL 227, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 17 B
Sähköposti	perusturvajaterveys(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 6113
Faksi	017 18 6004

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.