

Fysioline Oy

Hankinta- ym. sopimukset 8 § / 2022

Kuopion kaupungin kuntosalien laitteiden ja tarvikkeiden hankinta

Selostus ja perustelu Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen liikuntapaikkapalvelut on selvittänyt kuntosalien laite- ja tarvikkeiden tilalle useille Kuopion kaupungin hallinnoimille kuntosaleille. Pitkäaikaisiin käyttäjäkokemuksiin, sekä useisiin aikaisempiin kilpailutuksiin perustuen tarvittavien laitteiden ja tarvikkeiden hinta-, laatu- ja huollettavuustason voidaan katsoa olevan liikuntapaikkapalveluiden tiedossa. Lisäksi liikuntapaikkapalveluilla on olemassa oleva huoltosopimus Fysioline Oy:n kanssa.

Selvityksiin ja olemassa oleviin tietoihin perustuen laitteista ja tarvikkeista pyydettiin tarjous Fysioline Oy:ltä. Tarjous on kokonaisuudessaan arvoltaan asennettuna ja toimitettuna rahteineen 25 525,71 € (alv 0 %).

Hankinta ei ylitä kansallista hankintarajaa.

Rahoitus:

Kuopion kaupungin kuntosalien laitteiden ja tarvikkeiden hankinta rahoitetaan hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen liikuntapaikkapalveluiden vuoden 2022 pieninvestointeihin varatusta määrärahasta.

Päätös Päätän, että Kuopion kaupungin kuntosaleille tarvittavat laitteet ja tarvikkeet hankitaan Fysioline Oy:ltä hintaan 25 525,71 € alv 0 %.

Toimivallan peruste Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan 17.8.2022 § 54 hyväksymä hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasäntö § 5.

Saku Kekäläinen
liikuntapaikkapalveluiden päällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Ilja Venäläinen, puh. +358 44 718 2500
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje
Liite C Hankintoaikasuohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 13.9.2022.
Fysioline Oy

Tiedoksi

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Hyvinvoinnin edistämisen tukipalvelut Tuula Rissanen
Kaupunginhallitus Pekka Vähäkangas
Kaupunginhallitus
Liikuntapaikat Tarja Härmä
Liikuntapaikat Ilja Venäläinen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 13.9.2022.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuinteen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisäännistä**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

Postiosoite	Minna Canthin katu 24, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 24
Puhelin	017 18 2111
Sähköposti	kirjaamo.hyvinvointi(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankinto-oikaisuohje / pienhankinnat

Hankinto-oikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu).

Hankinto-oikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankinto-oikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankinto-oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankinto-oikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

Postiosoite Minna Canthin katu 24, 70100 KUOPIO

Käyntiosoite Minna Canthin katu 24

Sähköposti

kirjaamo.hyvinvointi(at)kuopio.fi

Puhelin

017 18 2111

Faksi

017 18 2666

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.