

Talkoorahan käyttö- ja jakoperusteet (voimassa toistaiseksi)

Päätös: Kaupunkirakennelautakunta 17.2.2016 § 20

Muutos/koirapuistot: Kaupunkirakennelautakunta 19.10.2016 § 166

Talkooraha on vuosittainen kertaluonteinen, aina erikseen tiettyyn tarkoitukseen haettava määräraha, josta päättää kaupunkirakennelautakunta tai ao. vi-
ranhaltija. Etusijalle asetetaan asuin- ja elinympäristön kehittämiseen tähtää-
vät hankkeet ja kehittämisprojektit, jotka edistävät asukkaiden yhteistä hyvää.

Tuettavilla hankkeilla tulee olla laajempaa kaupunkikuvallista tai toiminnal-
lista merkitystä kuin esimerkiksi yhden taloyhtiön tai suppean asukasryhmän
etu. Yhteisöjen normaaliin toimintaan kuuluvia menoja (esim. taloyhtiön tai
yhdistyksen omia korjaustöitä) tai henkilön palkkaamista hoitamaan jotakin
tehtävää ei talkoorahalla korvata. Kaupunkirakennelautakunta voi harkintan-
sa mukaan erityisistä syistä poiketa yleisistä talkoorahan jakoperusteista.

Talkoorahaa myönnetään tarvike-, materiaali- ja konekuluihin. Talkoorahan
myöntämisen edellytys on, että kohteessa on myös talkoovoimin toteutettavaa
henkilötyötä.

Talkoorahan määrä ja päätöksenteko

Talkoorahan määrä on kaikkiaan 80 000 euroa. Yli 5 000 euron talkooraha-
hakemuksista päätöksen tekee kaupunkirakennelautakunta, korkeintaan
5 000 euron hakemuksista päätöksen tekee rakennuttajapäällikkö.

Uutena ehtona otetaan käyttöön määrärahaleikkuri. Tässä mallissa haettavan
talkoorahan 10 000 euroa ylittävältä osalta talkoorahaa voidaan myöntää
50 % niin, että yhtä talkoorahahanketta kohti voidaan myöntää talkoorahaa
kuitenkin enintään 15 000 euroa. Yli 20 000 euron hankkeiden osalta määrä-
rahamaksimi yksittäistapauksissa olisi aina 15 000 euroa, ellei lautakunta toi-
sin päättä. Tällä varmistetaan määrärahan riittävyys mahdollisimman moni-
puolisiin hankkeisiin.

Mihin määrärahaa voidaan hakea/käyttää

Määrärahaa voidaan hakea seuraaviin käyttökohteisiin:

- Yleisen kaupunkikuvan kohentamiseen tähtäävät hankkeet (epäsiistin
alueen viher- ja istutustyöt, siivoustalkoot yms.)
- Yleisen kaupunkiympäristön kohentamiseen (keskeiset katualueet, erilai-
set virkistysalueet)
- Palvelutason parantamiseen tähtäävät hankkeet (uima- ja venerannat,
koirapuistot ¹⁾, urheilu- ja virkistysalueet, ilmoitustaulut ym. hakijoiden
hallinnassa olevien ja yleisessä käytössä olevien rakennusten ja rakentei-
den korjaamiseen)

- Ympäristön tilan parantamista koskevat hankkeet (pienimuotoinen vesistöjen kunnostus ja vieraslajien torjunta).

Määräraha ei ole tarkoitettu lakisääteisten asioiden hoitamiseen (rakennuslupa-, jätehuoltoasiat ym.) eikä oman piha-alueen kunnostamiseen. Talkoorahaa ei myöskään voi hakea kunnossapito- ja hoitoluonteisiin töihin, eikä talkoorahaa voida hakea takautuvasti hakijan omalla kustannuksella tehtyihin töihin.

Ketkä voivat hakea

Talkoorahaa voivat hakea asukas- ja kaupunginosayhdistykset, kylätoimikunnat ja muut vastaavat yleishyödylliset järjestöt sekä useampien taloyhtiöiden muodostamat toimikunnat tai kaupunkikuvallisesti merkittävien tapahtumien tapahtumajärjestäjät. Talkoorahan hakijan tulee selvittää aiemmat hakukohteeseen saadut avustukset, eikä talkoorahaa myönnetä jo avustettuun hankkeeseen (esim. kuntien liitosavustukset ja muiden palvelualueiden avustukset). Perustelluista syistä talkoorahaa voidaan myöntää myös yksityishenkilöille, mikäli haettava rahasumma on alle 300 €. Yksityisen henkilön toteuttamat talkoohankkeet ovat tyypillisesti olleet pieniä ja ne ovat kohdistuneet yleisessä käytössä olevien rakenteiden pieniin peruskunnostuksiin (esim. laiturien korjaukset ja käsittelyt). Talkoorahaa voidaan hakea myös edellisenä vuonna talkooavustusta saatuun hankkeeseen, jos uuden talkooavustushakemuksen työt liittyvät hankkeen jatkamiseen, eivätkä ne ole päällekkäisiä edeltävänä vuonna talkooavustuksen piirissä olleiden töiden kanssa.

Miten haetaan

Edellä mainitut tahot voivat hakea talkoorahaa kaupunkirakennelautakunnalle osoitetulla lomakkeella, jossa hanke tulee yksilöidä kustannuksineen ja kuvailla talkoorahan käyttökohde mahdollisimman tarkkaan.

Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa suunnitelmat, tarjouspyynnöt ja kustannusarvio, joihin haettava summa perustuu.

Mikäli talkoorahanhakijan esittämä kustannusarvio ylittyy ja talkoorahapäätöksellä myönnetty talkooraha ei riitä talkoohankkeeseen, niin talkoorahaan ei pääsääntöisesti myönnetä korotusta.

Hakuaika ja hakemusten jättäminen

Talkoorahaa voi hakea jatkuvasti ja hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä.

Hakuvuonna toteuttavien hankkeiden hakulomakkeet tulee jättää viimeistään 30.9. mennessä, jotta ne ehditään toteuttaa hakuvuoden loppuun mennessä.

Kuopion kaupunki voi tapauskohtaisesti olla myöntämättä talkoorahaa, vaikka hakemus olisikin saapunut määräajassa, mikäli kaupunki katsoo, että hanketta ei pystytä toteuttamaan kalenterivuoden loppuun mennessä.

Hakemukset voidaan jättää kaupunkiympäristön asiakaspalveluun, os. Suokatu 42 tai postittaa osoitteella: Kaupunkirakennelautakunta, PL 1097, 70111 Kuopio.

Sähköpostitse toimitettuja hakemuksia ei hyväksytä ellei asiasta erikseen sovi-
ta.

Hallinnollinen käsittely Talkoorahasta ja sen käyttö- ja jakoperusteista päättää kaupunkirakennelau-
takunta. Talkoorahaa myönnetään kaupunkiympäristön palvelualueen toi-
mintasäännön ja lautakunnan asettaman viranhaltijapäätösrajan mukaisesti.

Muuta huomioon otettavaa

Rakentamisen ja kunnossapidon palvelut valvovat myönnettyjen avustusten
käyttöä ja hakemus talkookohteesta on tehtävä ja kohde esiteltävä rakentami-
sen ja kunnossapidon edustajalle aina ennen työn aloittamista.

Talkoorahaa myönnetään ehdolla, että hakija(t) sitoutuvat tekemään raken-
tamisen ja kunnossapidon palvelujen valvonnassa määrääjassa esittämänsä
hankkeen.

Talkookohteen valmistuttua hoito- ja kunnossapitovastuu jää ensisijaisesti
avustuksen anojalle, ellei hankkeesta toisin ole sovittu. Talkookakijan vastuul-
la on tarvittaessa kirjallisesti solmia omissa nimissään mahdolliset maavuok-
ra- sekä hoito- ja ylläpitosopimukset, mikäli talkookohteet sijaitsevat Kuopion
kaupungin alueella.

Ennen talkootyön aloitusta pidetään yhteinen aloituskatselmus sekä työn
valmistuttua loppukatselmus, joista tehdään erilliset pöytäkirjat hankkeen
kaikille osapuolille.

Talkookohteiden laskut maksetaan hakijan omilla varoilla ja Kuopion kau-
punki hyvittää talkookohteen kustannukset hakijan osoittamalle tilille osto- ja
maksukuitteja vastaan.

Kuopion kaupunki voi pienissä siivoustalkoissa ja alueiden raivauksissa vasta-
ta jätelavan toimittamisesta talkoorahan hakijan käyttöön, jolloin talkooavus-
tuksena toimii lavan toimittaminen ja siihen liittyvät työnjohtotehtävät.

Siivoustalkoisiin talkookakemuksen voi tehdä sähköpostitse vapaamuotoisena
osoitteeseen jani.paananen(at)kuopio.fi

Talkoorahan käytössä väärin tietojen antaminen johtaa myönnettyjen varo-
jen takaisinperintään.

- 1) Kaupunkirakennelautakunta on päätöksessään 19.10.2016 § 166 lisäksi
linjannut, että talkoorahaa ei lähtökohtaisesti myönnetä koirapuistohank-
keisiin.