

**Perusopetuksen rehtorin viran (0612) täyttäminen 1.8.2022 alkaen toistaiseksi, Maaninkajärven koulu / Sanna Matilainen**

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen palvelualueella on ollut haettavana perusopetuksen rehtorin toistaiseksi voimassa oleva virka (0612), jonka sijoituskoulu on Maaninkajärven koulu. Maaninkajärven koulun rehtorin virkatehtäviin kuuluu myös Pulkonkosken koulun johtaminen. Virka oli haettavana ajalla 25.4. – 9.5.2022 (Kuntarekry.fi, TE-palvelut.fi). Virkaa haki määräaikaan mennessä viisi hakijaa.

Rehtorin virkojen kelpoisuusehdot määräytyvät asetuksen opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 14.12.1998/ 986 mukaisesti:

- 1) ylempi korkeakoulututkinto
- 2) asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus
- 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävässä
- 4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Rehtorin virkaan valittavalta odotetaan kokonaisnäkemystä ja kokemusta peruskoulun johtamisesta ja kykyä toimia monialaisissa verkostoissa. Lisäksi odotetaan rehtorin olevan innostunut, innostava ja kannustava pedagoginen johtaja. Virassa menestymisen edellytyksiä ovat hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä halu kehittää koulua ja perusopetusta yhteistoiminnallisesti henkilöstön, oppilaiden ja muiden toimijoiden kanssa. Lisäksi työssä menestyminen edellyttää myös vahvaa osaamista henkilöstö- ja talousjohtamisessa.

Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista virkaan on valittava se, jolla on perustuslain 125 § 2 momentin mukaiset yleiset nimitysperusteet (taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto) huomioon ottaen parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen.

Hakemusten ja ansiovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin kaksi kelpoista hakijaa. Haastattelijoina toimivat Kuopion kaupungin opetusjohtaja ja perusopetuspäälliköt. Haastattelut pidettiin 16.5.2022 ja niissä käytettiin kaikille samaa haastattelurunkoa.

Työkokemuksesta, hakemuksesta ja haastattelusta muodostetun kokonaisarvioinnin perusteella haastattelijat olivat yksimielisiä siitä, että KM Sanna Matilaisella on parhaat edellytykset Maaninkajärven koulun rehtorin viran ja virkatehtäviin kuuluvan Pulkonkosken koulun johtamisen menestykselliseen hoitamiseen. Hänellä on virkaan vaadittava koulutus ja työkokemusta koulun johtamisesta. Haastatte-

lussa Sanna Matilainen osoitti hyvää kokonaisnäkemyä koulun kehittämistä ja pedagogisesta johtamisesta sekä osaamista talous-, henkilöstö- ja muutosjohtamisesta. Sanna Matilaisella on hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot.

### Päätös

Päätän valita perusopetuksen rehtorin virkaan (0612) 1.8.2022 alkaen toistaiseksi KM Sanna Matilaisen. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaista rikostaustaotetta ja lääkärintodistusta ei vaadita, koska palvelussuhde jatkuu saman työnantajan palveluksessa keskeytyksettä.

### Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasääntö 4 §

Silja Silvennoinen  
opetusjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija  
Mika Kuitunen, puh. +358 44 718 5151  
Anni Hartikainen, puh. +358 44 718 4211  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

### Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

### Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 18.5.2022.  
virkaan valittu

### Toimenpiteitä varten

Kuopiorekry

### Tiedoksi

Kasvun ja oppimisen lautakunta  
Kasvun ja oppimisen tukipalvelut  
Kaupunginhallitus  
Maaninkajärven koulu  
Perusopetuksen tukipalvelut  
Työnantajapalvelu  
Von Wrightin koulu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla  
[www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 18.5.2022.

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-  
meen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-  
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedok-  
sisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-  
meistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan  
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta  
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-  
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-  
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä  
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän  
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion  
kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-  
atimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-  
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-  
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

|              |                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Postiosoite  | Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO                                                                  |
| Käyntiosoite | Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO                                                                  |
| Sähköposti   | <a href="mailto:kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi">kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi</a> |
| Puhelin      | 017 18 2111                                                                                        |
| Faksi        | 017 18 4210                                                                                        |

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.