

Virkaan hakeneet

Henkilöstöasiat 11 § / 2022

Yhden (1) sosiaalityöntekijän viran täyttäminen vanhusten palveluohjauksessa

Selostus ja perustelu Kuopion kaupungin perusturvan palvelualueella vanhusten palveluohjausyksikössä on ollut haettavana yksi (1) sosiaalityöntekijän toistaiseksi voimassa oleva virka. Virka on ollut haettavana Kuntarekryn ja TE-palveluiden sivuilla 22.6.-15.8.2022 ja uudelleen 17.8.-29.8.2022.

Määräaikaan mennessä hakuajalla ja jatkettussa haussa virkaa haki yhteensä kaksi (2) henkilöä, joista molemmilla oli vaadittu muodollinen pätevyys. Kelpoisuusehtona virkaan on sosiaalityöntekijän kelpoisuus (sosiaalihuollon ammattihenkilölaki 817/2015). Noudatamme tartuntatautilain 48 § ja 48a § mukaista suojaa.

Haastatteluun 7.9.2022 kutsuttiin molemmat virkaa hakeneet. Haastatteluryhmän muodostivat johtava sosiaalityöntekijä Päivi Pakarinen, palveluesimies Teemu Moilanen palveluohjauspäällikkö Hanna Jokinen.

Haastatteluryhmä esittää, että sosiaalityöntekijän virkaan valitaan sosiaalityöntekijä Auli Karhunen ja hänen kieltäytymisensä varalle sosiaalityöntekijä Nina Kosunen. Valinnan perusteena on koulutus, työkokemus ja henkilökohtaiset ominaisuudet hakemuksen ja haastattelun perusteella.

Päätös Keskusteltuani asiakkuusjohtajan kanssa, valitsen esityksen mukaisesti avoinna olevaan toistaiseksi voimassa olevaan sosiaalityöntekijän virkaan Auli Karhusen. Lisäksi valitsen esityksen mukaisesti virkaan varalle valittavaksi sosiaalityöntekijä Nina Kosusen.

Totean, että viran alkaessa aloituspaikka on vanhusten palveluohjaus.

Valitun tulee esittää ennen viran vastaanottamista hyväksyttävä lääkärin todistus ja todistus huumausainetestistä.

Sosiaalityöntekijän työaika, koeaika ja palkka vahvistetaan viranhoidtomääräykselle hakuilmoituksen mukaisesti.

14.9.2022

Toimivallan peruste Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueen toimintasääntö §5

Hanna Jokinen
palveluohjauspäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Virpi Pietikäinen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 14.9.2022.
Virkaan hakeneet

Tiedoksi Erityisryhmien palveluohjaus Päivi Pakarinen
Ikääntyneiden palveluohjaus Teemu Moilanen
Kaupunginhallitus
Perusturva- ja terveyslautakunta

Nähtävänäolo Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 14.9.2022.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedok-
sisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Perusturva- ja terveyslautakunta

Postiosoite	PL 227, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 17 B
Sähköposti	perusturvajaterveys(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 6113
Faksi	017 18 6004

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.