

Hankinta- ym. sopimukset

Syvänniemen päiväkodin pehmokalusteet

Selostus ja perustelu Syvänniemen uusi päiväkotito ja koulu otetaan käyttöön tammikuussa 2023. Päiväkodin pehmokalusteet ovat osa leikkitoila- ja lepoheuneekalustusta. Kalusteiden on oltava kulutusta kestäviä ja helposti puhdistettavia, ja niiden on täytettävä julkitoilakalusteille asetetut vaatimukset.

Hallinnon suunnittelija on lähettänyt pehmokalusteista hintatiedustelun puitesopimuskumppani Tevella Oy:lle, jonka mallistosta löytyy päiväkotikäyttöön soveltuvia kalusteita, kuten sohvia ja nojatuoleja. Hallinnon suunnittelija esittää Syvänniemen päiväkodin pehmokalusteita hankittavaksi Tevella Oy:n tarjouksen mukaisesti yhteishintaan 8.047,00 € (alv 0%).

Päätös

Päätän hyväksyä hallinnon suunnittelijan esityksen Syvänniemen päiväkodin pehmokalustehankinnasta Tevella Oy:n tarjouksen mukaisesti.

Hankintaan käytetään Kasvun ja oppimisen palvelualueelle myönnettyä koneet- ja kalustoinvestointimäärärahaa.

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen ja Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasääntö 5.

Minna Kari
kasvatusjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Jaana Mäntykenttä, puh. +358 44 718 4616
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tevella tarjous_Syväniemen pehmokalusteet syyskuu 2022.pdf
Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus
Kasvun ja oppimisen lautakunta

Kuopion kaupunki

Kasvun ja oppimisen tuen tukipalvelut
Kasvatusjohtaja

13.9.2022

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 13.09.2022 Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedok-
sisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusa-
jan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Käyntiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.