

Tehtävään valittu

Henkilöstöasiat 116 § / 2022

Työsuhteen toteaminen toistaiseksi voimassa olevaksi / Riina Keski-Nisula

Selostus ja perustelu Lähihoitaja Riina Keski-Nisula on työskennellyt vanhusten hoivapalveluissa määräaikaisissa työsuhteissa 09.11.2018 alkaen. Tällä hetkellä hän työskentelee Puijonlaakson kotihoidossa 01.01.2023 saakka. Riina Keski-Nisula on antanut suostumuksensa vakinaistamiselle lähihoitajan tehtävään.

Vs.alue-esimies Maarit Peltomaa esittää, että Riina Keski-Nisulan työsuhte muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi.

Perusteena on Työsopimuslaki (21.12.2010) 1. luku 3. §.

Päätös Totean, että lähihoitaja Riina Keski-Nisulan työsuhte muutetaan Työsopimuslain 1 luvun 3 § mukaisesti toistaiseksi voimassa olevaksi. Lähihoitajan tehtävän aloituspaikka työsuhteen alkaessa on Puijonlaakson kotihoito.

Lähihoitajan tulee esittää ennen tehtävän vastaanottamista hyväksyttävä lääkärin todistus ja todistus huumausainetestistä sekä todistus terveydenhuollon ammattitutkinnosta ja sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriin merkitsemisestä.

Lähihoitajan työaika ja tehtäväkohtainen palkka vahvistetaan työsuhteessa.

Toimivallan peruste Perusteena on Työsopimuslaki (21.12.2010) 1. luku 3. §.

Kaija Kokkonen
kotihoidon päällikkö

12.9.2022

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Virpi Pietikäinen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 12.9.2022.
Tehtävään valittu

Tiedoksi

Kaupunginhallitus
Kotihoidon tukipalvelut Maarit Peltomaa
Perusturva- ja terveyslautakunta
Puijonlaakson kotihoito Ulla Asikainen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/maatoksenteke 12.6.2022.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuinteen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Perusturva- ja terveyslautakunta

Postiosoite	PL 227, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 17 B
Sähköposti	perusturvajaterveys(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 6113
Faksi	017 18 6004

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.