

Minna Laapio

Henkilöstöasiat 2 § / 2022

**Iltapäiväkerhon ohjaajan määräaikaisen tehtävän täyttäminen ajalle
9.8.2022-3.6.2023 / Minna Laapio, Pajulahden koulu**

Selostus ja perustelu	Pajulahden koululla on iltapäiväkerhon ohjaajan opintovapaan sijaisuus ajalle 9.8.2022-3.6.2023. Kelpoisuusehtona on koulunkäynnin ohjaajan tutkinto tai vastaava soveltuva hoito tai kasvatusalan ammatillinen tutkinto. Tehtävään esitetään valittavaksi Minna Laapio. Minna Laapiolla on kelpoisuus tehtävään ja työkokemusta sekä koulunkäynninohjaajan että IP-ohjaajan tehtävistä. Hän on aiemmin hoitanut vastaavaa tehtävää Pajulahden koululla.
Päätös	Päätän valita Minna Laapion määräaikaiseen iltapäiväkerhon ohjaajan tehtävään ajalle 9.8.2022-3.6.2023. Tehtävä on työsuhteinen ja tehtävään valittavan kanssa tehdään erillinen työsopimus. Palvelussuhde on osa-aikainen, työaika on 25 h/vko. Määräaikaisuuden peruste: opintovapaan sijaisuus.
Toimivallan peruste	Hyvinvoinnin edistämisen sekä kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §. Jaana Anneli Jääskeläinen rehtori Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Valmistelija Tanja Tirkkonen, puh. +358 44 748 2304 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

12.9.2022

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 12.9.2022
Minna Laapio

Tiedoksi

Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kasvun ja oppimisen tukipalvelut
Kasvun ja oppimisen tukipalvelut
Kaupunginhallitus
Monetra Pohjois-Savo Oy / palkat koulut
Perusopetuksen tukipalvelut
Perusopetuksen tukipalvelut
Perusopetuksen tukipalvelut
Perusopetuksen tukipalvelut
Työnantajapalvelu
Työnantajapalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 12.9.2022

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedok-
sisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-
atimusan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Käyntiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

12.9.2022

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.