

Partanen & Lamusuo Oy

Hankinta- ym. sopimukset 2 § / 2022

Kuopion Musiikkikeskuksen narikka-aulan kalusteinvestointi, Palad

Selostus ja perustelu Kuopion Musiikkikeskuksen pääsisäänkäynnin narikka-aula remontoitiin 2021, mutta kalustus jäi remontin aikana viemättä loppuun saakka. Tällä erää asiakkaille ei ole riittävästi lasku- ja istumatilaa aulassa. Toisaalta, tilassa järjestetään myös messuja ja näyttelyitä, joten kalusteiden tulee olla liikuteltavat ja monikäyttöiset sekä kulttuuritalon estetiikkaan sopivat. Asiaa valmisteltiin yhdessä tilahallintapäällikön ja talon eri ammattiryhmien kanssa saavuttaaksemme parhaan mahdollisen lopputuloksen. Eri vaihtoehtoja kartoitettiin usealta eri toimittajalta. Käytettävyyden, toiminnallisuuden ja estetiikan osalta parhaan vaihtoehdon tarjosi Palad.

Päätös Päätän, että Kuopion Musiikkikeskuksen pääaulan kalusteet hankitaan Palad, Partanen & Lamusuo Oy:lta yhteishintaan 11 655 €.

Toimivallan peruste Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasäännön mukaan palvelupäällikkö voi tehdä tavara- ja palveluhankintoja, jos ne ovat alle 100 000 euroa (alv 0%).

Katariina Kummala
musiikkikeskuksen johtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Katariina Kummala, puh. +358 44 718 2373
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje
Liite C Hankinta-oikaisuohje

Tiedoksianto Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 9.9.2022.
Partanen & Lamusuo Oy

Tiedoksi Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus Pekka Vähäkangas
Musiikkikeskus Anne Helena Ahtonen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 9.9.2022.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedok-
sisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määräjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-
atimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

Postiosoite
Käyntiosoite
Puhelin

Minna Canthin katu 24, 70100 KUOPIO
Minna Canthin katu 24
017 18 2111

Sähköposti

kirjaamo.hyvinvointi(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintoaikaisuohje / pienhankinnat**Hankintoaikaisu**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu).

Hankintoaikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintoaikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintoaikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu-

tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

Postiosoite Minna Canthin katu 24, 70100 KUOPIO

Käyntiosoite Minna Canthin katu 24

Sähköposti kirjaamo.hyvinvointi(at)kuopio.fi

Puhelin 017 18 2111

Faksi 017 18 2666

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.